

**2025학년도 경상남도 공·사립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등)교사  
임용후보자 선정경쟁시험 인터넷 응시원서 접수안내**

2024. 9.

**경상남도교육청**

# 목 차

<b>1. 원서접수안내</b>	<b>1</b>
<b>2. 온라인 교직원 채용시스템 접속</b>	<b>2</b>
가. 채용분야 선택	3
나. 시도교육청 선택	3
다. 본인인증	3
<b>3. 원서접수동의 및 응시분야</b>	<b>4</b>
가. 원서접수동의서	4
나. 응시분야 선택	5
<b>4. 원서접수</b>	<b>6</b>
가. 원서정보등록	6
① 응시시험 및 분야	6
② 기본정보	6
③ 사진등록	7
④ 상세정보	8
⑤ 학력정보	9
⑥ 대학성적(초등교사만 해당)	11
⑦ 한국사능력검정시험	12
⑧ 장애인응시자(해당자만 선택)	13
⑨ 임신부 등 편의제공요청(해당자만 신청)	13
⑩ 병역구분(남자응시자 해당)	13
⑪ 취업지원대상자 가점대상자(해당자만 선택)	14
⑫ 의사상자 등 가점대상자(해당자만 선택)	14
⑬ 지역가산점 대상자(초등교사만 해당)	14
⑭ 응시수수료 면제자(해당자만 선택)	15
⑮ 저장	15
나. 응시수수료 납부	16
<b>5. 원서접수 확인/수정/접수취소</b>	<b>17</b>
가. 원서접수 확인	17
나. 원서접수 수정/접수취소	18
<b>6. 수험표 출력</b>	<b>19</b>

# 1

## 원서접수안내

■ 접수기간: 2024. 9. 30.(월) 09:00 ~ 2024. 10. 4.(금) 18:00 [접수기간 내 24시간 접수 가능]

■ 접수방법: 인터넷접수만 가능 (방문접수는 하지 않습니다.)

- 응시원서 중복 접수(지원) 금지: 본 임용시험은 전국 시·도교육청에서 동일한 일자에 시행되는 시험으로 타 시·도교육청 임용시험에 중복 접수(지원)할 수 없습니다.
- 장애인구분모집 지원자는 2개 시·도교육청 임용시험에 중복 접수(지원)할 수 있으나, 동일한 일자에 시행되는 임용시험으로 한 곳에서만 시험에 응시할 수 있습니다.

■ 응시원서 작성 유의사항

- 지원자는 각종 증명서류[교원자격증, 교원자격취득예정증명서, 한국사능력검정시험 인증서, 취업지원대상자증명서, 의사상자증명서, 사회취약계층서류 등]를 미리 발급 받아 확인 후 원서접수 하시기 바랍니다.
- 응시원서 접수 기간에는 기재사항 수정과 원서접수 취소가 모두 가능(응시분야는 불가능) 하지만, 원서접수 취소 기간에는 원서접수 취소만 가능합니다.
- 온라인 교직원 채용시스템 점검 및 백업 등의 작업시간(매일 22:00시~24:00시)에는 시스템 접속과 응시수수료 결제에 오류가 발생할 수 있으니 주의하시기 바랍니다.
- 응시원서 접수 마감시간에 임박하여 지원자가 폭주하였을 경우 접수사이트가 다운되거나 속도가 저하되는 등 마감시간까지 접수를 완료하지 못할 수 있으므로 미리 접수하시기 바랍니다. (마감시간 이후 접수 불가)
- 지원자는 처리단계별 절차에 의하여 인적사항, 학력, 자격, 경력, 가산점 등을 모두 정확하게 입력하고, 응시수수료 납부(결제)까지 완료한 다음 입력사항 전체를 확인한 후 접수증을 출력하여 최종적으로 접수여부를 확인하시기 바랍니다.
- 지원자의 응시원서 접수요령 미숙지로 인하여 발생하는 불이익은 전적으로 지원자의 귀책사유이며, 원서접수시 고의나 착오로 응시원서를 사실과 다르게 입력하였을 경우 당해시험의 응시기회 박탈, 시험의 정지 또는 무효처리 될 수 있습니다.

■ 응시수수료 납부방법: “카드결제”와 “계좌이체”만 가능(가상계좌이체 등은 불가)

- 응시수수료를 정상적으로 납부(결제)완료 하셔야 응시원서 접수처리가 완료됩니다.

■ 원서접수 취소

- 기간: 2024. 10. 5.(토) 13:00 ~ 2024. 10. 8.(화) 18:00
- 방법: 18쪽 “나. 원서접수 수정/접수취소” 방법 참고
- 환불: 응시원서 접수기간 및 취소기간에 취소 시 납부한 응시수수료는 환불처리 됩니다.

2024년 9월, 10월								
30(월) 09:00~	1(화)	2(수)	3(목)	4(금) ~18:00	5(토) 13:00~	6(일)	7(월)	8(화) ~18:00
접수기간(수정 및 취소 가능)					접수 취소기간(취소만 가능)			

※ 취소기간은 원서접수 마감 후 지원자가 원서접수를 취소할 수 있는 기간으로, 취소기간에 취소한 지원자는 본 시험에 응시할 수 없습니다. (추가접수와 기존 원서의 입력사항 수정 등은 불가하고, 접수된 응시원서의 취소만 가능함)

구 분 시험일정	원서 내용 입력	원서 입력 내용 수정	원서 접수 취소	원서 접수 취소 후 응시수수료 환불	원서 접수 취소 후 추가 접수
원서 접수기간	가능	가능	가능	가능	가능
원서접수 마감 후 취소기간	불가능	불가능	가능	가능	불가능
수험 표 출력기간	불가능	불가능	불가능	불가능	불가능

#### ♣ 임용시험 관련 문의처 안내 ♣

- 상담시간: 09:00 ~ 18:00 [토·공휴일 및 점심시간(12:00 ~ 13:00) 제외]
- 공고문 및 응시원서 입력방법 문의: 경상남도교육청 ☎(055)268-1136~1137
- 온라인 교직원 채용시스템(접수) 장애 문의: 대국민서비스상담센터 ☎ 1551-3231
- 간편인증 오류문의: (주)라운시큐어 고객센터 ☎ 1644-4128
- 응시료납부(결제) 오류문의: (주)KG이니시스 고객센터 ☎ 1588-4954

## 2 온라인 교직원 채용시스템 접속

### ■ 인터넷 원서접수 지원가능 PC 환경

- ▷ PC 환경: Windows(10, 11)
- ▷ 인터넷브라우저(PC버전): 엣지(Edge), 크롬(Chrome)
  - 사용자 PC환경의 다름으로 인하여 원서 접수 시 오류가 발생 할 경우, 다른 PC에서 접수하시기 바랍니다.
  - 모바일, 태블릿PC 기반 환경은 지원하지 않습니다.

