

2022학년도 충청북도 공·사립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등)교사 임용후보자 선정경쟁

제1차 시험 합격자 및 제2차 시험 시행계획 공고

2022학년도 충청북도 공·사립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등)교사 임용후보자 선정경쟁 제1차 시험 합격자 및 제2차 시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2021년 12월 15일

충청북도교육감

제1차 시험 합격자

1. 제1차 시험 합격자 현황

가. 선발분야별 합격인원 및 합격선

구 분			선발예정인원	합격인원	합격선
유치원 교사	일 반		14	25	73.00
	장 애		1	0	-
초등학교 교사	일 반		80	120	78.50
	장 애		6	0	-
특수학교 (유치원)교사	일 반		20	30	65.00
	장 애		2	1	비공개
특수학교 (초등)교사	일 반		56	84	43.00
	장 애		4	0	-
사 립	특수(유치원)	일 반	1	3	53.67
	특수(초등)	일 반	7	3	48.66
합 계			191	266	

※ 합격자가 2인 이하인 경우는 개인정보보호 관계로 합격선을 공개하지 않음

나. 사립학교(학교법인 청주가톨릭학원) 합격자 서류 제출

※ 해당 법인에서 제2차시험을 시행하며, 자세한 사항은 사립학교법인의 공고를 확인바랍니다.

다. 제1차 시험 합격자 결정

- 1) 한국사능력검정 결과가 3급 이상인 자 중 제1차 시험 과목(교직논술, 교육과정)별로 만점의 40%이상 득점자에 한하여 합격자를 사정함.
- 2) 제1차 시험성적, 대학성적 반영점수, 지역가산점, 취업지원대상자, 의사상자 등 가점을 합산한 총점의 다득점자순으로 결정(단, 대학성적 반영점수, 지역가산점은 초등교사 응시자만 해당)
- 3) 합격인원은 선발예정인원의 1.5배수(소수점 이하는 절상함)[사립학교 3배수]로 하되, 합격선에 동점자가 있을 경우 모두 합격 처리

2. 제1차 시험 합격여부 및 성적 조회

가. 기간: 2021. 12. 15.(수) 10:00 ~ 12. 19.(일) 18:00

나. 방법: 충청북도교육청 나이스교직원온라인채용시스템(<http://edurecruit.cbe.go.kr>)
클릭 → 응시분야 선택 → 합격자안내(성명, 주민등록번호, 비밀번호 입력)
(※ 사립학교 지원자도 조회방법 동일)

※ 개인 정보 보호를 위해 전화 안내는 하지 않음, 개인별 석차 비공개

3. 제1차 시험 합격자 서류 제출

가. 기간: 2021. 12. 16.(목) 09:00 ~ 12. 20.(월)18:00

[단, 12. 18.(토)~12. 19.(일) 및 제출기간 내 점심시간(12:00~13:00)은 제외]

나. 방법: **코로나19 감염병 확산 방지를 위해 등기우편 권장**【마감일 소인까지 유효】

[주소: 충북 청주시 서원구 청남로 1929(우: 28635) 충청북도교육청 교원인사과]

※ 방문 제출 가능[충청북도교육청 본관 4층 협의회실(409호)]

【대리인 제출 시 위임장[붙임5], 합격자 및 대리인 신분증 지참】

※ ‘제1차 시험 합격자 증빙서류 제출 목록표[붙임 1]’ 작성·동봉하여 제출

※ 제출서류 분실을 방지하기 위해 모든 증빙서류 우측 하단에 수험번호를 기재하여 주시기 바람

다. 제출서류【인터넷 응시원서에 표기한 해당 자격증 및 증명서】

구분	제 출 서 류 명	유치원 교 사	초등학교 교 사	특수학교 교 사
공 통	1. 교원자격증(사본) 1부[졸업자에 한함]	○	○	○
	2. 교원자격증 취득 예정증명서(원본) 1부 [2022년 2월말 졸업예정자에 한함] ※ 단, 교원자격증 취득 예정증명서(원본)를 제출한 자는 최종합격 후 2022년 2월말까지 교원자격증(사본)을 제 출하여야 함	○	○	○
해 당 자	3. 전 학년 대학성적 석차증명서 1부 ○ 졸업자는 전 학년 대학성적 석차증명서 ○ 졸업예정자는 4학년 1학기까지의 대학성적 석차증명서 ○ 3학년 편입생은 편입이후 전 학기 대학성적 석차증명서	×	○	×
	4. 대학성적 석차증명서 미발급 사유서(원본) 1부[대학 발행] ○ 대학성적 석차증명서 제출이 불가능한 경우	×	○	×
	5. 주민등록초본(원본) 1부[병역 필한 자에 한함] ○ 주민등록번호 뒷자리 및 병역사항 포함	○	○	○
	6. 전역예정증명서(원본) 또는 군복무확인서(원본) 1부 ○ 병역 복무 중인 자 중 원서접수 마감일(2021.10.8.) 현재 전역 예정일 6개월 이내에 있는 자(동점자 처리기준 적용)	○	○	○

라. 유의사항

- 1) 1차 시험 합격자가 제출한 증빙서류가 응시원서 내용과 상이하거나 구비
서류 미제출 시, 고의·과실에 상관없이 해당자의 시험을 무효로 처리하거나
합격을 취소할 수도 있으며, 그에 따른 책임과 불이익은 응시자 본인에게
귀속되니 제출서류는 반드시 기한 내 제출 바랍니다.
- 2) 각종 증빙서류(교원자격증 사본 제외)는 3개월 이내에 발급된 것에 한합니다.
- 3) **개명으로 인하여 원서와 제출서류 상 이름이 상이한 경우 관련 증빙 서류
(변경내용 표시된 주민등록 초본)를 첨부합니다.**

제2차 시험 시행계획

1. 응시대상

- 응시대상: 2022학년도 충청북도 공립 유치원 · 초등학교 · 특수학교(유치원 · 초등)
교사 임용후보자 선정경쟁 제1차 시험 합격자 전원

2. 시험일시

시험일자	시험과목	시험시간	대 상	입실 가능시간	입실 완료시간	비고
2022. 1. 12. (수)	교직적성 심층면접	12:00 ~	선발분야 전체	10:30	11:20	식사후 대기실 입실
2022. 1. 13. (목)	수업실연	12:00 ~	선발분야 전체	10:30	11:20	식사후 대기실 입실
2022. 1. 14. (금)	영어수업실연 및 영어면접	09:00 ~	초등학교 교사	07:30	08:20	점심시간 없음 필요시 간식 지참

- ※ 응시자가 입실 가능시간 이전에 시험장에 도착하였다 할지라도 관리상 시험장 출입을 불허함(시험장 밖에서 대기)
- ※ 입실 완료시간 이후에 시험장에 도착한 응시자도 응시가 가능하나, 다음의 경우엔 해당 시험실 입실을 금지함(응시불가)
- 심층면접, 수업실연, 영어면접 및 영어수업실연: 해당 대기실 관리번호 1번 응시자가 구상실 입실을 위하여 대기실을 나온 경우
- ※ 관리번호 추첨시 장애인 구분모집 응시생은 앞번호, 별도시험장(실) 응시생은 뒷번호 배정 가능
- ※ 코로나19 감염병 추이에 따라 시험일정 및 운영과 관련한 사항은 변경될 수 있으며, 변경사항은 교육청 홈페이지를 통하여 안내할 예정입니다.

