

2025학년도 광주광역시 공·사립 중등학교교사, 임용후보자 선정경쟁
제2차 시험 [수업실연] 응시자 유의사항

1. 시험 일자 및 장소

시험 일자	응시 대상	시험 장소
2025. 1. 21.(화)	제1차 시험 합격자 중 교수교과 응시자 (비교수교과 제외)	전남공업고등학교

※ 비교수교과: 보건, 사서, 영양, 전문상담

2. 시험 시간

□ 입실 시간

입실 가능시간	입실 완료시간	입실 금지시간
07:30 부터 입실 가능	08:30 까지 입실 완료	09:00 이후 시험실 입실 금지 ※ 08:58 시험장 현관 통제

□ 시정표

구분	시간	실시 내용
수업실연	~08:30	• 시험실(대기실) 입실 완료
	08:30~09:00	• 휴대전화 등 전자기기 제출 및 소지품 전면 비치 • 관리번호 추첨 및 명찰 배부 • 응시자 유의사항 안내 • 구상실로 이동 안내
	09:00~	• 시험 시작 (대기실 → 구상실 → 평가실 → 귀가)

※ 중식 시간은 별도로 운영하지 않으며, 도시락·간식 등은 개인적으로 지참하여 대기시간 등에 이용 가능합니다.

3. 평가 방향

- 수업실연을 통하여 교사로서의 의사소통 능력과 학습지도 능력을 평가

4. 수험표 출력 및 재교부

□ 수험표 출력

수험표 출력 기간	출력 대상자
2024. 12. 26.(목) 10:00 ~ 2025. 1. 22.(수) 18:00	제1차 시험 합격자 전원

- 온라인 교직원 채용 시스템(<https://edurecruit.go.kr>)에 접속하여 출력

※ 온라인 교직원 채용 시스템 → 중등교원채용 → 수험표 출력

- ▷ 화면 상단 메뉴에서 “수험표 출력” 클릭하여 수험표 출력 화면으로 이동한 후 프린터로 출력

- 반드시 컬러로 출력하여 시험 당일 신분증과 함께 지참하여야 합니다.
- 수험표는 이면지를 사용하여 출력할 수 없으며, 수험표 여백에 낙서 및 메모는 절대 불가합니다. 이를 위반한 경우 부정행위자로 처리될 수 있습니다.
- 수험표를 분실하였을 경우 나이스 교직원 온라인 채용 시스템에서 다시 출력하시기 바랍니다.

□ 수험표 재교부 방법

- 시험일에 시험장에서 수험표가 없는 경우 시험 시작 40분 전(08:20)까지 시험관리 본부에서 재교부를 받으시기 바랍니다.

5. 응시자 유의사항

응시자는 시험에서 불이익을 받지 않도록 본 유의사항을 반드시 숙지하시기 바랍니다.

- 2차 시험은 1차 시험 합격자에 한하여 응시할 수 있으며, 시험 단계별로 한 과목이라도 결시한 경우 결시과목 이후 진행되는 시험에는 응시할 수 없습니다.
- 응시자는 시험일에 08:30까지 지정된 시험실에 입실 완료하여, 해당 대기실 전면 칠판에 부착된 좌석 배치도를 확인하고 지정된 좌석에 앉아 대기하여야 합니다.

- 시험 시작 후에는 시험실 출입이 절대 금지됩니다.
- 시험 시작 **(09:00)** 이후에는 시험장 출입을 할 수 없습니다.

○ 본인 확인을 위해 **수험표**와 **신분증**을 소지하여야 합니다.

신분증: 주민등록증, 운전면허증, 장애인등록증, 주민등록번호가 표시된 여권
(주민등록번호 미표시 여권의 경우 여권정보증명서 지참)

○ 응시자는 시험 감독관이 시험 시작 전에 휴대전화, 태블릿PC, 넷북, 스마트워치 등 **소지 금지 물품을 수거할 때 반드시 제출**하여야 하며, 이를 제출하지 않고 시험장 내에서 이를 **소지하고 있는 경우 부정행위자로 처분**합니다.