## 가 채용분야 선택

1) 온라인 교직원 채용(<https://edurecruit.go.kr>) 접속하여 [유·초등교원]을 선택합니다.



채용분야를 선택해주세요

유·초등교원	중등교원	지방공무원	교육공무직	계약제교원인력풀
--------	------	-------	-------	----------

● 공고

## 나 시도교육청 선택

1) 지원하고자 하는 교육청을 선택합니다.



온라인 교직원 채용

교육현장에서 함께할 인재를 찾습니다.

채용분야: 유·초등교원

원하시는 교육청을 선택해주세요.

서울특별시교육청	부산광역시교육청	대구광역시교육청	인천광역시교육청
광주광역시교육청	대전광역시교육청	울산광역시교육청	세종특별자치시교육청
경기도교육청	강원특별자치도교육청	충청북도교육청	충청남도교육청
전북특별자치도교육청	전라남도교육청	경상북도교육청	경상남도교육청
제주특별자치도교육청			

## 다 본인인증

▷ 「원서접수」를 클릭하여 본인인증 페이지로 이동합니다.



온라인 교직원 채용 유·초등교원 시도교육청 선택

로그인

경상남도교육청

임용공고 원서접수 마이페이지 임용후보자 공지사항 자주묻는질문

- ▷ 「공동인증서」, 「금융인증서」, 「간편인증」 방법 중 택일하여 지원자 본인의 성명과 주민등록번호를 입력한 후 로그인합니다.

공동인증서	금융인증서	간편인증
<p><b>본인인증</b></p> <p>공동인증서   금융인증서   간편인증</p> <p></p> <p>성명을 입력하세요</p> <p>앞 6자리   -   뒤 7자리</p> <p>* 주민등록번호를 입력해주세요.</p> <p><b>공동인증서 로그인</b></p>	<p><b>본인인증</b></p> <p>공동인증서   <b>금융인증서</b>   간편인증</p> <p></p> <p>성명을 입력하세요</p> <p>앞 6자리   -   뒤 7자리</p> <p>* 주민등록번호를 입력해주세요.</p> <p><b>금융인증서 로그인</b></p>	<p><b>본인인증</b></p> <p>공동인증서   금융인증서   <b>간편인증</b></p> <p></p> <p><b>간편인증 로그인</b></p>

- 1) 「공동인증서」는 지원자 본인 명의 공동인증서(구 공인인증서)가 필요합니다.
- 2) 「금융인증서」 발급은 은행사이트 또는 은행 방문을 통해 발급 가능합니다.
- 3) 「간편인증」은 원하는 간편인증 전자서명 업체(네이버, 카카오 등)를 설정하고 이용약관 등에 동의한 후 업체에서 요청한 정보를 입력하고 인증서를 발급 가능합니다.

### 3 원서접수동의 및 용시분야

#### 가 원서접수동의서

- ▷ 「개인정보 수집 및 이용에 관한 동의」, 「개인정보 제3자 제공에 관한 동의」, 「행정정보 공동이용 사전동의」 내용을 읽고 「동의합니다」에 체크☑합니다.
- ※ 「동의」하지 않을 경우, 원서접수(서비스이용)가 불가능합니다.

**■ 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의**

가. 개인정보의 수집 및 이용 목적

- 교원임용시험에 응시한 사람을 신규채용절차에 따라 응시자격 및 합격사유 등을 확인하고, 시험의 합격자를 선발하기 위한
- 응시로 결제 시 본인확인 및 인증

나. 수집하려는 개인정보의 항목

- 임용시험 원서 접수 시 응시자의 응시자격, 가산점 및 가점 확인, 시험 진행, 시험성적의 처리를 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.
- 성명, 주민등록번호, 연락처(비상연락처, 휴대전화번호, 주소, 이메일 주소), 사진 군복무사항, 교육경력사항, 대학학적사항(교원자격증관련, 대학성적 등), 취업지원대상자(보훈번호 포함), 장애정보 등 합격자 선별을 위한 가(산)점 확인 사항, 이 외에 원서 접수 시 입력하는 사항
- 응시수수료 납부과정에서의 결제 정보들은 전자지불업체의 개인정보처리방침을 참고하시기 바랍니다.
- ※ 주민등록번호는 「교육공무원임용령」 제23조의2(민감정보 및 고유식별정보의 처리)에 근거하여 처리합니다.

다. 개인정보의 보유 기간

- 수집한 개인정보는 공공기록물 관리에 관한 법률에 의해 정해진 기간 동안 보유

라. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 제약사항

- 위 사항에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 본 사이트에서 제공하는 원서접수, 합격 및 성적조회 서비스를 이용할 수 없습니다.

☒ 동의합니다.

#### ■ 개인정보 제3자 제공에 관한 동의

가. 개인정보 제3자 제공내역

- 인사혁신처 : 공무원시험 부정행위 저분자 관리와 확인 목적
- 교육부 및 교원임용시험 사·도공통관리위원회: 인터넷 응시원서 접수 확인목적
- 국가판치위원회: 한국사능력검정 인증서 확인 목적
- 한국교육과정평가원: 성적 채점 목적, 출제·인쇄·제정 참여자의 가족 등 응시여부 확인 목적
- 대학: 응시자격, 가산점, 대학성적 확인을 위해 교원자격 취득 대학에 학적사할 확인 목적
- 공무원연금공단, 사립학교교직원연금공단: 가산점 대상자 확인 목적(교육경력사할)
- 국가보훈부: 취업지원 가점 대상자 확인 목적
- 보건복지부: 의사상자 등 가점 대상자 확인 목적
- 병무청: 동점자 처리기준 적용을 위한 군복무 사할 확인 목적
- 지방자치단체(시, 군, 구, 읍, 면, 동): 장애정보, 경력사유 확인 목적, 응시수수료 면제 대상 확인 목적
- 경찰서, 경찰청: 범죄경력 여부 확인 목적
- 행정안전부: 비위면직자 확인 목적
- 해당시도교육청 및 산하기관: 신규임용예정자 인사 및 연수 관리 목적
- 사립법인: 해당 사립법인 지원자(동시지원 포함) 정보의 제공으로 2차 이후 전형 처리 목적

나. 해당기관에서 관련 법령의 규정에 의하여 일정기간 보유 하여야 할 필요가 있을 경우에는 그 기간 동안 보유합니다.