3. 시험장소

○ 제1시험장

시험장	구분	수험번호(제1차 시험 합격자)	비고
금천 중학교	유치원 교사	20010028~20010330	[붙임 4] 시험장 안내 약도 참고
	초등학교 교사	20030002~20030150	
	특수학교(유치원) 교사	20050001~20050057, 20060001	
	특수학교(초등) 교사	20070001~20070176	

○ 별도시험장 운영

가. 대 상 자: 신청기간 중 별도시험장 응시를 사전신청한 확진자 및 자가격리자
나. 장 소: 신청자에 한해 개별 안내

다. 신청기간: 2022. 1. 3.(월) 9:00 ~ 2022. 1. 11.(화) 18:00

라. 신청서류

- 확진자: 응시신청서 및 동의서, 주치의 확인서(소견서 등)
- 자가격리자: 응시신청서, 모니터링 담당자 외출 허가
- ※ 교육청에 전화(043-290-2653)로 신청 의사를 알리고 서류 제출
 - 이메일: 96jinsun@korea.kr / 팩스: 043-290-2747

☞ 신청 후 서류 도착 여부 교육청에 전화로 필히 확인

마. 평가 방법: 비대면 녹화 방식(영상 촬영) 예정

- 사전에 개인정보 활용 동의를 받고, 평가종료 후 녹화영상 등은 즉시 삭제
- 촬영은 응시생 1명 당 1회에 한함(응시생 간 형평성 문제로 재촬영 없음)
- 평가실 환경은 일반 평가실과 동일하며, 평가관 위치에 2대의 촬영기기가 설치됨

※ 시험 당일 코로나19 유증상자는 별도시험실에서 비대면 녹화 방식 평가

※ 자세한 사항은 초등임용시험 게시판 259번 ‘코로나19대비 응시자 유의사항 안내’ (2021.10.28. 게시) 참고

4. 시험과목 및 배점

선발분야	시험과목	배점	출제 범위	문항	시간 (분)	비고
유치원 · 특수학교 (유치원) · 특수학교 (초 등)	교 직 적 성 심 층 면 접	25	• [1면접실]생활지도·학급운영·상담 2문항	2	10	구상형
		25	• [2면접실]인성·시민성·자질 1문항 충북 교육정책 1문항	2	10	즉답형
	수 업 실 연	30	• [실연]학습지도 능력과 의사소통 능력	1	20	구상(실연)
		20	• [성찰]자기성찰과 반성 기획의도와 실행과정의 성과와 한계 등 교육과정·수업·평가 철학 등	2		즉답(성찰)
초등학교 교 사	교 직 적 성 심 층 면 접	20	• [1면접실]생활지도·학급운영·상담 2문항	2	10	구상형
		20	• [2면접실]인성·시민성·자질 1문항 충북 교육정책 1문항	2	10	즉답형
	수 업 실 연	24	• [실연]학습지도 능력과 의사소통 능력	1	20	구상(실연)
		16	• [성찰]자기성찰과 반성 기획의도와 실행과정의 성과와 한계 등 교육과정·수업·평가 철학 등	2		즉답(성찰)
	영어수업실연	10	• 영어로 진행하는 수업 능력	1	10	구상(실연)
	영 어 면 접	10	• 영어 의사소통 능력	2		즉답형

※ 심층면접은 구상실에서 10분 구상 후, 제1평가실에서 구상형 문항을 평가하고, 제2평가실에서 즉답형 문항을 평가

※ 수업실연은 구상실에서 20분간 구상 후, 평가실로 이동하여 15분 정도 수업 실연하고, 수업성찰 2문항을 5분 정도 답변

☞ 성찰문항은 응시생이 직접 열람 후 답변하고, 전체 답변 시간 20분을 초과할 수 없으며, 시간관리(안배)의 책임은 전적으로 응시자 본인에게 있음

※ 문항수, 배점, 시간, 출제범위 등은 상황에 따라 일부 변경될 수 있음

※ 교직적성심층면접 및 수업실연은 충청북도교육청에서 자체출제

영어면접 및 영어수업실연은 한국교육과정평가원에 위탁출제

5. 응시자 유의사항

【응시자 지침】

- 필수: 수험표(컬러출력), 신분증
- 선택: 필기구, 아날로그(바늘)시계, 음용수, 간식, 실내화, 자(30cm)
 - 수험표
 - 제2차 시험 시험실은 제1차 시험과 다르게 배정되므로 반드시 수험표를 재출력(컬러프린터)하여 시험 당일에 지참하시기 바랍니다
 - 수험표 출력사이트: 충청북도교육청 나이스교직원온라인채용시스템
 - 수험표 출력기간: 2021. 12. 15.(수) 10:00이후부터 가능
 - 수험표 출력 시 **이면지 사용 불가**(수험표에 메모 금지)
 - 신분증: 주민등록증, 운전면허증, 주민등록번호가 포함 된 여권(주민등록번호가 없는 신규 여권은 여권정보증명서를 여권과 함께 지참), 주민등록번호가 포함된 장애인등록증(복지카드) 중 하나
 - ※ 학생증 및 자격수첩은 인정하지 않음
 - 필기구: 색펜, 형광펜, 연필 등 필기구 가능
 - 시계: 아날로그(바늘)시계에 한하며, **전자시계 · 탁상시계 등 지참 불가**
 - 간식 및 음용수
 - 2022. 1. 12.(수) ~ 1. 13.(목)은 점심식사를 마친 후 입실
 - 2022. 1. 14.(금)은 점심식사 시간은 제공되지 않으니 필요한 경우 다른 응시자에게 방해가 되지 않는 간식 및 음용수 준비
 - 개인별 관리번호에 따라 늦은 시간에 끝날 수 있으니, 필요시 간식을 준비 바람
 - 자: 30cm이내의 직선자만 사용 가능함(도형, 곡선 자 등은 사용 불가)
 - **소음방지용 개인용 귀마개 사용은 일절 금지함**

【일 반 사 항】

- 1) 2차 시험은 1차 시험 합격자에 한하여 응시할 수 있으며, **시험단계별로 한 과목이라도 결시한 경우 결시과목 이후 진행되는 시험에는 응시할 수 없습니다.**
- 2) 응시자는 시험 당일 『충청북도교육청 나이스교직원온라인채용시스템』에서

재출력한 수험표와 신분증을 반드시 지참하여야 하며, 수험표를 지참하지 않았을 경우 시험 시작 1시간 전까지 신분증을 지참하여 해당 시험장의 지정된 장소에서 재발급받아야 합니다.

- 3) 시험 당일 입실 완료 시간까지 시험장에 부착된 시험실 배치도 및 대기실별 응시자 배정표를 확인하여 해당 대기실로 입실 완료하여야 하며, 시험 시작 이후에는 입실할 수 없고 시험에 응시할 수 없습니다.

※ 응시자는 시험 당일(응시자 입실 가능시간) 이외에는 시험장 내부(건물 안)에 들어갈 수 없음

- 4) 응시자는 시험 당일 입실 시각에 맞추어 시험장에 도착할 수 있도록 본인의 시험장소와 교통편, 이동 소요 시간을 확인하시기 바랍니다.

- 5) 응시자 이외에는 시험장에 출입할 수 없으며, 외부 차량의 주차를 일절 허용하지 않으므로, 대중교통을 이용하시기 바랍니다.

- 6) 시험실에는 개인별로 준비한 실내화를 신고 입실하시기 바랍니다. 또한 대기실 내 작품 또는 비품, 비치물에는 일체 접촉을 삼가고, 화장실 등 시험장 시설을 깨끗하게 사용하시기 바라며, 시험장 전체는 금연구역(국민건강증진법 및 같은 법 시행령)으로 절대 흡연을 하여서는 안됩니다.