《 시험실 소지 금지 물품 》

휴대전화, 블루투스기기, 스마트워치·스마트센서 등 웨어러블 기기, 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털카메라, MP3, PMP, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 디지털 전자시계, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 전자담배, 이어폰 등 모든 통신·전자기기
【시계는 아날로그 손목시계(바늘시계)만 소지 가능】

○ 응시자는 시험일 입실 시각에 맞추어 시험장에 도착할 수 있도록 **시험 장소와 교통편** 등을 확인하시기 바랍니다.

- 시험장은 주차 장소가 협소하고 교통이 혼잡할 수 있으니 **대중교통을 이용**하여 시험 시간에 늦지 않도록 주의하시기 바랍니다.

○ **응시자 외에는 일체 시험장 내 출입이 불가능**하니, 응시자 관계자(가족, 동료 등)는 유의하시기 바랍니다.

○ 응시자는 시험장의 질서유지 및 공정한 시험 관리를 위하여 **감독관의 지시에 따라야 하며, 타인의 시험에 지장을 주는 행위를 해서는 안 됩니다.**

※ 시험장 내에서 타 응시자에게 지장을 주거나 감독관의 지시에 불응할 경우 퇴장 시키며, 퇴장을 명하면 즉시 퇴실하여야 합니다.

※ 대기실에서는 책(자료) 열람 가능, 필기(메모) 불가

○ 응시자는 시험 시작 후 **대기실에서 대기 중 화장실을 사용하고자 할 경우 다음 사항을 유의**하시기 바랍니다.

- 응시자는 **대기실 시험 감독관에게 화장실 사용을 요청하여 사용**하여야 합니다.
- 화장실로 이동 시 응시자는 **관리번호 명찰을 왼쪽 가슴에 반드시 패용**하고 있어야 하며 **화장지 외의 소지품은 일체 소지할 수 없습니다.**
- 화장실 사용 시 응시자의 **시험 관련 자료 및 물품 소지, 화장실 내 시험 관련 내용 기재 행위 등은 부정행위로 처리되므로 금지**합니다.
- 응시자는 화장실 내에서 **부정행위로 오해 받을만한 행동(타 응시자와의 대화 등)**은 **하지 않아야** 합니다.

- 시험장 내 작품 또는 비품, 비치물에는 일체 접촉을 삼가하시기 바랍니다.
- 응시자는 모자, 장갑 등 허용되지 않는 것을 착용하고 시험에 응시할 수 없습니다.
- 국민건강증진 관련 법규에 따라 시험장 전체는 **금연구역**으로 절대로 흡연해서는 안되며, 모든 시설물을 깨끗이 이용하여야 합니다.
- 기타 문의 사항은 광주광역시교육청 중등특수교육과 고시팀(☎ 380-4051~4053, 4352)으로 문의하시기 바랍니다.

6. 수업실연 진행 안내

대기실(관리번호 추첨 포함) → **구상실** 입실 → 문제지 배부 → **구상(20분)** → **평가실** 입실 → 관리번호 확인("관리번호 00번입니다") → **수업실연(20분)** → **평가실** 퇴실[①문제지(구상형), ②관리번호 명찰 등 반납]

① 대기실

- ① 응시자는 **08:30까지** 해당 대기실에 입실 완료합니다.
- ② 수험번호순에 따라 응시자가 직접 관리번호(수업실연 순서)를 추첨하고, 관리번호대장에 기재합니다. 관리번호 명찰을 왼쪽 가슴에 패용합니다.
- ③ 휴대전화 및 전자기기는 제출하고 개인소지품은 전면에 비치합니다.
- ④ 대기실 시험 감독관이 안내하는 응시자 유의사항을 확인합니다.
- ⑤ 응시자는 『**대기실 → 구상실 → 평가실 → 귀가**』의 흐름으로 이동합니다.
- ⑥ 응시자는 **대기실에서 서적 열람 할 수 있으며 필기(메모)는 불가**합니다.
- ⑦ 시험 시작 후 대기실에서 본인이 미리 준비한 간단한 간식 및 음용수를 드실 수 있습니다. 다만, 타 응시자에게 방해가 되지 않도록 주의하여야 합니다.