다. 동의를 거부할 권리 및 거부에 따른 제약사항

- 위 사항에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 본 사이트에서 제공하는 원서접수, 합격 및 성적조회 서비스를 이용할 수 없습니다.

☒ 동의합니다.

#### ■ 행정정보공동이용 사전 동의

가. 공동이용 행정정보

- 장애인 증명서, 국민기초생활수급자증명서, 한부모가족증명서, 주민등록초본, 경력사유 조회, 범죄경력 조회, 공무원시험 부정행위 조회, 의사상자증명서, 취업지원대상자증명, 병적증명서, 국가유공자 확인서, 보훈보상대상자 확인서

나. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인이 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.

다. 동의를 거부할 권리 및 거부에 따른 제약사항

- 위 사항에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 본 사이트에서 제공하는 원서접수, 합격 및 성적조회 서비스를 이용할 수 없습니다.

☒ 동의합니다.

☒ 위 내용에 전체 동의합니다.

## 나 응시분야 선택

▷ 본인이 응시하고자 하는 「응시시험」과 「분야」를 선택합니다.

### 응시분야

응시시험  분야

#### ▷ 응시시험 선택

##### 1) 일반 구분 모집 지원자

가. 공립, 공·사립 동시지원, 사립[지성학원(대우초등학교)] 지원자

⇒ [2025학년도 경상남도 공·사립 유·초·특수(유치원·초등) 교사 임용시험(일반, 동시지원 시행 법인)] 선택

나. 사립[거창고등학교(샛별초등학교)] 지원자

⇒ [2025학년도 경상남도 사립 초등학교 교사 임용시험(일반, 동시지원 미시행 법인)] 선택

##### 2) 장애 구분 모집 지원자(지원자 본인이 장애인인 경우만 선택하여 접수 가능)

⇒ [2025학년도 경상남도 공립 유·초·특수(유치원·초등) 교사 임용시험(장애)] 선택

- ▷ 분야 선택: 유치원교사, 초등교사, 특수(유치원)교사, 특수(초등)교사
- ▷ 원서를 저장하거나 접수 완료한 후에는 응시분야 (「응시시험」 및 「분야」) 변경이 불가능 하오니, 응시분야를 잘못 선택하여 작성한 경우에는 응시원서 정보는 삭제하고, 처음부터 다시 변경할 응시분야를 정확히 선택한 다음 접수하시기 바랍니다.

## 4 원서접수

### 가 원서정보등록

#### ① 응시시험 및 분야

원서접수

원서정보등록

응시료납부

접수완료

2025학년도

공시립 유치원·초등학교·특수(유치원·초등학교)학교 교사 임용시험(일반)

분야: 초등교사

- ▷ 본인이 지원한 「응시시험」, 「분야」가 정확하게 선택되었는지 확인합니다.

#### ② 기본정보

기본정보

성명

주민등록번호

휴대전화

비상시연락처

이메일

주 소

사진등록

우편번호검색

사진첨부 유의사항

- 사진은 여권용 컬러증명사진(가로 395 ~ 413픽셀 (pixel) (3.5cm) x세로 507 ~ 531픽셀 (pixel) (4.5cm) 크기)

- 1MB 이하의 JPG, GIF, PNG, JPEG 파일만 저장할 수 있습니다. (해상도는 300dpi 권장)

- 사진은 응시원서 접수일로부터 6개월 이내 촬영한 본인 얼굴사진으로, 시험 당일 본인 확인이 가능한 사진으로 등록합니다.

- 사진 파일 이름에 [.,~!@#%&'()\*\_-] 등의 특수문자가 있으면 업로드가 불가능합니다.

- ▷ 자동으로 입력된 「성명」, 「주민등록번호」를 확인합니다.
  - ▷ 휴대전화: 연락이 가능한 휴대전화를 입력합니다.
  - ▷ 비상시연락처: 휴대전화와 다른 번호를 입력합니다. (휴대전화 연결이 안 될 시 연락 가능 번호)
  - ▷ 이메일: 수신이 가능한 본인의 「이메일」 주소를 입력합니다.
- ※ 이메일은 영문으로만 입력 가능하며, 한글은 입력되지 않습니다.

▷ 주소: 우편번호검색 을 클릭하고 도로명을 조회한 다음 도로명주소를 선택하고 상세주소 (우편물을 받을 수 있는 주소)를 입력합니다. (주민등록상 주소와 다를 수 있음)

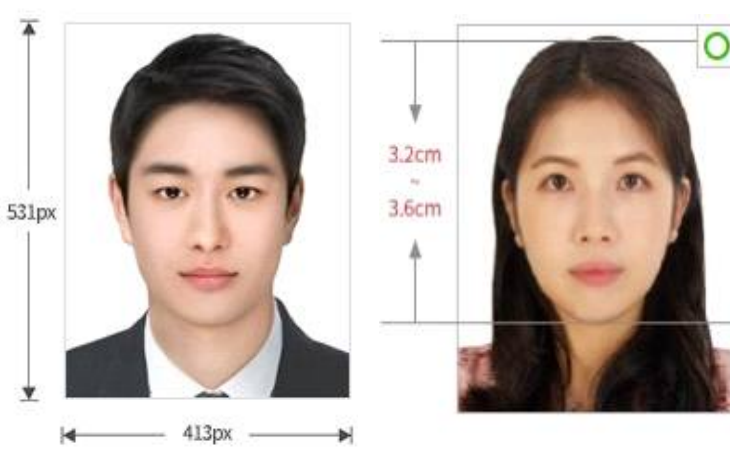
※ 도로명주소가 없거나 조회되지 않는 경우, 임의의 인접주소를 선택하고 상세주소에 실제 도로명주소 전체를 모두 입력합니다.