- 7) 시험 당일(교직적성 심층면접·수업실연·영어수업실연 및 영어면접) 안내하는 응시자 행동요령 및 유의사항[붙임 3]을 숙지하여 시험에 불이익을 받지 않도록 유의하시기 바랍니다.

【부정행위에 대한 조치】

○ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 「교육공무원법」 제11조의 2(부정행위자에 대한 조치)에 의거 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 법에 의한 시험에 응시할 수 없다.

가) 다른 응시자의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위

나) 대리 시험을 의뢰하거나 대리 시험에 응시하는 행위

다) 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 당해 시험내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위

라) 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위

마) 병역, 가점, 한국사능력검정시험에 관한 사항 등 시험에 관한 소명서류에 허위 사실을 기재하거나 이를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위

바) 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 중대한 영향을 미치는 행위

○ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 **당해 시험에 한하여 그 시험을 정지하거나 무효로 한다.**

가) 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위

나) 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위

다) 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 아래 행위 등

- 감독관의 본인 확인 및 소지품 검색 요구에 따르지 않는 행위

- **시험실에 소지금지 물품을 반입하여 시험 시작 전 감독관에게 제출하지 않는 행위**

※ 소지금지 물품: 휴대전화, 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, MP3, PMP, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 디지털전자시계, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 스마트워치·스마트센서 등 웨어러블 기기, 전자담배, 이어폰 등 모든 통신·전자기기

(가방 속에 보관한 경우도 부정행위자로 처분하며, 감독관 수거가 끝난 후 대기실(시험실 포함)에 도착한 응시자일 경우라도 시험 시작 전에 자진하여 반납하여야 합니다.)

6. 장애인 편의지원 신청 안내

제1차 시험 합격자 중 장애 등으로 제2차 시험에서 편의지원이 필요한 자는 장애 유형별 편의지원 내용 및 증명서류[붙임 2-1]를 참고하여, 구체적인 편의지원 내용과 사유를 기재한 장애인 편의지원 신청서[붙임 2-2]를 아래와 같이 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 기간: 2021. 12. 16.(목) 09:00 ~ 12. 20.(월)18:00

[단, 12. 18.(토)~12. 19.(일) 및 제출기간 내 점심시간(12:00 ~13:00)은 제외]

나. 방법: 코로나19 감염병 확산 방지를 위해 등기우편 권장[마감일 소인까지 유효]

[주소: 충북 청주시 서원구 청남로 1929(우: 28635) 충청북도교육청 교원인사과]

※ 방문 제출 가능[충청북도교육청 본관 4층 협의회실(409호)]

다. 제출서류: 장애인 편의지원 신청서, 의사진단(소견)서(1차시험 시, 미제출자에 한함)

7. 최종합격자 발표

가. 일시: 2022. 2. 4.(금) 10:00

나. 장소: 충청북도교육청 홈페이지(<http://www.cbe.go.kr>)

※ 합격자, 시험과목별 점수, 최종 합격자 순위 확인 가능(전화 안내는 하지 않음)

8. 기타 유의사항

- 가. 기타 자세한 내용은 ‘2022학년도 충청북도 공·사립 유치원·초등학교·특수학교 (유치원·초등)교사 임용후보자 선정경쟁시험 시행계획 공고문’ (충청북도교육청 공고 제2021-203호, 2021. 9. 15.)을 참고하시기 바랍니다.
- 나. 상기 내용은 우리 교육청의 사정에 따라 다소 변경될 수 있으며 기타 공고되지 않은 사항은 우리 교육청의 결정에 따라야 합니다.
- 다. 문의전화 ☎(043)290-2653, 2655, 2659

코로나19 감염병 추이에 따라 시험 일정 등 제반사항이 변경될 수 있으며, 변경사항은 교육청 홈페이지를 통하여 별도 공고할 예정입니다.

- 붙임 1. 제1차 시험 합격자 증빙서류 제출 목록표 1부.
- 2-1. 장애 유형별 편의지원 내용 및 증명서류 1부.
- 2-2. 장애인 편의지원 신청서(면접 및 수업실연용) 1부.
3. 제2차 시험 응시자 행동요령 및 유의사항 1부.
4. 제2차 시험 시험장 위치 안내 1부.
5. 위임장 1부. 끝.

2022학년도 공립 유치원·초등학교·특수학교유치원·초등교사 임용후보자 선정경쟁 제1차 시험 합격자 증빙서류 제출 목록표

□ 인적사항

응시분야	수험번호	성 명	(서명 또는 날인)
		연락처	자택: 휴대전화:

□ 제출서류

구분	제출서류명	제출여부 (제출시 ○표)
공 통	1. 교원자격증(사본) 1부[졸업자에 한함]	
	2. 교원자격증 취득 예정증명서(원본) 1부 [2022년 2월말 졸업예정자에 한함] ※ 단, 교원자격증 취득 예정증명서(원본)를 제출한 자는 최종 합격 후 2022년 2월말까지 교원자격증(사본)을 제출하여야 함	
해 당 자	3. 전 학년 대학성적 석차증명서 1부 ○ 졸업자는 전 학년 성적석차 증명서 ○ 졸업예정자는 4학년 1학기까지의 성적석차 증명서 ○ 3학년 편입생은 편입이후 전 학기 성적석차 증명서	
	4. 대학성적 석차증명서 증명서 미 발급 사유서(원본) 1부[대학 발행] ○ 대학성적 석차증명서 증명서 제출이 불가능한 경우	
	5. 주민등록초본(원본) 1부[병역 필한 자에 한함] ○ 주민등록번호 뒷자리 및 병역사항 포함	
	6. 전역예정증명서(원본) 또는 군복무확인서(원본) 1부 ○ 병역 복무 중인 자 중 원서접수 마감일(2021. 10. 08.) 현재 전역 예정일 6개월 이내에 있는 자(동점자 처리기준 적용)	

충청북도교육감 귀하

□ 장애유형별 면접·수업실연 편의 지원 내용

장애 유형 및 정도			편의 지원	비고
지체 장애	상지	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자	·장애 특성을 평가위원에게 사전 고지 ·전담 도우미 지원 ·자료 작성용 컴퓨터 제공 ·관련 서식 확대 제공 ·보조공학기기 지참 허용	기존 1~6급
	하지	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자	·장애 특성을 평가위원에게 사전 고지 ·전담 도우미 지원 ·휠체어 전용 책상(휠체어 사용자)	기존 1~6급
뇌병변 장애	공통		·장애 특성을 평가위원에게 사전 고지 ·전담 도우미 지원 ·자료 작성용 컴퓨터 제공 ·관련 서식 확대 제공 ·보조공학기기 지참 허용 ·휠체어 전용 책상(휠체어 사용자)	
	장애정도가 심한 자		·평가 시간 1.5배 연장	기존 1~3급
	장애정도가 심하지 않은 자		·공통 편의지원 내용만 신청 가능	기존 4~6급
시각 장애	공통		·장애 특성을 평가위원에게 사전 고지 ·전담 도우미 지원 ·자료작성용 컴퓨터 제공 ·관련 서식 확대 제공 ·보조공학기기 지참 허용	
	점자 사용이 필요한 자		·관련 서식 점자 지원	기존 1~2급, 3급 2호, 4급 2호 중 점자 사용을 인정받은 자
	점자 사용이 필요하지 않은 자		·공통 편의지원 내용만 신청 가능	
청각 장애	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자		·평가 시간 1.5배 연장 ·장애 특성을 평가위원에게 사전 고지 ·의사전달 보조요원(수화통역사 등) ·필담면접, 의사전달용 컴퓨터 ·보조공학기기 지참 허용	

※ 유의사항: 면접(영어면접포함) 및 수업실연(영어수업실연포함)시간 연장은 평가시간에 한하며, 구상은 시간 연장이 없음을 양지하시기 바랍니다.