② 구상실

① 구상실로 이동 및 물품 확인

- 관리번호 순서에 따라 해당자는 구상실로 이동합니다.
- 대기실에서 구상실로 이동 시 본인의 개인 소지품 모두를 반드시 확인하고, 관리번호 명찰을 반드시 패용하여야 합니다.
- 대기실에서 한 번 나오면 다시 들어갈 수 없습니다.
- 개인 소지품은 복도에 별도로 마련되어 있는 책상 위에 모두 올려놓습니다.

② 문제지 수령 후 20분간 구상

- 구상실에서 시험 감독관으로부터 문제지를 받습니다.
- 문제지 외 별도 연습지는 제공하지 않으며 문제지에 메모가 가능합니다.
- 구상 시간 20분은 모든 응시자에게 동일하게 부여합니다.
- 응시자는 문제지 열람 후 20분 이내로 구상 및 수업실연 준비를 합니다.
- 수업실연 준비를 위하여 작성한 메모 내용은 평가하지 않습니다.
- ※ 수업실연 시 교수학습지도안은 별도로 작성하지 않습니다.(평가대상 아님)

③ 평가실

① 평가실로 이동 및 물품 확인

- 관리번호 순서에 따라 해당자는 평가실로 이동합니다.
- 구상실에서 평가실로 이동 시 구상실에서 받은 문제지를 반드시 지참하여야 하며, 관리번호 명찰을 반드시 패용하여야 합니다.
- 개인 소지품은 복도에 별도로 마련되어 있는 책상 위에 모두 올려놓습니다.

② 인사하기와 관리번호 말하기

- 인사와 함께 “관리번호 ()번입니다”라고 말합니다.
- **본인의 신분을 노출(수험번호, 성명, 특정대학 명칭 등)하는 말이나 행위를 할 경우 불이익을 받거나 부정행위자로 처분될 수 있습니다.**
- 본인이 구상실에서 받은 문제지를 보면서 수업실연을 할 수 있습니다.

③ 수업실연 실시

- 응시자가 평가실 칠판 중앙에 서면 평가위원이 시작 종을 울립니다.
- 시작 종을 울린 시간부터 20분간 수업실연을 실시합니다.
- 수업실연 시간은 디지털시계로 20분부터 시작해서 거꾸로 흘러 0이 될 때 종료음이 울리게 됩니다.

④ 수업실연 종료 후 퇴실

- 문제지(구상형), 관리번호 명찰을 평가실 시험 감독관 앞에 준비되어 있는 바구니에 반납하고 퇴실합니다.

수업실연 시 유의사항

- 본인이 구상실에서 받은 문제지를 보면서 답변할 수 있습니다.
- 평가실 내에 디지털 시계를 비치할 예정입니다.
- 수업실연 시간 관리는 평가실 시험 감독관이 하며, 평가위원이 시작종을 올리면 정확하게 20분만에 종료음이 울립니다.
- 총 수업실연 시간은 20분을 넘을 수 없기 때문에 20분을 최대한 활용하여야 합니다.
- 응시자에 따라서는 종료음이 울릴 때까지 수업실연을 마치지 못할 수 있으나 종료음이 울리면 수업실연을 끝내고 자리에서 일어나 퇴실하여야 합니다.
- 종료음이 울리기 전에 수업실연을 모두 끝낸 응시자는 본인이 퇴실을 원할 경우 퇴실할 수 있습니다.
- 수업실연 시 수업도구는 일체 사용할 수 없으며 단, 칠판에 분필을 사용하여 판서할 수 있습니다.
 - 수업실연 시 평가위원과 일정 거리를 유지하시기 바랍니다.

