

핵심역량 활동기술서 안내사항

1 기본 유의사항

- 가. 핵심역량 활동기술서는 「교직적성 심층면접」 즉답형 평가를 위한 자료로만 활용하며, 기술서 내용을 별도 평가하지 않습니다.
- 나. 핵심역량 활동기술서에서 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등의 내용이 확인될 경우, 교직적성 심층면접 평가에 불이익을 받을 수 있습니다.
- 다. 「수험생 인적사항」이외에 본인의 성명이나 재학/출신 학교명, 도시명, 특정기관, 특정인맥 등과 같이 수험생을 유추할 수 있는 내용 등을 기록해서는 안 됩니다.
이를 위반할 경우 평가 시 불이익을 받을 수 있습니다. 단, 반드시 필요하거나 매끄러운 문장의 표현을 위해 특정 명칭을 넣어야 한다면 000 등으로 쓸 수 있습니다.

2 작성 시 유의사항

- 가. 서 식: 【서식1】
- 나. 분 량: 분야별 A4 1매 (수험생별 총 2매 제출)
- 다. 기 간: 공고일 기준 최근 5년 이내의 활동에 한함
※ 군 복무 기간은 활동 대상 기간에서 제외함
- 라. 내 용: 아래 4개 역량 분야 중 2개를 선택하여 작성하며, 각 분야별로 대표활동 1개만 기술하고 다음 사항을 반드시 포함해야 함
① 활동기간 ② 활동내역 ③ 본인의 역할 ④ 교직에서의 활용 계획

연번	분야명	정 의
1	교육봉사 역량	교육적 소명의식을 바탕으로 인정 교육기관에서 학생을 대상으로 교육적인 방법으로 봉사하며 예비교사의 재능과 책임감을 실천한 경험을 기반으로 한 활동 역량
2	글로벌 역량	한국문화와 세계문화에 대해 이해하고 소통할 수 있는 문화감수성과 국제적 안목을 바탕으로 세계민주시민 의식(민주, 인권, 평화, 다문화 등)을 갖춘 글로벌 리더로서의 역량
3	디지털 역량	인공지능시대에 적합한 인간다움(학습자의 창의성, 공동체성을 기르는 교육)과 미래다움을 기르는 교육(AI디지털 기초소양교육, 학습자 맞춤형 교육)에 적합한 역량
4	협업 역량	예비 교사로서 교사와 학생, 지역사회 등 다양한 교육 주체들과 교육적 목표를 함께 설정하고, 소통과 협력을 통해 문제를 해결하며, 교육 환경을 함께 만들어가는 역량

3 제출 시 유의사항

가. 증빙자료 관련 인정기관

- 1) 「유아교육법」 제2조에 따른 유치원
- 2) 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교
 - ※ 단, 대안학교는 해당 시·도 교육청의 인가를 받은 경우에 한함
- 3) 「고등교육법」 제2조에 따른 학교
 - ※ 각 대학교 학사공지에 게시된 교육활동에 한함
- 4) 「재외국민의 교육지원 등에 관한 법률」 제2조에 따른 한국학교
- 5) 국가 또는 지방자치단체가 초등·중등·고등·특수교육대상 학생 등을 대상으로 교육적 목적을 가지고 설치·지정·위탁 및 운영하는 기관
- 6) 「평생교육법」 제31조제2항에 따른 학력인정 평생교육시설
- 7) 교원양성기관에서 교류 협정을 체결한 외국의 대학 또는 교육청이 지정한 정규 유치원 및 초·중등·특수학교
- 8) 공공기관이 인정한 비영리기관
- 9) 해외(민간)기관 (‘글로벌 역량 분야’에 한함)

나. 제출 서류

구분		제출 서류명
공통		1) 핵심역량 활동기술서【서식1】 1부. (총 2매) 2) 분야별 활동확인서【서식2】 1부. (총 2매) ※ 1365자원봉사포털, VMS의 경우 해당 사이트 확인서로 대체 가능 ※ 해외(민간)기관의 경우 해당기관의 확인서로 대체 가능 (인적사항, 활동기관명, 활동내용, 활동기간 명시)
해당자	공공기관이 인정한 비영리기관 활동	3) 기타 증빙자료【서식3】 : 공공기관의 장이 발급한 설립허가증 및 비영리기관의 고유번호증 첨부
	해외(민간)기관 활동	4) 기타 증빙자료【서식3】 : 해외(민간)기관의 확인서 한글 번역본 공증자료 및 활동기간 출입국 관련 서류 첨부

※ 법령 개정 등의 사유로 세부사항이 변경될 수 있음