2022학년도 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등학교) 교사 임용후보자 선정경쟁시험

장 애 인 편 의 지 원 신 청 서

응시분야		수험번호	
장애유형		장애정도	
성명		휴대전화	
편의지원 신청내용	※ 면접 및 수업실연시험과 관련하여 편의지원을 신청하시기 바랍니다.		
붙임서류	- 장애인증명서[장애인등록증 또는 장애인복지카드, 국가유공자등록증(상이등급 기재), 보훈보상대상자증(상이등급 기재) 사본] 1부, 의사진단서 1부 (단, 1차 시험 시, 미제출자에 한함) ※ 장애인 편의지원 신청서는 반드시 제출하여야 함		
작성 예시) ○ 하지지체 장애인으로 휠체어를 사용하므로 계단 이용 불가 ○ 청각장애인으로 면접(영어면접포함)시간 및 수업실연(영어수업실연포함)시간 1.5배 연장 ○ 청각 장애인으로 수화통역사 배치 ○ 청각 장애인으로 면접 질문 및 응시자 답변을 노트북으로 입력하여 면접 진행 ○ 청각 장애인으로 보청기 등 소리증폭장치 지참 허용 ○ 청각 장애인으로 평가위원과의 거리를 가깝게 조정 ○ 시각 장애인으로 과제 작성 시 주어지는 주제 내용을 음성으로 제공 ○ 뇌병변 장애인으로 과제를 손으로 작성하기 어려우므로 노트북 제공 ○ 기타 편의지원이 필요한 사항			

본인은 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조의 규정에 해당하는 장애인으로서 편의지원을 상기와 같이 신청하며, 구체적인 사항은 귀 기관에서 최종 확인한 내용에 따르겠습니다.

2021. 12. .

신청인:

(서명 또는 인)

충청북도교육감 귀하

2022학년도 충청북도 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등)교사 임용후보자 선정경쟁 제2차 시험

응시자 행동요령 및 유의사항

1일 차[2022. 1. 12.(수)]

교직적성 심층면접

1. 시험 과목 및 시험시간

응시 분야	시험 일자	시 간	진행항목	시험시간		문항수
				구상	평가	
선발 분야 전체	2022.1.12. (수)	11:20	○ 응시자 입실 완료			
		11:20 ~ 12:00 (40분)	○ 관리번호 추첨 ○ 응시자 유의사항 전달			
		12:00 ~	○ 교직적성 심층면접 실시 (주제별 2단계 면접)	제1평가실 제2평가실	10분 - 10분	구상형2문항 즉답형2문항

※ **심층면접** 답변을 위해 **답변 시간을 본인이 적절히 안배**하여야 합니다.

2. 시험진행 방법 및 순서

○ 시험실 이동 순서: **대기실** → **구상실 (10분)** → **1평가실 (10분)** → **2평가실 (10분)** → 귀가

1 대기실

가. 대기실 입실 완료: **11시 20분까지** 해당 대기실에 입실 완료합니다.

나. 소지금지 물품 제출 및 유의사항 전달: 감독관에게 소지금지 물품의 전원을 **끄고** 성명을 기록하여 제출하고 응시자 유의사항을 전달받습니다.

다. 관리번호 추첨: 수험번호순에 의해 응시자가 직접 관리번호(면접순서)를 추첨한 후 관리번호대장에 기재하고, 관리번호 명찰을 패용합니다.(수험표 회수)

- 라. 대기실에서 종이, 서적 열람 및 메모가 가능하지만, 다른 응시자와 대화, 자리 이동 등은 금지합니다.
- 마. 대기실 책상 위에는 응시자 유의사항과 열람을 위한 종이, 서적, 필기도구만 올려놓을 수 있으며, 그 외 모든 개인소지품은 대기실 전면에 내놓아야 합니다.
- 바. 간식 섭취 가능: 시험 시작 후 대기실에서는 본인이 미리 준비한 간식 및 음용수를 드실 수 있습니다. 단, 응시자 자리에서만 가능하며 타 응시자에게 방해(소음, 냄새 등)가 되지 않도록 주의해야 합니다.

② 구상실

- 가. 구상실로 이동 시 물품 확인: 관리번호 순서에 따라 해당자 1명씩 구상실로 이동합니다. 대기실에서 구상실로 이동 시 본인의 개인소지품, 관리번호 명찰(패용) 등을 반드시 확인하여야 하며, 대기실에서 한 번 나오면 다시 들어갈 수 없습니다. 필기구를 제외한 개인 소지품은 구상실 밖(복도)에 별도로 마련되어 있는 보관장소에 놓습니다.
- 나. 문제지 수령 후 10분간 구상: 구상실에서 감독관으로부터 구상형 문제지를 받습니다. 별도 연습지는 제공하지 않으며 문제지에 메모 가능합니다. 구상시간 10분은 모든 응시자에게 동일하게 부여합니다. 구상형 문항(2문항) 열람 후 구상 및 답변준비를 합니다. 답변준비를 위하여 작성한 메모 내용은 평가하지 않습니다.
- 다. 면접 문항: 구상형 2문항과 즉답형 2문항으로 되어 있습니다. 구상형 문항은 구상실에서 공개하고, 10분간 구상하게 됩니다. 즉답형 문항은 2평가실에서 공개하며 별도의 구상시간이 없습니다.

③ 평가실

가. 제1평가실

- 이동 시 물품 확인: 문제지 및 관리번호 명찰을 왼쪽 가슴에 패용하고 제1평가실로 이동합니다. 그 밖의 소지품은 시험실 밖(복도)에 마련되어 있는 보관장소에 놓습니다.
- 제1평가실 입실 후에는 응시자 지정 좌석 뒤에서 본인의 관리번호만을 말하고(예시: 관리번호 ○○번 입니다), 지정석에 착석하여 면접시험을 시작합니다.
- ※ 응시자 관리번호 말한 후 제1평가실 감독관이 디지털타이머(10분)를 작동함

□ 답변순서: 구상형 1번 → 구상형 2번 순

“구상형 1번 문항에 대하여 말씀드리겠습니다.” → 답변 완료 후 “이상입니다.”

“구상형 2번 문항에 대하여 말씀드리겠습니다.” → 답변 완료 후 “이상입니다.”

□ 수험번호, 성명, 특정 대학 명칭 등 **응시자 인적사항**에 관한 내용은 **일체 말하지 않음에 유의**

□ 각각의 답변 완료 후에는 “**이상입니다.**” 라고 종료 표시

□ 디지털타이머 작동 후 평가시간은 10분이므로 응시자가 적절하게 조절하여 답변해야 함(10분 경과 시 종료음이 울림, 곧바로 퇴실)

□ 제1평가실 내 감독관이 디지털타이머로 종료 시간 확인 후 종료 시간이 되면 종료 알림(평가실 감독관이 “종료되었습니다.”라고 말함)

- 시험이 종료되면 평가실 내 감독관에게 **문제지 반납한 후 제2평가실 이동**

나. 제2평가실

- **관리번호 명찰을 왼쪽 가슴에 패용**하고 제2평가실로 이동합니다.