④ 평가실 밖으로 이동

- ① 복도의 책상 위에 있는 본인의 개인 소지품을 모두 가지고 휴대전화 보관실로 가서 휴대전화 등 전자기기를 받아 즉시 귀가합니다.
- ② 대기실 재입실은 불가능합니다.
- ③ 또한 시험장 안(복도, 화장실 등)에서 휴대전화 등의 사용을 절대 금합니다.
- ④ 다른 응시자들의 시험에 방해가 되지 않도록 정숙을 유지하면서 시험장 밖으로 나가 즉시 귀가합니다.

⑤ 기타 유의사항

- ① 수업실연 진행은 해당 시험실 감독관의 지시에 따라서 이루어지며, 응시자가 단독으로 행동하여서는 안 됩니다.
- ② 이상의 내용은 우리 시교육청 사정에 따라서 변경될 수 있으며 변경 내용은 우리 시교육청 누리집 또는 시험일에 별도 안내하여 드리겠습니다.

2025학년도 광주광역시 중등학교교사 임용후보자 선정경쟁 제2차 시험 [교직적성 심층면접] 응시자 유의사항

1. 시험 일자 및 장소

시험 일자	응시 대상	시험 장소
2025. 1. 22.(수)	제1차 시험 합격자 전원	전남공업고등학교

2. 시험 시간

□ 입실 시간

입실 가능시간	입실 완료시간	입실 금지시간
07:30 부터 입실 가능	08:30 까지 입실 완료	09:00 이후 시험실 입실 금지 ※ 08:58 시험장 현관 통제

□ 시정표

구분	시간	실시 내용
교직적성 심층면접	~08:30	· 시험실(대기실) 입실 완료
	08:30~09:00	· 휴대전화 등 전자기기 제출 및 소지품 전면 비치 · 관리번호 추첨 및 명찰 배부 · 응시자 유의사항 안내 · 구상실로 이동 안내
	09:00~	· 시험 시작 (대기실 → 구상실 → 평가실 → 귀가)

※ 중식 시간은 별도로 운영하지 않으며, 도시락·간식 등은 개인적으로 지참하여 대기 시간 등에 이용 가능합니다.

3. 평가 방향

□ 평가 영역

· ① 문제 해결 능력, ② 교직 소명 의식, ③ 가치관 및 판단 능력, ④ 인성 및 태도

□ 평가 문항 “유형 및 내용”

문항 유형	내 용	문항 수	비고
구상형	· 문제지에 질문과 상황을 함께 제시함.	3	
즉답형	· 문제지에는 상황만 제시함. · 질문은 평가실의 응시자용 책상 위에 비치되어 있으며, 해당 문항에 대해 답변하기 직전에 확인할 수 있음.	1	
계		4	

4. 수험표 출력 및 재교부

□ 수험표 출력

수험표 출력 기간	출력 대상자
2024. 12. 26.(목) 10:00 ~ 2025. 1. 22.(수) 18:00	제1차 시험 합격자 전원

○ 온라인 교직원 채용 시스템(<https://edurecruit.go.kr>)에 접속하여 출력

※ 온라인 교직원 채용 시스템 → 중등교원채용 → 수험표 출력

▷ 화면 상단 메뉴에서 “수험표 출력” 클릭하여 수험표 출력 화면으로 이동한 후 프린터로 출력

○ 반드시 컬러로 출력하여 시험 당일 신분증과 함께 지참하여야 합니다.

○ 수험표는 이면지를 사용하여 출력할 수 없으며, 수험표 여백에 낙서 및 메모는 절대 불가합니다. 이를 위반한 경우 부정행위자로 처리될 수 있습니다.

○ 수험표를 분실하였을 경우 나이스 교직원 온라인 채용 시스템에서 다시 출력하시기 바랍니다.

□ 수험표 재교부 방법

- 시험일에 시험장에서 수험표가 없는 경우 시험 시작 40분 전(08:20)까지 시험관리본부에서 재교부를 받으시기 바랍니다.

5. 응시자 유의사항

응시자는 시험에서 불이익을 받지 않도록 본 유의사항을 반드시 숙지하시기 바랍니다.

