

【 교직적성 심층면접 】 응시자 유의사항

1. 시험일시 및 시험장소

- 가. 시험일시: 2026. 1. 7.(수) 12:00~
- 나. 시험장소: 광주예술고등학교 (북구 매곡동 소재)
- 다. 시험대상: 2026학년도 제1차 시험 합격자

2. 시험과목 및 시험시간

가. 시험 준수 시간

입실가능시간	입실완료시간	입실금지시간
10:30부터 입실 가능	11:30까지 입실 완료	- 11:58 시험장 현관 통제 - 12:00 이후 시험실(대기실) 입실 불가

나. 시험 과목 및 시험 시간

과목	시간	내용	시험시간		문항수
			구상	평가	
교직적성 심층면접	10:30~11:30	○ 11:30까지 응시자 입실 완료 (대기실)			
	11:30~12:00 (30분)	○ 응시자 신원확인 및 휴대전화 등 회수 ○ 응시자 유의사항 안내 ○ 관리번호(면접 순서) 추첨			
	12:00~	○ 교직적성심층면접 시험 시작	10분	10분	구상형 1문항 즉답형 2문항

※ 교직적성심층면접 3문제의 답변 시간은 10분 내에서 응시자 본인이 적절히 안배하여야 함

※ 관리번호(면접 순서) 추첨에 따라 시험 종료 시간이 늦어질 수 있음

※ 점심 시간은 별도로 제공하지 않으므로 미리 점심을 해결한 후 시험장 입실

3. 교직적성 심층면접 진행요령

① 대기실: 응시자 신원확인, 관리번호 추첨, 관리번호순으로 좌석 재배치, 통신·전자기기 및 소지품 제출 → ② 대기실에서 구상실로 이동 → ③ 구상실: 구상(10분) → ④ 구상실에서 평가실로 이동 → ⑤ 평가실: 교직적성 심층면접(10분) → ⑥ 문제지(구상형, 즉답형) 및 관리번호 명찰 반납 → ⑦ 휴대전화 인수 → ⑧ 귀가

1 대기실

- 가. 대기실 입실 완료: 11:30까지 해당 대기실에 입실 완료하여 대기실 칠판에 부착된 좌석배치도(수험번호순)를 확인하고 지정된 좌석에 앉아 대기하여야 합니다.
- 나. 관리번호 추첨: 응시자 본인여부 확인 후, 수험번호순에 의해 응시자가 직접 교직적성 심층면접 순서를 추첨하고 관리번호 추첨대장에 기재합니다.
※ 추첨한 관리번호 명찰은 시험 종료 시까지 왼쪽 가슴에 패용합니다.
- 다. 관리번호 순으로 자리 재배치: 관리번호 추첨이 모두 완료되면 대기실 칠판에 부착된 관리번호 배치도에 따라 관리번호 순으로 지정된 좌석에 착석합니다.
- 라. 소지(반입)금지 물품 제출: 응시자는 소지금지 물품의 전원을 차단한 후 감독관이 배부한 봉투에 담아 성명과 수험번호를 기록하여 제출합니다.
- 마. 대기실 책상 위에는 신분증과 수험표, 응시자 유의사항, 참고서적을 제외한 모든 개인 소지품은 대기실 전면에 내놓아야 합니다.
※ 필기구는 구상실, 평가실에 비치되어 있음
- 바. 대기실에서는 본인이 지참한 자료(참고서적, 신문, 잡지 등)의 열람 가능(메모 불가)하며, 응시자와의 대화 및 자리 이동 등을 금지합니다.
- 사. 간식 섭취 가능: 시험이 시작한 후 응시자 본인이 미리 준비한 간단한 간식 및 음용수를 드실 수 있습니다. 단, 타 응시자에게 방해(소음, 냄새 등)가 되지 않도록 주의해야 하며, 반드시 대기실 내 본인 자리에서만 섭취하여야 합니다.

2 구상실

- 가. 구상실로 이동 시 물품 확인: 관리번호 순서에 따라 1명씩 구상실로 이동합니다. 대기실에서 구상실로 이동 시 본인의 개인 소지품, 관리번호 명찰(패용) 등을 반드시 확인하여야 하며, 대기실에서 한 번 나오면 다시 들어갈 수 없습니다. 개인 소지품은 구상실 입구에 마련된 보관장소에 놓습니다.