- 제2평가실 입실 후에는 응시자 지정 좌석 뒤에서 본인의 관리번호만을 말하고(예 시: **관리번호 ○○번 입니다**), 지정석에 착석하여 면접시험을 시작합니다.

※ 응시자 관리번호 말한 후 제2평가실 감독관이 디지털타이머(10분)를 작동함 (즉답형 2문항은 책상 위에 있는 문제지를 읽고 **차례대로 답변함-평가위원의 질문 없음**)

□ 답변순서: 즉답형 1번 → 즉답형 2번 순

“즉답형 1번 문항에 대하여 말씀드리겠습니다.” → 답변 완료 후 “이상입니다.”

“즉답형 2번 문항에 대하여 말씀드리겠습니다.” → 답변 완료 후 “이상입니다.”

□ 수험번호, 성명, 특정 대학 명칭 등 **응시자 인적사항**에 관한 내용은 **일체 말하지 않음에 유의**

□ 각각의 답변 완료 후에는 “**이상입니다.**” 라고 종료 표시

□ 디지털타이머 작동 후 평가시간은 10분이므로 응시자가 적절하게 조절하여 답변해야 함(10분 경과 시 종료음이 울림, 곧바로 퇴실)

□ 평가실 내 감독관이 디지털타이머로 종료 시간 확인 후 종료 시간이 되면 종료 알림 (평가실 감독관이 “종료되었습니다.”라고 말함)

- 시험이 종료되면 제2평가실 **퇴실**

※ 답변 시 유의사항

- 평가위원에게 질문할 수 없습니다.
- 제1평가실 답변순서는 【구상형 1번문항⇒2번문항】 , 제2평가실 답변순서는 【즉답형 1번문항⇒2번문항】 으로 해야 하며, **순서를 바꿔서 답변할 수 없습니다.**
- 전체 답변 시간 10분을 넘을 수 없으므로 답변 시간을 적절하게 배분합니다.
(즉답형 문제를 보고 생각할 여유를 가질 수 있음)
- 본인이 소지한 문제지를 보면서 답변할 수 있습니다.
- **즉답형 문제지에는 메모를 할 수 없습니다.**
- 답변내용이 길어져서 응시자가 종료음이 울릴 때까지 답변을 마치지 못할 수 있으나, 종료음이 울리면 답변을 끝내고 자리에서 일어나 퇴실하여야 합니다.
- 주제별 2단계 면접에 따라 제1평가실에서 답변을 끝냈어도 종료음이 울리기 전에 퇴실할 수 없지만, 제2평가실에서는 종료음 울리기 전 답변이 끝나면 퇴실할 수 있습니다.

4 평가종료

- 가. 복도에 있는 **본인의 소지품을 가지고 1층 현관 입구에서 관리번호 명찰을 반납**하고 **수험표 및 휴대전화전자기기 등 본인의 물품을 받아 즉시 귀가**합니다.
- 나. 대기실 및 구상실 재입실은 불가능합니다.
- 다. 시험장 안(복도, 화장실 등)에서 휴대전화 등의 사용을 절대 금합니다.
- 라. 다른 응시자들의 시험에 방해가 되지 않도록 정숙을 유지하면서 시험장 밖으로 나가 즉시 귀가합니다.

※ 계단을 통하여 퇴실할 때 신발구두, 하이힐 등 소리가 나지 않도록 특별히 주의 요망

5 기타 유의사항

- 가. 대기실에 입실하면 대기실의 질서유지 및 공정한 시험관리를 위하여 일체의 행동이 통제됩니다. 또한 시험장 또는 대기실, 구상실, 평가실에서 시험에 지장을 주는 언행을 하거나 감독관의 지시에 불응하는 자에 대하여는 시험장 밖으로 퇴장을 명할 수 있으며, 이 경우 재입실이 불가능합니다.(결시처리)
- 나. 본인 차례가 아니면 대기실을 제외한 시험실에 입실할 수 없으며, 시험시간이 끝날 때까지는 퇴실이 불가능합니다.
- ※ 시험이 진행 중이거나 휴식 및 종식 시간에 관리번호 명찰을 가슴에 부착하지 않은 상태로 화장실 출입이 금지되며, 본인 순서가 끝나면 평가실에서 나와 곧바로 귀가해야 합니다.

- 다. **제복**(특정 대학 또는 단체를 식별할 수 있는 복장 포함), **모자, 장갑, 귀마개** 등을 착용하고 시험에 응시할 수 없습니다.
- 라. 장애인 응시자와 일반인 응시자를 통합하여 운영되는 평가실은 장애인 응시자에게 관리번호 앞번호를 부여할 수 있습니다.
- 마. 코로나19 관련 별도시험장(실) 응시자가 발생한 평가실은 대상 응시자 관리번호 뒷번호를 부여할 수 있습니다.
- 바. 개인용 아날로그 손목시계는**[전자시계, 스톱워치 등 소지 불가]** 착용 가능하나, 시험관리본부 및 감독관이 안내하는 시간과 혼동되지 않도록 각별히 유념하시기 바랍니다.**(※ 구상실 및 제1, 2평가실에는 디지털타이머가 비치되어 있음)**
- 사. 응시자는 구상실에 입실하면 평가실로 이동하는 경우 이외에는 어떠한 경우에도 임의로 구상실에서 퇴실할 수 없으며, 임의로 구상실에서 퇴실하는 자는 시험 포기자로 간주 처리합니다.(시험장 밖으로 퇴장해야 함)
- 아. 응시자는 대기 중은 물론 휴식 시간 중에도 항상 관리번호 명찰을 패용하여야 하고, 관리번호 명찰을 패용하지 않은 상태로 화장실 출입은 금지되며, 시험이 시작된 후 화장실 사용은 1명씩 복도감독관과 동행하여 출입이 허용됩니다.
- ※ 응시자 본인의 귀책사유로 구상실 및 평가실 해당 순서에 들어가지 못하거나 지연 입실 시 추가 시간 등은 주어지지 않습니다.**
- 자. 평가실 이동 및 퇴장 시에는 다른 응시자에게 방해가 되지 않도록 조용히 이동(퇴장) 하며, 시험대기 중인 응시자와 접촉 발견 시 부정행위자로 간주될 수 있으니 이점 유념하시기 바랍니다. 또한 시험 일정상 시험실 입실 후 본인의 시험 종료 전까지는 시험장 밖으로 나갈 수 없습니다.

응시자 행동요령 및 유의사항

■ 2일 차[2022. 1. 13.(목)]

수업실연

1. 시험 과목 및 시험시간

응시 분야	시험 일자	시 간	진행항목	시험시간		문항수
				구상	평가	
선발 분야 전체	2022.1.13. (목)	11:20	○ 응시자 입실 완료			
		11:20 ~ 12:00 (40분)	○ 관리번호 추첨 ○ 응시자 유의사항 전달			
		12:00 ~	○ 수업실연 실시	20분	20분	3문항 (실연1, 성찰2)

2. 시험진행 방법 및 순서

○ 시험실 이동 순서: **대기실** → **구상실 (20분)** → **평가실 (20분)** → 귀가

1 대기실

- 가. 대기실 입실 완료: 11시 20분까지 해당 대기실에 입실 완료합니다.
- 나. 소지금지 물품 제출 및 유의사항 전달: 감독관에게 소지금지 물품의 전원을 끄고 성명을 기록하여 제출하고 응시자 유의사항을 전달 받습니다.
- 다. **관리번호 추첨**: 수험번호순에 의해 수험생이 직접 관리번호(수업실연 순서)를 추첨한 후 관리번호대장에 기재하고, 관리번호 명찰을 패용합니다.(수험표 회수)
- 라. 대기실에서 **종이, 서적 열람 및 메모가 가능하지만, 다른 응시자와의 대화, 자리이동 등은 금지**합니다.