- 2차 시험은 1차 시험 합격자에 한하여 응시할 수 있으며, 시험 단계별로 한 과목이라도 결시한 경우 결시과목 이후 진행되는 시험에는 응시할 수 없습니다.
- 응시자는 시험일에 **08:30까지** 지정된 시험실에 입실 완료하여, 해당 대기실 전면 칠판에 부착된 좌석 배치도를 확인하고 지정된 좌석에 앉아 대기하여야 합니다.
 - 시험 시작 후에는 시험실 출입이 절대 금지됩니다.
 - 시험 시작 **(09:00)** 이후에는 시험장 출입을 할 수 없습니다.
- 본인 확인을 위해 **수험표**와 공공기관에서 발행한 **신분증**을 소지하여야 합니다.

신분증: 주민등록증, 운전면허증, 장애인등록증, 주민등록번호가 표시된 여권
(주민등록번호 미표시 여권의 경우 여권정보증명서 지참)

- 응시자는 시험 감독관이 시험 시작 전에 휴대전화, 태블릿PC, 넷북, 스마트워치 등 **소지 금지 물품을 수거할 때 반드시 제출**하여야 하며, 이를 제출하지 않고 시험장 내에서 이를 **소지하고 있는 경우 부정행위자로 처분**합니다.

《 시험실 소지 금지 물품 》

휴대전화, 블루투스기기, 스마트워치·스마트센서 등 웨어러블 기기, 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털카메라, MP3, PMP, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 디지털 전자시계, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 전자담배, 이어폰 등 모든 통신·전자기기
【시계는 아날로그 손목시계(바늘시계)만 소지 가능】

- 응시자는 시험일 입실 시각에 맞추어 시험장에 도착할 수 있도록 **시험 장소와 교통편** 등을 확인하시기 바랍니다.
 - 시험장은 주차 장소가 협소하고 교통이 혼잡할 수 있으니 **대중교통을 이용**하여 시험 시간에 늦지 않도록 주의하시기 바랍니다.
- **응시자 외에는 일체 시험장 내 출입이 불가능**하니, 응시자 관계자(가족, 동료 등)는 유의하시기 바랍니다.

- 응시자는 시험장의 질서유지 및 공정한 시험 관리를 위하여 감독관의 지시에 따라야 하며, 타인의 시험에 지장을 주는 행위를 해서는 안 됩니다.

※ 시험장 내에서 타 응시자에게 지장을 주거나 감독관의 지시에 불응할 경우 퇴장 시키며, 퇴장을 명하면 즉시 퇴실하여야 합니다.

※ 대기실에서는 책(자료) 열람 가능, 필기(메모) 불가

- 응시자는 시험 시작 후 대기실에서 대기 중 화장실을 사용하고자 할 경우 다음 사항을 유의하시기 바랍니다.

- 응시자는 대기실 시험 감독관에게 화장실 사용을 요청하여 사용하여야 합니다.
- 화장실로 이동 시 응시자는 관리번호 명찰을 왼쪽 가슴에 반드시 패용하고 있어야 하며 화장지 외의 소지품은 일체 소지할 수 없습니다.
- 화장실 사용 시 응시자의 시험 관련 자료 및 물품 소지, 화장실 내 시험 관련 내용 기재 행위 등은 부정행위로 처리되므로 금지합니다.
- 응시자는 화장실 내에서 부정행위로 오해 받을만한 행동(타 응시자와의 대화 등)은 하지 않아야 합니다.

- 시험장 내 작품 또는 비품, 비치물에는 일체 접촉을 삼가하시기 바랍니다.
- 응시자는 모자, 장갑 등 허용되지 않는 것을 착용하고 시험에 응시할 수 없습니다.
- 국민건강증진 관련 법규에 따라 시험장 전체는 금연구역으로 절대로 흡연해서는 아니 되며, 휴지와 오물을 버리지 말고 모든 시설물을 깨끗이 이용하여야 합니다.
- 기타 문의 사항은 광주광역시교육청 중등특수교육과 고시팀(☎ 380-4051~4053, 4352)으로 문의하시기 바랍니다.