### ③ 사진등록

▷ 사진등록 을 클릭하여 '파일선택' 후 지원자 본인의 여권 사진을 선택한 다음, '이미지 자르기' 실행 후 저장합니다.

※ 파일 선택 → 여권 사진 규격에 맞추어 사진 크기 조절 → 이미지 자르기 → 저장

▷ 사진품질: 최근 6개월 이내 촬영된 여권 사진으로 시험 당일 본인 확인이 가능한 사진 이어야 합니다.

	<p>□ 사진 파일 규격</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최근 6개월 이내 여권 사진</li> <li>- 가로395~413픽셀(pixel)(3.5cm) x세로507~531픽셀(pixel)(4.5cm)</li> <li>- 해상도는 300dpi 권장</li> <li>- 흰색 배경 상반신 정면</li> <li>- 모자를 쓰지 않고 촬영</li> <li>- 얼굴이 가려지면 안됨 (이마, 턱, 얼굴 윤곽, 눈, 눈썹)</li> <li>- 시험일 본인 확인 가능한 사진</li> <li>- 파일형식(JPG, GIF, PNG, JPEG)</li> <li>- 파일크기(1MB 이하)</li> </ul>
---	---

사용가능 사진	사용불가 사진
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 얼굴크기 3.2cm~3.6cm</li> <li>■ 흰색바탕</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 얼굴크기 3.2cm미만의 상반신 사진</li> <li>■ 모자 등 착용 사진</li> </ul> 

#### ④ 상세정보

상세정보			
지원방법	* 선택 *		
1순위		2순위	

- ▷ 지원방법에 따라 1순위와 2순위를 입력합니다.
- ▷ **공립**: 공립 한 곳을 1순위(단독)로 지원하는 경우
- ▷ **공립(1순위) + 사립(2순위)**: 공립을 1순위, 사립학교법인을 2순위로 지원하는 경우
- ▷ **사립**: 사립학교법인 한 곳을 1순위(단독)로 지원하는 경우
- ▷ 「공립(1순위)+사립(2순위)」, 「사립」 학교 지원자는 지원순위에 맞는 사립학교법인을 반드시 선택하여 입력합니다. **[「공립」은 학교선택 불가]**
- ※ 선택한 '응시시험', '분야', '지원방법'에 따라 수험번호, 시험장, 합격자 등이 결정됩니다.

## ⑤ 학력정보

학력정보	
졸업여부	정상졸업 ▼
교원자격증(응시분야)	<div> <div>자격번호</div> <div>교원자격조회</div> <div> <input type="checkbox"/> 조회가 안되는 경우 </div> </div>
교원자격증종별	교원자격증급별 (정교사2급기준)
발급기관명	
졸업(예정)년월	2024.06

### ▷ 졸업자

- 1) 졸업여부: 정상졸업을 선택합니다.
- 2) 교원자격증(응시분야): **교원자격조회** 버튼을 클릭하면 교원자격내역 조회 화면으로 이동합니다.

교원자격 팝업				
교원자격내역				
자격번호	자격종별	자격증급별	발급기관	발급일자
223312	초등학교	정교사(2급)	강원대학교	
123232	초등학교	준교사	강원대학교	
23232222	초등학교	정교사(1급)	강원대학교	
<div> <div>취소</div> <div>적용</div> </div>				

- 3) 교원자격내역 목록에서 정교사(2급)에 해당되는 자격증을 선택합니다.  
※ 소지한 자격증이 정교사(1급)만 있을 경우에는 1급 자격증을 선택
- 4) 교원자격내역 목록에서 선택한 자격증의 교원자격증종별, 교원자격증급별, 발급기관명, 졸업(예정)년월이 자동으로 입력됩니다.

### ▷ 졸업자 중 교원자격이 조회되지 않는 경우

- 1) ☒ **조회가 안되는 경우** 에 체크하고 졸업예정자의 방법으로 입력합니다.

학력정보	
졸업여부	정상졸업 ▼
교원자격증(응시분야)	<div> <div>자격번호</div> <div>교원자격조회</div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> 조회가 안되는 경우 </div> </div>
교원자격증종별	초등학교 ▼
교원자격증급별	정교사(2급) ▼
발급(예정)기관명	<div> <div>- 선택 -</div> <div>초등학교</div> <div>찾기</div> </div>
졸업(예정)년월	2024.06
증빙자료	<div> <div>원서접수 테스트사본.jpg</div> <div> <input type="button" value="첨가"/> <input type="button" value="삭제"/> </div> </div>

## ▷ 졸업예정자

1) 졸업여부: 졸업예정을 선택합니다.

학력정보			
졸업여부	졸업예정		
교원자격증(응시분야)	자격번호	교원자격조회	<input checked="" type="checkbox"/> 조회가 안되는 경우
교원자격증종별	- 선택 -	교원자격증급별	- 선택 -
발급(예정)기관명	찾기	증빙자료	삭제
졸업(예정)년월	2025.02		

2) 교원자격증종별: 응시분야(유치원, 초등학교, 특수(유치원), 특수(초등))에 맞는 교원자격증을 선택합니다.

3) 교원자격증급별: 교원자격증의 등급(㉠)을 선택합니다.

**학교찾기**

학교명: 한국 Q 조회

순번	학교명	학교코드
1	한국교육대학교	61100001
2	한국여자전문대학	73090000
3	한국여자대학	73091000

취소 적용



※ 동일한 학교명이 2개 이상 조회되는 경우 어느 것을 선택해도 무방합니다.

4) 발급(예정)기관명: 찾기 버튼을 클릭하여 정교사(2급) 자격증을 발급(예정)한 학교명(㉠)을 조회하여 선택 후 적용합니다.

※ 정교사(2급)자격증을 대학원에서 취득하고 교원자격증에 대학교명이 기재되어 있어도 **「발급기관명(정교사2급기준)」**은 대학원을 입력합니다.

5) 증빙자료 : 교원자격증 취득예정증명서 또는 교원자격증을 첨부합니다.