- 마. 대기실 책상 위에는 응시자 유의사항과 열람을 위한 종이, 서적, 필기도구만 올려놓을 수 있으며, 그 외 모든 개인 소지품은 대기실 전면에 내놓아야 합니다.
- 바. 간식 섭취 가능: 시험 시작 후 대기실에서는 본인이 미리 준비한 간식 및 음용수를 드실 수 있습니다. 단, 응시자 자리에서만 가능하며 타 응시자에게 방해(소음, 냄새 등)가 되지 않도록 주의해야 합니다.

② 구상실

- 가. 구상실로 이동 시 물품 확인: 관리번호 순서에 따라 해당자 **2명씩(또는 1명씩)** 구상실로 이동합니다. 대기실에서 구상실로 이동 시 본인의 개인소지품, 관리번호 명찰(패용) 등을 반드시 확인하여야 하며, **대기실에서 한 번 나오면 다시 들어갈 수 없습니다.** 필기구를 제외한 개인소지품은 구상실 밖(복도)에 별도로 마련되어 있는 보관장소에 놓습니다.
- 나. 수업실연 문제지 수령 후 **20분간 구상**: 구상실에서 감독관으로부터 수업실연 문제지를 받습니다. 별도 연습지는 제공하지 않으며, 문제지 여백에 메모 가능합니다. 구상시간 20분은 모든 수험생에게 동일하게 부여합니다. 응시자는 문제지 수령 후 20분 이내로 구상 및 수업실연 준비를 합니다. 수업실연 준비를 위하여 작성한 메모 내용은 평가하지 않습니다.

③ 평가실

- 가. 평가실로 이동 시 물품 확인: 문제지 및 관리번호 명찰(왼쪽 가슴에 패용)을 반드시 지참하고 평가실로 이동합니다. 그 밖의 소지품은 시험실 밖(복도)에 마련되어 있는 보관장소에 놓습니다.
- 나. 평가실 입실 후에는 응시자 지정자리(칠판 앞 중앙)에서 본인의 관리번호만을 말하고(예시: 관리번호 ○○번입니다), 수업실연을 시작합니다.
- ※ 응시자 관리번호 말한 후 감독관이 디지털타이머(20분)를 작동함
- ☐ 수험번호, 성명, 특정 대학 명칭 등 **응시자 인적사항**에 관한 내용은 **일체 말하지 않음에 유의**
 - ☐ 수업실연 완료 후에는 **“이상입니다.”** 라고 **종료 표시**
 - ☐ 디지털타이머 작동 후 평가시간은 20분이므로 응시자는 즉답형(성찰)

2문항을 5분 정도 답변할 수 있도록 적절하게 조절하여 15분 정도 수업실연 실시(20분 경과 시 종료음이 울림, 곧바로 퇴실)

- ☐ 평가실 내 감독관이 디지털타이머로 종료시간 확인 후 종료시간이 되면 종료 알림(평가실 감독관이 “종료되었습니다.”라고 말함)

다. 시험이 종료되면 평가실 내 감독관에게 **문제지 반납한 후 퇴실**

※ 수업실연 시 유의사항

- 평가위원에게 질문할 수 없습니다.
- 본인이 소지한 수업실연 문제지를 볼 수 있습니다.
- 수업실연시 수업도구는 일체 사용 할 수 없으며, 칠판에 판서할 수 있습니다.
- 답변내용이 길어져서 응시자가 종료음이 울릴 때까지 답변을 마치지 못할 수 있으나, 종료음이 울리면 수업실연 및 성찰을 끝내고 곧바로 퇴실하여야 합니다. 전체 답변 시간 20분 안에 수업실연과 성찰문항 열람·답변 시간안배의 책임은 전적으로 응시자 본인에게 있습니다.
- 종료음이 울리기 전에 수업실연 및 성찰을 모두 마친 응시자는 본인이 퇴실을 원할 경우 퇴실할 수 있습니다.

4 평가종료

가. 복도에 있는 **본인의 소지품을 가지고 1층 현관 입구에서 관리번호 명찰을 반납**하고 **수험표 및 휴대전화전자기기 등 본인의 물품을 받아 즉시 귀가**합니다.

나. 대기실 재입실은 불가능합니다.

다. 시험장 안(복도, 화장실 등)에서 휴대전화 등의 사용을 절대 금합니다.

라. 다른 응시자들의 시험에 방해가 되지 않도록 정숙을 유지하면서 시험장 밖으로 나가 즉시 귀가합니다.

※ **계단을 통하여 퇴실할 때 신발구두, 하이힐 등 소리가 나지 않도록 특별히 주의 요망**

5 기타 유의사항

가. 대기실에 입실하면 대기실의 질서유지 및 공정한 시험관리를 위하여 일체의 행동이 통제됩니다. 또한 시험장 또는 대기실, 구상실, 평가실에서 시험에 지장을 주는 언행을 하거나 감독관의 지시에 불응하는 자에 대하여는 시험장 밖으로 퇴장을 명할 수 있으며, 이 경우 재입실이 불가능합니다.(결시처리)

나. 본인 차례가 아니면 대기실을 제외한 시험실에 입실할 수 없으며, 시험시간이 끝날 때까지는 퇴실이 불가능합니다.

※ 시험이 진행 중이거나 휴식 및 중식시간에 관리번호 명찰을 가슴에 부착하지 않은 상태로 화장실 출입이 금지되며, 본인 순서가 끝나면 평가실에서 나와 곧바로 귀가해야 합니다.

다. **제복**(특정 대학 또는 단체를 식별할 수 있는 복장 포함), **모자, 장갑, 귀마개** 등을 착용하고 시험에 응시할 수 없습니다.

라. 장애인 응시자와 일반인 응시자를 통합하여 운영되는 평가실은 장애인 응시자에게 관리번호 앞번호를 부여할 수 있습니다.

마. 코로나19 관련 별도시험장(실) 응시자가 발생한 평가실은 대상 응시자 관리번호 뒷번호를 부여할 수 있습니다.

바. 개인용 아날로그 손목시계는**[(전자시계, 스톱워치 등 소지 불가]** 착용 가능하나, 시험관리본부 및 감독관이 안내하는 시간과 혼동되지 않도록 각별히 유념하시기 바랍니다.**(※ 구상실 및 평가실에는 디지털타이머가 비치되어 있음)**

사. 응시자는 구상실에 입실하면 평가실로 이동하는 경우 이외에는 어떠한 경우에도 임의로 구상실에서 퇴실할 수 없으며, 임의로 구상실에서 퇴실하는 자는 시험 포기자로 간주 처리합니다.(시험장 밖으로 퇴장해야 함)

아. 응시자는 대기 중은 물론 휴식 시간 중에도 항상 관리번호 명찰을 패용하여야 하고, 관리번호 명찰을 패용하지 않은 상태로 화장실 출입은 금지되며, **시험이 시작된 후 화장실 사용은 1명씩 복도감독관과 동행하여 출입이 허용됩니다.**

※ 응시자 본인의 귀책사유로 구상실 및 평가실 해당 순서에 들어가지 못하거나 지연 입실 시 추가 시간 등은 주어지지 않습니다.

자. 평가실 이동 및 퇴장 시에는 다른 응시자에게 방해가 되지 않도록 조용히 이동(퇴장) 하며, 시험대기 중인 응시자와 접촉 발견 시 부정행위자로 간주될 수 있으니 이점 유념하시기 바랍니다. 또한 시험 일정상 시험실 입실 후 본인의 시험 종료 전까지는 시험장 밖으로 나갈 수 없습니다.