6. 교직적성 심층면접 진행 안내

대기실(관리번호 추첨 포함) → 구상실 입실 → 문제지 배부(구상형, 즉답형) → 구상(10분) → 평가실 입실 → 관리번호 확인(“관리번호 00번입니다”) 후 착석 → 구상형 답변 → 즉답형 질문 확인 → 즉답형 답변 → 평가실 퇴실[①문제지(구상형·즉답형), ②관리번호 명찰 등 반납]

① 대기실

- ① 응시자는 **08:30까지** 해당 대기실에 입실 완료합니다.
- ② 수험번호순에 따라 응시자가 직접 관리번호(심층면접 순서)를 추첨하고, 관리번호대장에 기재합니다. 관리번호 명찰을 패용합니다.
- ③ 휴대전화 및 전자기기는 제출하고 개인소지품은 전면에 비치합니다.
- ④ 대기실 시험 감독관이 안내하는 응시자 유의사항을 확인합니다.
- ⑤ 응시자는 「**대기실 → 구상실 → 평가실 → 귀가**」의 흐름으로 이동합니다.
- ⑥ **대기실에서 서적 열람 할 수 있으며 필기(메모)는 불가합니다.**
- ⑦ 시험 시작 후 대기실에서 본인이 미리 준비한 간단한 간식 및 음용수를 드실 수 있습니다. 다만, 타 응시자에게 방해가 되지 않도록 주의하여야 합니다.

② 구상실

- ① 구상실로 이동 및 물품 확인
 - 관리번호 순서에 따라 해당자는 구상실로 이동합니다.
 - 대기실에서 구상실로 이동 시 본인의 개인 소지품 모두를 반드시 확인하고, 관리번호 명찰을 반드시 패용하여야 합니다.
 - 대기실에서 한 번 나오면 다시 들어갈 수 없습니다.
 - 개인 소지품은 복도에 별도로 마련되어 있는 책상 위에 모두 올려놓습니다.
- ② 문제지 수령 후 **10분간 구상**
 - 구상실에서 시험 감독관으로부터 문제지(구상형, 즉답형)를 받습니다.
 - 문제지 외 별도 연습지는 제공하지 않으며 **문제지에 메모가 가능**합니다.
 - 구상 시간 10분은 모든 응시자에게 동일하게 부여합니다.
 - 응시자는 문제지 열람 후 10분 이내로 구상 및 면접 준비를 합니다.
 - 면접 준비를 위하여 작성한 메모 내용은 평가하지 않습니다.

③ 평가실

- ① 평가실로 이동 및 물품 확인
 - 관리번호 순서에 따라 해당자는 평가실로 이동합니다.
 - 구상실에서 평가실로 이동 시 구상실에서 받은 문제지를 반드시 지참하여야 하며, 관리번호 명찰을 반드시 패용하여야 합니다.

- 개인 소지품은 복도에 별도로 마련되어 있는 책상 위에 모두 올려놓습니다.

② 인사하기와 관리번호 말하기

- 인사와 함께 “관리번호 ()번입니다”라고 말합니다.
- 본인의 신분을 노출(수험번호, 성명, 특정대학 명칭 등)하는 말이나 행위를 할 경우 불이익을 받거나 부정행위자로 처분될 수 있습니다.
- 면접 시 본인이 구상실에서 받은 문제지를 보면서 답변할 수 있습니다.

③ 교직적성 심층면접 10분간 실시

- 응시자가 평가실 좌석에 앉으면 평가위원이 시작 종을 울립니다.
- 시작 종을 울린 시간부터 10분간 답변을 실시합니다.
- 면접 시간은 디지털시계로 10분부터 시작해서 거꾸로 흘러 0이 될 때 종료음이 울리게 됩니다.

④ 교직적성 심층면접 종료 후 퇴실

- 문제지(구상형·즉답형), 관리번호 명찰을 평가실 시험 감독관 앞에 준비되어 있는 바구니에 반납하고 퇴실합니다.