※ 파일명은 '지원자성명(생년월일)- 제출서류명'으로 저장

6) 졸업(예정)년월: 교원자격증을 취득한 대학교(원)의 졸업년월을 입력합니다.

※ 졸업예정을 선택한 경우, 졸업(예정)년월은 '2025.02'로 자동 입력됩니다.

## ⑥ 대학성적 (초등교사만 해당)

대학성적(초등교사만 해당)

대학성적반영구분

☐ 시도내교대(사범)
 ☐ 교원대
 ☐ 타시도교대(사범)
 ☐ 미반영(복수전공)
 ☒ 미반영(기타)

석차 /  총원

대학성적미발급사유서

☐ 제출
 ☒ 제출생략

### ▷ 대학성적 반영구분

- 시·도내 교대(사범): 진주교육대학교 졸업자 및 졸업예정자
- 교원대: 한국교원대학교(초등교육과) 졸업자 및 졸업예정자
- 타시도 교대(사범): 기타교대 및 사범계대학(초등교육과) 졸업자 및 졸업예정자
- 미반영(복수전공): 한국교원대 및 이화여대에서 초등교육을 복수전공한 자
- 미반영(기타): 반영할 수 없는 기타 사유가 있는 자

### ▷ 대학성적 입력(석차/총원)

- 지원자 본인의 석차 및 석차 산출 총원을 반드시 입력하고, 제1차 시험 합격자 증빙 서류 제출기간 중 제출하게 될 “대학성적 석차증명서”와 일치하여야 합니다.
- 졸업자는 최종 학기 성적까지 포함한 전학년 성적 석차를 입력합니다.
- 교육대학교 편입자는 편입 이후 성적에 대한 성적 석차를 입력합니다.
- 졸업예정자는 4학년 1학기까지의 성적 석차를 입력합니다.

### ▷ 대학성적미발급사유서

- 대학성적을 입력한 지원자는 “제출 생략”을 선택합니다.
- 지원자 중 교원자격증 취득(예정) 대학교에서 성적석차산출이 불가능하여 “**성적석차 증명서**” 발급이 안 되는 경우, 대학성적미발급사유서 “제출”을 선택 한 후 [공고문 12쪽]을 참고하여 반드시 원서접수기간 내에 메일([gosi1137@korea.kr](mailto:gosi1137@korea.kr))로 보내주시기 바랍니다.  
※ 파일명은 ‘지원자성명(생년월일)- 제출서류명’으로 저장
- 제1차 시험 합격자 증빙서류 제출시 대학교에서 발급한 “대학성적미발급사유서” 원본을 반드시 제출하여야 합니다.  
(단, 초등교육 복수전공자는 “제출” 선택 후 사유서 제출은 생략)

## ⑦ 한국사능력검정시험

### ▷ 한국사능력검정 3급 이상 취득자

한국사능력검정시험

한국사능력검정3급이상 취득자 ☒ 회차  일자  인증번호  -  취득여부 확인요청 ☐ 확인이 안되는 경우

합격등급  증빙자료

한국사능력검정3급이상 취득예정자 ☐ \* 시험종류 심화(2024.10.20.(일) 한국사능력검정 [심화과정] 시험접수자

시험종류  접수번호

- ▷ 「회차」를 선택하고 인증번호 뒷자리수(6자리)를 입력하고 **취득여부 확인요청** 을 클릭하면, 국사편찬위원회와 연계하여 취득 여부를 확인합니다.

※ 회차입력시 일자와 인증번호가 자동입력되고  
취득여부 확인되면 합격등급이 자동으로 입력됩니다.

- ▷ **취득여부 확인 실패시**, ☒ 확인이 안되는 경우 를 체크하고, 한국사능력검정시험 인증서의 회차(㉠), 인증번호 뒷자리수(6자리)(㉡), 합격등급(㉢)을 확인하여 직접 입력하고, 증빙자료  (한국사능력검정시험인증서)를 첨부합니다.  
※ 파일명은 '지원자성명(생년월일)- 제출서류명'으로 저장



### ▷ 한국사능력검정 3급 이상 취득예정자

한국사능력검정시험

한국사능력검정3급이상 취득자 ☐ 회차  일자  인증번호  -  취득여부 확인요청 ☐ 확인이 안되는 경우

합격등급  증빙자료

한국사능력검정3급이상 취득예정자 ☒ \* 시험종류 심화(2024.10.20.(일) 한국사능력검정 [심화과정] 시험접수자

시험종류  접수번호

- ▷ 한국사능력검정 3급이상 취득예정자 체크 후
- 시험종류(㉠) 심화 선택
  - 접수번호(㉡) 숫자 10자리 입력

한국사능력검정시험 원서접수 확인증

※ 본 접수확인증은 수험표가 아닙니다.

한국사능력검정시험 원서접수 확인증

원서자명	홍길동
성명	남
생년월일	1990년 01월 01일
접수일자	2021년 10월 06일 09:09:50
시험종류	심화
접수번호	1234567890
원서자명	대권(원서자명(생년월일)2)
시험일자	2021년 10월 23일

※ 원서접수 확인증으로 시험을 보는 불가하니, 확인요청이 필요합니다.


위 사람은 교육부 국사편찬위원회에서 주관하는 제56회 한국사능력검정시험을 위하여 접수하였음을 증명합니다.

국사편찬위원회  
한국사능력검정시험

## ⑧ 장애인 응시자 (해당자만 선택)

장애인 응시자 ☐ \* 모집구분이 장애인 선별 분야인 경우 반드시 입력


장애인구분	장애유형	장애정도
편의제공요청유무	증빙자료	선택

- ▷ 지원자 본인이 장애인인 경우에만 장애인 응시자에 체크(☑)합니다.
- ▷ 장애인구분: 장애유형과 장애정도를 선택합니다.
- ▷ 편의제공요청유무: 편의제공 요청을 할 경우에만 '있음'으로 선택합니다.
- ▷ 증빙자료 : 공고문 23~24쪽 “13. 장애인 등 응시자 편의제공 - 나. 장애유형별 편의제공 내용 및 증명서류” 참고하여 해당 제출서류를 스캔하여 첨부합니다.  
(복수의 파일은 압축(zip)하여 하나의 파일로 첨부합니다.)
- ※ 2025학년도 경상남도 공사립 유·초·특수(유·초)교사 임용시험(장애)에 응시하는 지원자는 반드시 ‘장애유형’, ‘장애정도’ 입력

## ⑨ 임신부 등 편의제공요청 (임신부 및 과민성 대장·방광증후군 등 편의제공이 필요한 자만 선택)

임신부 등 편의제공요청

임신부 등 편의제공요청	증빙자료	선택
--------------	------	----

- ▷ 임신부 및 과민성대장·방광증후군 환자 편의 제공이 필요한 경우에만 신청합니다.
- ▷ 증빙자료 : 공고문 24쪽 “13. 장애인 등 응시자 편의제공 - 다. 임신부 등 편의제공 내용 및 증명서류”를 참고하여 해당 제출서류를 스캔하여 첨부합니다.  
(복수의 파일은 압축(zip)하여 하나의 파일로 첨부합니다.)