- 나. **구상형 문제지 수령 후 10분간 구상**: 구상실에서 감독관으로부터 **구상형 문제지**를 받습니다. 별도 연습지는 제공하지 않으며 비치되어 있는 필기구로 **문제지에 메모** 가능합니다. 구상시간 10분은 모든 응시자에게 동일하게 부여합니다. 구상형 문항(1문항) 열람 후 구상 및 답변준비를 합니다. 답변준비를 위하여 작성한 메모내용은 평가하지 않습니다.
- 다. **면접문항**: **구상형 1문항과 즉답형 2문항**으로 되어 있습니다. 구상형 문항은 구상실에서 공개하고, 10분(이내)간 구상하게 됩니다. 즉답형 문항은 평가실에서 공개하며 별도의 구상 시간은 없습니다.

③ 평가실

- 가. **구상실에서 평가실로 이동 시 물품 확인**: **구상형 문제지, 개인소지품, 관리번호 명찰(패용)**을 반드시 지참하고 평가실로 이동합니다. 개인 소지품은 평가실 입구에 마련된 보관장소에 놓습니다.
- 나. **인사하기와 관리번호 말하기**: 인사와 함께 **“관리번호 00번입니다”**라고 말한 뒤 응시자 좌석에 앉습니다. **본인의 신분을 노출하는 언어(수험번호, 성명, 특정 대학 명칭 등)를 사용할 경우 불이익을 받거나 부정행위자로 처리됩니다.**
- 다. **교직적성 심층면접 실시**: ❶ 응시자가 좌석에 앉으면 평가위원장의 시작멘트(“시작하세요!”)와 함께 디지털타이머(10분)가 작동되며, ❷ 응시자는 디지털타이머 작동 이후부터 10분간 답변을 실시합니다. ❸ 디지털타이머 시간이 10분을 경과하면 평가실 내 감독관이 평가 종료 알림(“종료되었습니다.”)을 선언합니다.

※ 면접시간은 디지털타이머로 10분부터 시작해 거꾸로 0분이 될 때 종료됩니다.

※ 답변 요령

【평가위원장의 시작멘트(“시작하세요!”)와 함께 디지털타이머(10분) 작동이 시작되면】

- ① **“구상형 문항에 대하여 답변 드리겠습니다.”**
- ② (구상형 문항 답변을 마치면) **“이상입니다.”**
- ③ 응시자는 좌석 앞 결재판 안에 있는 **즉답형 문제지를 보고** (문제지를 보고 생각할 여유를 가질 수 있음) **“즉답형 1번 문항에 대하여 답변 드리겠습니다.”**
- ④ (즉답형 1번 문항 답변을 마치면) **“이상입니다.”**
- ⑤ **“즉답형 2번 문항에 대하여 답변 드리겠습니다.”**
- ⑥ (즉답형 2번 문항 답변을 마치면) **“이상입니다.”**

※ 교직적성심층면접 답변 시 유의사항

- 평가위원에게 질문할 수 없습니다.
- 교직적성심층면접은 10분을 넘을 수 없기 때문에 **총 10분**을 최대한 활용하시기 바랍니다.
- **답변 순서는 【구상형 문항 ⇒ 즉답형 1번 문항 ⇒ 즉답형 2번 문항】 순으로** 해야 하며 **순서를 바꿔서 답변할 수 없습니다.**
- 구상형 문항과 즉답형 문항당 정해진 답변시간은 없으며 **답변시간 10분은 응시자 본인이 적절하게 안배**합니다. (시간관리 책임은 전적으로 응시자에게 있음)
- 본인이 소지한 구상형 문제지를 보면서 답변할 수 있습니다.
- 즉답형 문제지에 **메모를 하면서** 답변할 수 있습니다.
- 각각의 답변 완료 후에는 **“이상입니다.”라고 종료를 표시**합니다.
- 응시자에 따라서는 답변내용이 길어져서 종료음이 울릴 때까지 답변을 마치지 못할 수 있으나, **종료음이 울리면 답변을 중단하고 자리에서 일어나 퇴실**하여야 합니다.
- 디지털타이머 종료음이 울린 후의 답변은 평가되지 않습니다.
- 디지털타이머 종료음이 울리기 전에 답변을 모두 끝낸 응시자는 본인이 원할 경우 퇴실할 수 있습니다.

라. 교직적성 심층면접 종료 후: ①문제지(구상형) ②문제지(즉답형) ③관리번호 명찰은 평가실 감독관 앞에 준비되어 있는 바구니에 모두 반납하고 퇴실합니다.