응시자 행동요령 및 유의사항

3일 차[2022. 1. 14.(금)]

영어수업실연 및 영어면접

1. 시험 과목 및 시험시간

응시 분야	시험 일자	시 간	진행항목	시험시간		문항수
				구상	평가	
초등 학교 교사	2022.1.15. (금)	08:20	○ 응시자 입실 완료			
		08:20 ~ 09:00 (40분)	○ 관리번호 추첨 ○ 응시자 유의사항 전달			
		09:00 ~	○ 영어수업실연 실시	10분	10분	1문항
			○ 영어면접 실시	-		즉답형 2문항

2. 시험진행 방법 및 순서

○ 시험실 이동 순서: **대기실** → **구상실 (10분)** → **평가실 (10분)** → 귀가

1 대기실

- 가. 대기실 입실 완료: 8시 20분까지 해당 대기실에 입실 완료합니다.
- 나. 소지금지 물품 제출 및 유의사항 전달: 감독관에게 소지금지 물품의 전원을 끄고 성명을 기록하여 제출하고 응시자 유의사항을 전달 받습니다.
- 다. **관리번호 추첨**: 수험번호순에 의해 응시자가 직접 영어수업실연 및 면접순서를 추첨하고 관리번호대장에 기재합니다. 관리번호 명찰을 패용합니다.
- 라. 대기실에서 **종이, 서적 열람 및 메모가 가능하지만, 다른 응시자와의 대화, 자리의동 등은 금지**합니다.
- 마. 대기실 책상 위에는 응시자 유의사항과 열람을 위한 종이, 서적, 필기도구만 올려놓을 수 있으며, 그 외 모든 개인소지품은 대기실 전면에 내놓아야 합니다.

바. 간식 섭취 가능: 시험시작 후 대기실에서는 본인이 미리 준비한 간식 및 음용수를 드실 수 있습니다. 단, 응시자 자리에서만 가능하며 타 응시자에게 방해(소음, 냄새 등)가 되지 않도록 주의해야 합니다.

② 구상실

가. 구상실로 이동 시 물품 확인: 관리번호 순서에 따라 해당자 2명씩(또는 1명씩) 구상실로 이동합니다. 대기실에서 구상실로 이동 시 본인의 개인소지품, 관리번호 명찰(패용) 등을 반드시 확인하여야 하며, 대기실에서 한 번 나오면 다시 들어갈 수 없습니다. 필기구를 제외한 개인소지품은 구상실 밖(복도)에 별도로 마련되어 있는 보관장소에 놓습니다.

나. 문제지 수령 후 10분간 구상: 구상실에서 감독관으로부터 영어수업실연 문제지를 받습니다. 별도 연습지는 제공하지 않으며 문제지에 메모 가능합니다. 구상시간 10분은 모든 응시자에게 동일하게 부여합니다. 구상형 문항(1문항) 열람 후 구상 및 답변준비를 합니다. 답변준비를 위하여 작성한 메모 내용은 평가하지 않습니다.

다. 문제 및 평가방법: 영어수업실연 1문항과 영어면접 2문항으로 되어 있습니다. 영어수업실연은 수업과정을 실연하는 문제로 구상실에서 공개하고, 10분간 구상하게 됩니다. 영어면접은 영어의사소통능력을 평가하는 면접문제로 별도의 구상시간이 없이 평가실에서 즉답합니다.

③ 평가실

가. 평가실로 이동 시 물품 확인: 문제지 및 관리번호 명찰(왼쪽 가슴에 패용)을 반드시 지참하고 평가실로 이동합니다. 그 밖의 소지품은 시험실 밖(복도)에 마련되어 있는 보관장소에 놓습니다.

나. 평가실 입실 후에는 응시자 지정석(칠판 앞 중앙)에서 본인의 관리번호만을 말하고(예시: 관리번호 ○○번입니다), 영어수업실연을 시작합니다.

※ 응시자 관리번호 말한 후 평가실 감독관이 디지털타이머(10분)를 작동함

☐ 수험번호, 성명, 특정 대학 명칭 등 응시자 인적사항에 관한 내용은 일체 말하지 않음에 유의

☐ 영어수업실연 완료 후에는 “이상입니다.” 라고 종료 표시

다. 영어수업실연이 종료된 후 교탁 위에 있는 영어면접 문제지를 읽고 차례대로 답변합니다.(평가위원의 질문 없음)

☐ 순서: “1번 문항에 대하여 말씀드리겠습니다.” →답변 완료 후 “이상입니다.”

“2번 문항에 대하여 말씀드리겠습니다.” →답변 완료 후 “이상입니다.”

각각의 답변 완료 후 “이상입니다.” 라고 종료 표시

- ☐ 디지털타이머 작동 후 평가시간은 10분이므로 응시자는 영어수업실연 및 영어면접에 관해 주어진 시간을 적절하게 조절하여 답변(영어수업실연 후 바로 영어면접 실시, 10분 경과 시 종료음이 울림, 곧바로 퇴장)
- ☐ 평가실 내 감독관이 디지털타이머로 종료시간 확인 후 종료시간이 되면 종료 알림(평가실 감독관이 “종료되었습니다.”라고 말함)

라. 시험이 종료되면 평가실 내 감독관에게 문제지 반납한 후 퇴실

※ 답변 시 유의사항

- 평가위원에게 질문할 수 없습니다.
- 영어수업실연 5분정도, 영어면접 4분 정도로 답변할 수 있으며, 총 답변 시간은 10분을 초과할 수 없습니다.(답변순서는 바꿀 수 없음)
 - 전체 답변 시간은 10분을 넘을 수 없으므로 영어수업실연 및 영어면접의 답변 시간을 적절하게 배분하기 바라며, 시간 관리(안배)의 책임은 전적으로 응시자 본인에게 있습니다.(즉답형 문제를 보고 생각할 여유를 가질 수 있음)
- 본인이 소지한 문제지(구상지)를 보면서 수업실연을 할 수 있으며, 영어면접 문제지에는 메모를 할 수 없습니다.
- 답변내용이 길어져서 응시자가 종료음이 울릴 때까지 답변을 마치지 못할 수 있으나, 종료음이 울리면 답변을 끝내고 자리에서 일어나 퇴실하여야 합니다.
- 종료음이 울리기 전에 답변을 모두 끝낸 응시자는 본인이 퇴실을 원할 경우 퇴실할 수 있습니다.

4 평가종료

- 가. 복도에 있는 본인의 소지품을 가지고 1층 현관 입구에서 관리번호 명찰을 반납하고 수험표 및 휴대전화(전자기기 등 본인의 물품)을 받아 즉시 귀가합니다.
- 나. 대기실 재입실은 불가능합니다.
- 다. 시험장 안(복도, 화장실 등)에서 휴대전화 등의 사용을 절대 금합니다.
- 라. 다른 응시자들의 시험에 방해가 되지 않도록 정숙을 유지하면서 시험장 밖으로 즉시 귀가합니다.