## ⑩ 병역구분 (남자응시자 해당)

병역구분

병역구분	병역구분
------	------

- ▷ 병역구분: 남성은 반드시 전역, 전역예정, 복무중, 미필 중에 택일하여 입력
  - 전역(복무제대): 현역, 보충역, 공익요원 등 병역의무를 필한 경우
  - 미필: 병역의무를 필하지 아니한 경우(군 면제자 포함)
  - 복무중: 원서접수일 현재 복무중인 경우
  - 전역예정: 원서접수 마감일 기준 6개월 이내 전역예정인 경우

## ⑪ 취업지원대상자 가점대상자 (해당자만 선택)

취업지원대상자 가점대상자 ☐

취업지원 대상자조회	보훈번호	<input type="text"/>	증빙자료	<input type="text"/>		삭제
	취업지원대상자 가점	<input type="text"/>				

- ▷ 국가보훈부(보훈지청)에 취업지원대상자로 등록된 지원자는 해당기관에 취업지원대상자 가점(5%, 10%) 유무를 다시 확인하고, 체크박스 체크(☑) 후 정확한 「보훈번호」와 「취업지원대상자 가점」을 입력합니다.
- ▷ 증빙자료 : 해당기관에서 발급한 취업지원 대상자 증명서를 첨부합니다.

## ⑫ 의사상자 등 가점대상자 (해당자만 선택)

의사상자 등 가점대상자 ☐

의사상자 대상자조회	의사상자번호	<input type="text"/>	증빙자료	<input type="text"/>		삭제
	의사상자 등 가점	<input type="text"/>				

- ▷ 보건복지부에 의사상자 및 그 배우자 또는 자녀로 등록된 지원자는 가점(3%, 5%) 유무를 다시 확인하고, 체크박스 체크(☑) 후 정확한 「의사상자 번호」와 「의사상자 등 가점」을 입력합니다.
- ▷ 증빙자료 : 해당기관에서 발급한 의사상자 증명서를 첨부합니다.

## ⑬ 지역가산점 대상자 (초등교사만 해당)

지역가산점 대상자(초등교사만 해당)

\* 교원경력은 국·공·사립 초등학교에서 정규 교원으로 근무한 경력임(기간제 교사 및 강사 경력 제외)

교원경력유무	<input checked="" type="radio"/> 없음 <input type="radio"/> 있음	지역가산점	지역가산점 6점 ▼
--------	--	-------	------------

- ▷ 교원경력유무
  - “없음” : 정규교사 경력이 없는 경우 선택합니다.
  - “있음” : 정규교사 경력이 있는 경우 선택합니다.
  - ※ 정규교사가 아닌 기간제교사, 시간강사 등의 경력은 교원경력에 해당되지 않습니다.
- ▷ 지역가산점(교원경력이 없는 경우만 입력)
  - 6점: 진주교육대학교 또는 교원대(경상남도교육감이 추천하는 입학자) 졸업(예정)자
  - 3점: 그 외 타 시·도 교대 및 사범대학교 졸업(예정)자
  - ※ 한국교원대학교 졸업(예정)자 중 지역가산점 신청자는 고등학교 졸업증명서를 [공고문 11쪽]을 참고하여 반드시 원서접수기간 내에 메일(gosi1137@korea.kr)로 보내주시기 바랍니다.
  - ※ 파일명은 ‘지원자성명(생년월일)- 제출서류명’으로 저장

#### ⑭ 응시수수료 면제자 (해당자만 선택)

**응시수수료 면제자** ☒

응시수수료 면제 대상 구분 ☒ 국민기초생활수급자 ☐ 한부모가족보호대상자 ☐ 기타대상자


"보건복지부/여성가족부"에 면제 자격 확인을 요구하여 검증되면 응시수수료가 결제되지 않습니다.


☒ 요구 ☐ 요구하지 않음 **자격확인요청** [미검증]

본인에 관한 행정정보의 제공에 대한 전자정부법제43조의2에 따라 아래의 사항 등을 동의하여야만 국민기초보장법상 수급자증명 정보제공이 가능합니다.

- 제공 요구를 받는 기관: 보건복지부
- 제공 요구하는 본인 정보: 국민기초생활수급자 정보
- 본인 정보를 제공받는 자: 교육부(17개 시도교육청)
- 행정정보 제공 요구 데이터 항목: 성명, 주민등록번호, 세대주와의 관계, 수급자구분
- 본인정보제공 추가: 일회적 제공

※자격 검증이 안되는 경우는 증빙자료를 첨부해 주시기 바랍니다. 추후 대상 여부 확인 후 환불처리 됩니다.

응시수수료 면제 증빙자료   **삭제**

- ▷ 응시수수료 면제 대상자인 경우에만 체크(☑)합니다.
- ▷ 관련 기관에 응시수수료 면제 대상 여부를 반드시 확인 바랍니다.
- ▷ 응시수수료 면제 구분: 국민기초생활수급자, 한부모가족지원대상자, 기타대상자 중 선택 하고 「요구」 ☒ ☐ ☐ 를 선택 후 **자격확인요청** 버튼을 클릭합니다.
  - ※ 기타대상자: 「제주특별자치도 교육·학예에 관한 각종 수수료 징수 조례」 제6조제1항제3호 및 제4호에 해당하는 경우
- ▷ 한부모가족지원대상자의 경우, 한부모가족등록번호(주민등록번호 13자리)를 입력하여 자격확인을 요청합니다.
- ▷ 자격확인요청 후 행정안전부 공공마이데이터와 연계하여 검증이 완료되면 응시수수료는 자동으로 면제됩니다.
- ▷ 검증오류가 발생하거나 응시수수료 면제해당자가 “요구하지않음”을 선택할 경우에는 응시수수료 면제 증빙자료  를 첨부합니다. 복수의 파일은 압축(zip)하여 하나의 파일로 첨부합니다.
- ▷ 증빙자료를 첨부한 경우, 응시수수료를 결제해야 접수처리가 완료되며, 경상남도교육청에서 면제대상여부를 확정하고 환불처리(결제승인취소) 됩니다.