④ 시험장 밖으로 이동

- 가. 복도 보관장소에 놓은 본인의 소지품을 가지고 시험장 지정장소에서 휴대전화 등 전자기기를 반환 받은 후 즉시 귀가합니다.
- 나. 대기실 및 구상실 재입실은 불가능하며, 시험이 실시되고 있는 층의 화장실은 사용할 수 없습니다.
- 다. 시험장 안(복도, 화장실 등)에서 휴대전화 등의 사용을 절대 금합니다.
- 라. 다른 응시자들의 시험에 방해가 되지 않도록 정숙을 유지하면서 시험장 밖으로 나가 즉시 귀가합니다.

※ 계단을 통하여 퇴실할 때 신발(구두, 하이힐 등) 소리가 나지 않도록 특별히 주의

4. 응시자 유의사항

① 시험 전

가. 응시자는 시험 당일 입실 시각에 맞추어 시험장에 도착할 수 있도록 본인의 해당 시험장소와 교통편을 확인하여 시험 시간에 늦지 않도록 주의하시기 바랍니다.

나. 응시자는 **시험 당일[2026. 1. 7.(수)] 오전 11시 30분까지 지정된 시험실에 입실 완료**하여, 교실 칠판에 부착된 좌석배치도(수험번호순)를 확인하고 지정된 좌석에 앉아 대기하여야 합니다.

다. 시험 당일 응시자 지참물

지참물	내용
수험표	제2차 시험용 수험표를 반드시 컬러 프린터로 재출력 하여 지참 ※ 수험표 미지참 시 시험시작 40분 전까지 시험장 재발급처에서 재교부
신분증	주민등록증, 운전면허증 , 주민등록번호가 표시된 여권 (주민등록번호가 없는 신규 여권은 여권정보증명서를 여권과 함께 지참), 주민등록번호가 표시된 장애인등록증(복지카드) 중 택일 ※ 학생증 및 자격수첩은 신분증으로 미인정, 모바일 신분증 사용 불가 ※ 원서접수 이후 개명한 경우 주민등록초본 지참(개명 전 성명으로 원서접수한 경우에도 반드시 초본 지참)
음용수 및 간식	필요한 경우 응시자 개인이 준비
기타	아날로그 손목시계 ※ 구상실 및 평가실에 디지털타이머 및 필기구 비치

라. 제복(특정대학 또는 단체를 식별할 수 있는 복장 포함), 모자, 장갑, 귀마개 등을 착용하고 시험에 응시할 수 없습니다.

② 시험 중

가. **시험실 내에서는 모든 전자기기 사용 또는 소지가 금지**되며, 시험 시작 후 휴대전화, 스마트 워치, 블루투스 기기, 넷북 등 **모든 통신·전자기기 사용 또는 소지(가방 보관 포함)**한 사실이 발견될 경우 **부정행위자로 간주하여 처분**됩니다.

- 개인용 아날로그 손목시계 착용 가능
- **응시자는 시험 당일 모든 통신·전자기기를 반드시 제출**하여 주시기 바랍니다.

나. 장애분야 응시자와 일반 응시자를 통합하여 운영되는 평가실은 장애분야 응시자에게 관리번호 앞번호를 부여할 수 있습니다.

- 다. 대기실에 입실하면 대기실의 질서 유지 및 공정한 시험 관리를 위하여 일체의 행동이 통제됩니다. 또한 시험장 또는 대기실, 구상실, 평가실에서 시험에 지장을 주는 언행을 하거나 감독관의 지시에 불응하는 자에 대하여 시험장 밖으로 퇴장을 명할 수 있으며, 이 경우 재입실이 불가합니다. (결시처리)
- 라. 본인 차례가 아니면 대기실을 제외한 시험실에 입실할 수 없으며, 시험실 입실 후 본인의 시험 종료 전까지는 퇴실이 불가능합니다.
- 마. 응시자는 구상실에 입실하면 시험실로 이동하는 경우 이외에는 어떠한 경우에도 임의로 구상실에서 퇴실할 수 없으며, 임의로 구상실에서 퇴실하는 자는 시험 포기자로 간주 처리합니다. (시험장 밖으로 퇴장해야 함)
- 바. 응시자는 시험이 진행 중이거나 대기 및 휴식시간 중에도 **항상 관리번호 명찰을 패용**하여야 하고, 관리번호 명찰을 패용하지 않은 상태로 화장실 출입은 금지되며, 시험이 시작된 후 화장실 사용은 1명씩 대기실 부감독관과 동행하여 금속탐지 검사 후 출입이 허용됩니다.
※ 응시자 본인의 귀책사유로 구상실 및 평가실 해당 순서에 들어가지 못하거나 지연입실 시 추가 시간 등은 주어지지 않습니다.
- 사. 평가실 이동 및 퇴장 시에는 다른 응시자에게 방해가 되지 않도록 조용히 이동(퇴장)하며, 시험 대기 중인 응시자와 접촉하는 경우 부정행위자로 간주될 수 있으니 이점 유념하시기 바랍니다.
- 아. 시험일에는 별도 점심시간이 제공되지 않으므로, 간식 및 음용수가 필요한 경우 응시자 개인이 준비하되, 대기 시간을 활용하여 **본인 자리에서만 섭취** 가능합니다.