면접 요령

- 평가실 내에 있는 평가위원이 시작종을 울리면,
 - ① “1번에 대하여 답변드리겠습니다.”
 - ② (1번에 대한 답변이 끝나면) “이상입니다.”
 - ③ 1, 2, 3, 4번 문항 순서로 위와 같이 답변합니다.

면접 시 유의사항

- 구상형은 구상실에서 배부 받은 문제지의 질문과 상황을 구상한 후 평가실에서 답변합니다.
- 즉답형은 구상실에서 배부 받은 문제지의 상황과 평가실의 책상 위에 비치되어 있는 즉답형 질문을 확인한 후, 평가실에서 답변합니다.
 - ※ 즉답형 문항에 대해 답변하기 직전에 즉답형의 질문을 확인할 수 있음.
- 문제에 대한 답변은 1번 문항부터 순서대로 답변하되, 문제는 읽지 않고, 문항 번호만 말한 후 답변하며, 각 문항에 대한 답변이 끝나면 “이상입니다.”라고 말하여 종료 표시를 합니다.

- 시험 시간은 10분이며, 즉답형을 포함한 문항별 답변 시간은 응시자 본인이 적절히 안배할 수 있습니다.
- 본인이 구상실에서 받은 문제지를 보면서 답변할 수 있습니다.
- 평가위원이 시작종을 울리면 정확하게 10분만에 종료음이 울립니다.
- 응시자에 따라서는 답변 내용이 길어져서 종료음이 울릴 때까지 답변을 마치지 못할 수 있으나 종료음이 울리면 답변을 끝내고 자리에서 일어나 퇴실하여야 합니다.
- 종료음이 울리기 전에 답변을 모두 끝낸 응시자는 본인이 퇴실을 원할 경우 퇴실할 수 있습니다.
- 만약 ‘○가지’방안을 제시하라는 문제가 나오는 경우 응시자가 차례로 답변한 ○가지만 채점하고, 그 다음 답변부터는 채점하지 않습니다.

4 평가실 밖으로 이동

- ① 복도의 책상 위에 있는 본인의 개인 소지품을 모두 가지고 휴대전화 보관실로 가서 휴대전화 등 전자기기를 받아 즉시 귀가합니다.
- ② 대기실 재입실은 불가능 합니다.
- ③ 또한 시험장 안(복도, 화장실 등)에서 휴대전화 등의 사용을 절대 금합니다.
- ④ 다른 응시자들의 시험에 방해가 되지 않도록 정숙을 유지하면서 시험장 밖으로 나가 즉시 귀가합니다.

5 기타 유의사항

- ① 면접 진행은 해당 시험실 감독관의 지시에 따라서 이루어지며, 응시자가 단독으로 행동하여서는 안 됩니다.
- ② 이상의 내용은 우리 시교육청 사정에 따라서 변경될 수 있으며 변경 내용은 우리 시교육청 홈페이지 또는 시험일에 별도 안내하여 드리겠습니다.

[붙임]

전남공업고등학교 찾아오시는 길

- 대상시험: 수업실연, 교직적성심층면접
- 주소: 광주광역시 광산구 왕버들로 322번길 26 (신창동)
- 시험장 위치



교통편 안내

시내버스	첨단94, 매월16, 봉선27, 송암72, 송정29, 수완12, 첨단192
	마을버스 720, 750
시외노선	광주종합버스터미널에서 하차 후, 택시 이용(약 15분 정도 소요)
	※ 택시 이용 시간은 교통 혼잡에 따라 다소 차이가 있을 수 있음
	광주송정역에서 하차 후, 택시 이용(약 25분 정도 소요)
	※ 택시 이용 시간은 교통 혼잡에 따라 다소 차이가 있을 수 있음

시험당일 차량 이용시 유의사항

시험 당일에는 장애인 차량을 제외한 **모든 응시자의 차량 진입이 통제**되오니 대중교통을 이용해 주시기 바라며, 불가피하게 자가용을 이용하는 경우 전남공업고등학교 옆 **광주교육 시민협치진흥원 주차장**(왕버들로322번길 6)을 이용하시기 바랍니다.(수험표 지참자)