#### ⑮ 저장

- ▷ 모든 정보를 입력(완료) 후 응시원서를 저장합니다.
  - ※ 저장 시에 메시지가 나오는 경우 해당 항목을 모두 입력한 다음 저장하시기 바랍니다.
- ▷ 저장이 완료되면 “다음” 버튼을 클릭합니다.
  - ※ “다음” 버튼을 클릭하여 응시수수료 납부에서 결재를 완료해야 원서접수가 완료됩니다.

# 나

## 응시수수료 납부

원서정보등록

응시료납부

접수완료

· (테스트)2025학년도 경상남도 공·사립 유·초·특수(유치원·초등)교사 임용시험(일반, 동시지원 시행 법인)
· 분야: 초등교사

**응시료 납부**

응시시험	(테스트)2025학년도 경상남도 공·사립 유·초·특수(유치원·초등)교사 임용시험(일반, 동시지원 시행 법인)
분야	초등교사
성명	김민준
결제 금액	25000원 (응시료 미납)
결제 방법	<input checked="" type="radio"/> 신용카드 <input type="radio"/> 계좌이체

< 이전

결제

- ▷ 선택한 「응시시험」과 「분야」가 맞는지 최종 확인합니다.
- ▷ 결제금액 「공립」 25,000원을 확인하고 결재를 클릭합니다.  
 ※ (주)KG이니시스 전자결제화면으로 이동하여, 결재를 완료하여야 합니다.
- ▷ 「신용카드」와 「계좌이체」 중에 택일하여 결제를 진행합니다.



- ※ 결제 시에 지원자 본인 또는 가족 등의 인터넷뱅킹용 인증서가 필요하며, 결제 화면은 예시 화면으로 시스템 개선 등으로 달라질 수 있습니다.
- ※ 결제 중 도움이 필요하거나, 오류가 발생하는 경우 결제 대행업체 (주)KG이니시스 고객센터(☎ 1588-4954, <https://www.inicis.com>)에 문의하시기 바랍니다.

★ 이것으로 모든 원서접수가 완료되었으며, **접수유무는 전화로 안내하지 않습니다.**  
 모든 응시자는 응시수수료까지 납부 완료 후 접수증을 출력하여 응시시험, 분야, 성명, 접수번호 등을 다시 확인하시기 바랍니다.

## 5

## 원서접수 확인/수정/접수취소

## 가

## 원서접수 확인

- ▷ [온라인교직원채용] - [마이페이지] - [원서접수내역]에서 응시시험명을 클릭하면 본인의 원서접수 내용을 확인할 수 있습니다.

※ 로그아웃 후에는 다시 본인인증을 해야 합니다.

처음으로

마이페이지

원서접수내역

원서접수내역

번호	응시시험	분야	원서등록일시	결제일시	접수상태	접수/취소	출력/삭제
1	2024 (국립, 사립)초등 입학시험 통합 테스트(관련 데이터 수정 금지)	초등교사	2024-07-23 13:41:40		진행중	결제하기	지원서삭제

- ▷ 응시시험, 분야, 원서등록일시, 결제일자, 접수상태를 확인합니다.

## ▷ 접수상태

- 진행중: 응시수수료 미결제, 원서접수 저장 상태로 결제하기와 지원서 삭제 가능합니다

※ 접수상태 '진행중'은 원서접수가 완료된 상태가 아닙니다. 응시수수료 결제가 완료되어야 원서접수가 완료됩니다.

- 접수완료: 접수 완료 상태로 결제취소 하거나 접수증 출력 가능합니다.

원서접수내역								
번호	응시시험	분야	원서등록일시	결제일시	접수상태	접수/취소	출력/삭제	
1	2024 (국립,사립)초등 입학시험 통합 테스트(관련 데이터 수정 금지)	초등교사	2024-07-23 13:41:40	2024.07.23	접수완료	결제취소	접수증출력	

- ▷ 접수/취소: 저장상태의 원서를 결제하거나 접수완료된 원서의 결제를 취소할 수 있습니다.

- ▷ 출력/삭제: 저장상태의 원서를 삭제하거나 접수완료된 원서의 접수증을 출력할 수 있습니다.

접 수 증			
응 시 시 험	(테스트)2025학년도 경상남도 공 사립 유 초 특수(유치원 초등)교사 임용시험(일반, 동시지원 시행 법인)		
분 야	초등교사 [지원방법:1순위 공립 + 2순위 사립]		
성 명	김도겸		
주민번호	99-999999-999999		
접수번호	S10-24-0121180	접수일자	2024.08.28

위와 같이 접수되었음을 확인합니다.

2024.08.28

**경상남도교육감**

\* 응시자 유의 사항

1. 이 접수증은 단지, 인터넷 접수 확인을 위한 증표이므로 응시자는 본 접수증으로는 시험에 응시할 수 없으므로 반드시 수험표 출력 가능일 이후 수험표 출력 메뉴에서 수험표를 출력하여 시험 당일 신분증과 함께 지참하여야 시험에 응시할 수 있습니다.

2. 응시자는 응시시험(일반/장애인)과 분야(교과) 반드시 확인 바랍니다.