※ 계단을 통하여 퇴실할 때 신발구두, 하이힐 등 소리가 나지 않도록 특별히 주의 요망

5 기타 유의사항

- 가. 대기실에 입실하면 대기실의 질서유지 및 공정한 시험관리를 위하여 일체의 행동이 통제됩니다. 또한 시험장 또는 대기실, 구상실, 평가실에서 시험에 지장을 주는 언행을 하거나 감독관의 지시에 불응하는 자에 대하여는 시험장 밖으로 퇴장을 명할 수 있으며, 이 경우 재입실이 불가합니다.(결시처리)
- 나. 본인 차례가 아니면 대기실을 제외한 시험실에 입실할 수 없으며, 시험시간이 끝날 때까지는 퇴실이 불가능합니다.
- ※ 시험이 진행 중이거나 휴식 및 중식시간에 관리번호 명찰을 가슴에 부착하지 않은 상태로 화장실 출입이 금지되며, 본인 순서가 끝나면 평가실에서 나와 곧바로 귀가해야 합니다.
- 다. **제복**(특정 대학 또는 단체를 식별할 수 있는 복장 포함), **모자, 장갑, 귀마개** 등을 착용하고 시험에 응시할 수 없습니다.
- 라. 장애인 응시자와 일반인 응시자를 통합하여 운영되는 평가실은 장애인 응시자에게 관리번호 앞번호를 부여할 수 있습니다.
- 마. 코로나19 관련 별도시험장(실) 응시자가 발생한 평가실은 대상 응시자 관리번호 뒷번호를 부여할 수 있습니다.
- 바. 개인용 아날로그 손목시계는**[(전자시계, 스톱워치 등 소지 불가]** 착용 가능하나, 시험관리본부 및 감독관이 안내하는 시간과 혼동되지 않도록 각별히 유념하시기 바랍니다.(※ 구상실 및 평가실에는 디지털타이머가 비치되어 있음)
- 사. 응시자는 구상실에 입실하면 평가실로 이동하는 경우 이외에는 어떠한 경우에도 임의로 구상실에서 퇴실할 수 없으며, 임의로 구상실에서 퇴실하는 자는 시험포기자로 간주 처리합니다.(시험장 밖으로 퇴장해야 함)
- 아. 응시자는 대기 중은 물론 휴식 시간 중에도 항상 관리번호 명찰을 패용하여야 하고, 관리번호 명찰을 패용하지 않은 상태로 화장실 출입은 금지되며, 시험이 시작된 후 화장실 사용은 1명씩 복도감독관과 동행하여 출입이 허용됩니다.
- ※ 응시자 본인의 귀책 사유로 구상실 및 평가실 해당 순서에 들어가지 못하거나 지연 입실 시 추가 시간 등은 주어지지 않습니다.
- 자. 평가실 이동 및 퇴장 시에는 다른 응시자에게 방해가 되지 않도록 조용히 이동(퇴장)하며, 시험대기 중인 응시자와 접촉 발견 시 부정행위자로 간주될 수 있으니 이점 유념하시기 바랍니다. 또한 시험 일정상 시험실 입실 후 본인의 시험 종료 전까지는 시험장 밖으로 나갈 수 없습니다.

※ 평가 진행 시나리오[예시]

1. 입실, 인사, 착석(위치): 30초 정도

가. 응시자: 인사와 함께 “관리번호 ○○번입니다!” 라고 관리번호만 말하고 지정된 자리에 착석 또는 위치

2. 답변 및 수업실연 실시(※ 매 과목 시간경과 시 종료음이 울림, 곧바로 퇴장)

가. 심층면접: 20분

1) 제1평가실(10분)

- 응시자 입실, 인사 후 평가실 감독관이 디지털타이머 작동
- 응시자(착석한 후 시험 실시)
 - “구상형 1번 문항에 대해 말씀드리겠습니다.” → 답변 완료 후 “이상입니다.”
 - “구상형 2번 문항에 대해 말씀드리겠습니다.” → 답변 완료 후 “이상입니다.”
- 종료음이 울리면 인사 후 퇴실하며 문제지 감독관에게 인계
〈제2평가실 이동〉

2) 제2평가실(10분)

- 응시자 입실, 인사 후 평가실 감독관이 디지털타이머 작동
- 응시자(착석한 후 시험 실시)
 - 책상 위에 있는 심층면접 즉답형 2문항 문제지 내용을 보고 답변한다.
 - “즉답형 1번 문항에 대해 말씀드리겠습니다.” → 답변 완료 후 “이상입니다.”
 - “즉답형 2번 문항에 대해 말씀드리겠습니다.” → 답변 완료 후 “이상입니다.”

나. 수업실연: 20분

- 응시자 입실, 인사 후 평가실 감독관이 디지털타이머 작동
- 응시자
 - 구상한 수업안에 대한 수업실연 실시 → 답변 완료 후 “이상입니다.”
 - 교탁 위에 있는 성찰(즉답형) 2문항 문제지 내용을 보고 답변한다.
 - “성찰 1번 문항에 대해 말씀드리겠습니다.” → 답변 완료 후 “이상입니다.”
 - “성찰 2번 문항에 대해 말씀드리겠습니다.” → 답변 완료 후 “이상입니다.”

다. 영어수업실연 및 영어면접: 10분

- 응시자 입실, 인사 후 평가실 감독관이 디지털타이머 작동
- 응시자
 - 구상한 수업안에 대한 실연 실시 → 답변 완료 후 “이상입니다.”
 - 영어수업실연 종료 후 교탁 위에 있는 영어면접 즉답형 2문항 문제지내용을 보며 영어면접 실시(영어면접 시 평가위원의 질문은 없음)
 - “즉답형 1번 문항에 대해 말씀드리겠습니다.” → 답변 완료 후 “이상입니다.”
 - “즉답형 2번 문항에 대해 말씀드리겠습니다.” → 답변 완료 후 “이상입니다.”

3. 마무리: 30초 정도

- 평가실 감독관: 문제지 회수
- 응시자: 인사 후 퇴실
- 평가위원: 채점 및 자료 정리

붙임 4

시험장 위치 안내

- 장 소: 금천중학교[충북 청주시 상당구 호미로 278(☎ 043-287-0640)]
- 시험일자: 2022. 1. 12.(수) ~ 1. 14.(금)
- 응시분야: 선발분야 전체



※ 응시생 및 학부모 주차장소: 동주초등학교(도보 3분 내외)

☞ 동주초 교사 내 출입 제한(화장실 등 외부시설 사용)

※ 시험 당일 금천중학교는 장애인 차량을 제외한 모든 **응시자 및 보호자 차량은 통제**되오니 **대중교통**을 이용하여 주시기 바라며, **학교주변 인근 도로에는 주차가 불가**능함을 알려드립니다.(★ 금빛도서관 주차 절대 금지-민원발생)

위임장

위임 내용	2022학년도 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등학교)교사 임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 합격자 각종 증명서류 대리 접수	
위임 받는 사람 (대리인)	성명 (서명 또는 인)	생년월일
	주소	
	연락처(핸드폰/전화번호)	위임하는 사람과의 관계
위임하는 사람 (1차 시험 합격자)	성명	생년월일
	주소	
	연락처(핸드폰/전화번호)	

위와 같이 2022학년도 공립 유치원 · 초등학교 · 특수학교(유치원 · 초등학교)교사
임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 합격자 각종 증명서류 대리 접수를 위임합니다.

2021년 월 일

위임하는 사람

(서명 또는 인)

충청북도교육감 귀하

※ 위임하는 사람(1차 시험 합격자) 및 위임받는 사람(대리인) 신분증 지참

유의 사항

다른 사람의 인장 도용 등에 대해 허위로 위임장을 작성 신청할 경우에는 형법 제231조와 제232조의
규정에 의하여 사문서위조·변조죄로 5년 이하의 징역 또는 1천만원이하의 벌금에 처하게 됩니다.

210mm×297mm[일반용지 54g/㎡]