## 나 원서접수 수정/접수취소

### ▷ 접수상태 “진행중” 인 경우

처음으로

마이페이지

원서접수내역

원서접수내역

번호	응시시험	분야	원서등록일시	결제일시	접수상태	접수/취소	출력/삭제
1	2024(국립,사립)초등임용시험 통합 테스트(관련 데이터 수정 금지)	초등교사	2024-07-23 13:41:40		진행중	결제하기	지원서삭제

- ‘응시시험명’을 클릭하여 원서정보 등록 화면으로 이동하여 내용 확인 및 수정
  - ※ 원서정보 등록 내용의 수정은 접수기간에만 가능
- ‘지원서삭제’를 눌러 접수취소

### ▷ 접수상태 “접수완료” 인 경우

원서접수내역							
번호	응시시험	분야	원서등록일시	결제일시	접수상태	접수/취소	출력/삭제
1	2024(국립,사립)초등임용시험 통합 테스트(관련 데이터 수정 금지)	초등교사	2024-07-23 13:41:40	2024.07.23	접수완료	결제취소	접수증출력

- 원서접수기간 내에 ‘응시시험명’을 클릭하여 원서 **확인 및 수정**
- 결제취소 후 진행중 상태에서 지원서 삭제를 눌러 **접수취소**
  - ※ **취소기간[2024. 10. 5.(토) 13:00 ~ 10. 8.(화) 18:00]**에는 원서접수를 완료한 지원자만 원서접수를 취소할 수 있는 기간으로, 추가접수와 원서(입력사항)수정은 불가능합니다.
  - ※ 결제취소 시 「카드결제」는 카드승인이 즉시 취소(선승인 후 청구)되고, 「계좌이체」는 취소 후 출금계좌로 3~4일 후 입금(승인 즉시 출금)처리 됩니다.

## 6 수험표 출력

온라인 교직원 채용 | 유·초등교원 | **시도교육청 선택** 로그아웃 ::

**경상남도교육청**    임용공고    원서접수    마이페이지    임용후보자    공지사향    자주묻는질문

원서접수내역  
**수험표출력**  
 성적조회

---

### 수험표출력

)년,    응시시험을 선택 후 수험표 조회를 해주세요.


응시시험    테스트 [분야] 초등교사    수험표조회

▷ 온라인 교직원 채용시스템 접속 후 [마이페이지] → [수험표출력] 메뉴에서 제1차 시험장소 공고일 [2024. 11. 1.(금) 10:00] 이후 출력 가능하며, 제1차 시험당일 [2024. 11. 9.(토)] 신분증과 함께 반드시 지참하셔야 합니다.

※ 수험표는 반드시 컬러프린터로 출력하시고, 이면지 사용과 메모(낙서) 등을 금지합니다.

### [수험표 예시]

수험표					
2025학년도 세종특별자치시 공립 초등학교 교사(일반) 임용시험					
교과	초등교사	성명	김세종	성별	남
지원방법	1순위 공립				
수험번호 (시험장/ 시험실)	27030000 (00중학교/ 제14시험실)	주민등록 번호	990101-1234567		
			출력일: 2025.11.01. 세종특별자치시교육감		



### ※ 수험표 확인사항

- 수험번호 및 시험장 유무(수험번호는 원서접수 마감 이후 무작위로 일괄 부여됨)
- 시험명 및 분야, 지원방법, 성명, 주민번호 등의 기재사항 이상 유무
- 본인 사진 식별 가능 여부 및 경상남도교육감 직인 날인 여부

### 유의사항

■ 본 매뉴얼은 응시생의 편의를 위하여 제작되었으므로,  
**응시원서 작성은 반드시 공고문에 따라 작성하여야 합니다.**

## [별첨] 원서접수시 제출 증빙자료

### - 공통사항

- ① 파일명은 ‘지원자성명(생년월일)-제출서류명’으로 저장
- ② 첨부할 파일이 2개 이상일 경우 압축(zip) 하여 하나의 파일로 첨부
- ③ 이메일 제출처: gosi1137@korea.kr

구분 (공고문 페이지)	증빙자료	파일명	제출방법
학력정보 (10, 12쪽)	-교원자격증취득예정증명서 -교원자격증	홍길동(990101)-교원자격증취득예정증명서.jpg 홍길동(990101)-교원자격증.jpg	스캔하여 첨부
대학성적 (11~12쪽)	-대학성적미발급사유서	홍길동(990101)-대학성적미발급사유서.jpg	이메일 제출
한국사능력 검정시험 (19~20쪽)	-한국사능력검정시험인증서	홍길동(990101)-한국사능력검정시험인증서.jpg	스캔하여 첨부
	-한국사능력검정시험원서 접수확인증	홍길동(990101)-한국사원서접수확인증.jpg	이메일 제출
장애인응시자 (9~10쪽)	-장애인증명서류 -장애인편의제공신청서 -의사진단서	홍길동(990101)-장애인증명서.jpg 홍길동(990101)-장애인편의제공신청서.jpg 홍길동(990101)-의사진단서.jpg <b>*2개 이상 파일은 압축</b> :홍길동(990101)-장애인편의제공신청자.zip	스캔하여 첨부
임신부등편의 제공요청 (9~10쪽)	-임신부등편의제공신청서 -의사진단(소견)서 -의사진단서	홍길동(990101)-임신부등편의제공신청서.jpg 홍길동(990101)-의사진단(소견)서.jpg 홍길동(990101)-의사진단서.jpg <b>*2개 이상 파일은 압축</b> :홍길동(990101)-임신부편의제공신청자.zip :홍길동(990101)-과민성대장방광증후군편의 제공신청자.zip	스캔하여 첨부
취업지원대상자 가점대상자 (10쪽)	-취업지원대상자증명서	홍길동(990101)-취업지원대상자증명서.jpg	스캔하여 첨부
의사상자등가점 대상자 (10쪽)	-의사상자등대상자증명서	홍길동(990101)-의사상자등대상자증명서.jpg	스캔하여 첨부
지역가산점대상자 (11쪽)	-경상남도 소재 고등학교졸업증명서	홍길동(990101)-고등학교졸업증명서.jpg	이메일 제출
응시수수료 면제자 (6쪽)	-응시수수료면제신청서 -국민기초생활수급자증명서 -한부모가족증명서	홍길동(990101)-응시수수료면제신청서.jpg 홍길동(990101)-국민기초생활수급자증명서.jpg 홍길동(990101)-한부모가족증명서.jpg <b>*2개 이상 파일은 압축</b> :홍길동(990101)-응시수수료면제신청서류.zip	스캔하여 첨부