③ 기타 사항

- 가. 시험 당일 응시자 이외에는 일절 시험장 내 출입이 불가능합니다.
- 나. 시험장 전체는 금연구역이며, 시험장 모든 시설물을 깨끗이 이용하여야 합니다.
- 다. 시험일 전일 반드시 공고문 확인: 본 공고와 관련하여 추가 및 변경 공고 시 우리교육청 누리집을 통하여 공고할 예정이니 시험 전일까지 반드시 공고문을 확인하시기 바랍니다.
※ 문의: 광주광역시교육청 중등특수교육과 ☎ (062)380-4052, 380-4353

[참고] 교직적성심층면접 운영시간표(예정)

※ 응시자는 11:30까지 입실 완료하여야 하며, 운영시간표는 이해를 돕기 위해 작성된 것으로 시험당일 대기실, 구상실, 평가실 사정에 따라 약간씩 달라질 수 있습니다.

※ **교직적성심층면접 순서**는 **응시자 본인이 추천한 관리번호에 따라 진행**합니다.

연번	대기실	구상실		평가실		비고
	준비	시작	종료	시작	종료	
1	11:59	12:00	12:10	12:10	12:20	
2	12:09	12:10	12:20	12:20	12:30	
3	12:19	12:20	12:30	12:30	12:40	
4	12:29	12:30	12:40	12:40	12:50	
5	12:39	12:40	12:50	12:50	13:00	
6	12:49	12:50	13:00	13:00	13:10	
휴식시간		13:00	13:10	13:10	13:20	10분
7	13:09	13:10	13:20	13:20	13:30	
8	13:19	13:20	13:30	13:30	13:40	
9	13:29	13:30	13:40	13:40	13:50	
10	13:39	13:40	13:50	13:50	14:00	
11	13:49	13:50	14:00	14:00	14:10	
12	13:59	14:00	14:10	14:10	14:20	
휴식시간		14:10	14:20	14:20	14:30	10분
13	14:19	14:20	14:30	14:30	14:40	
14	14:29	14:30	14:40	14:40	14:50	
15	14:39	14:40	14:50	14:50	15:00	

응시자는 시험에서 불이익을 받지 않도록 본 유의사항을 주의 깊게 읽어 보시기 바랍니다.

【 수업실연 · 수업면접 】 응시자 유의사항

1. 시험일시 및 시험장소

- 가. 시험일시: 2026. 1. 8.(목) 09:00~
 나. 시험장소: 광주예술고등학교 (북구 매곡동 소재)
 다. 시험대상: 2026학년도 제1차 시험 합격자

2. 시험과목 및 시험시간

가. 시험 준수 시간

입실가능시간	입실완료시간	입실금지시간
07:30부터 입실 가능	08:30까지 입실 완료	- 08:58 시험장 현관 통제 - 09:00 이후 시험실(대기실) 입실 불가

나. 시험 과목 및 시험 시간

과목	시간	내용	시험시간		문항수
			구상	평가	
수업실연 · 수업면접	07:30~08:30	○ 08:30까지 응시자 입실 완료 (대기실)			
	08:30~09:00 (30분)	○ 응시자 신원확인 및 휴대전화 등 회수 ○ 응시자 유의사항 안내 ○ 관리번호(수업실연·수업면접 순서) 추첨			
	(오전) 09:00~11:30	○ 수업실연·수업면접 시작 ○ 관리번호 5번 응시자가 11:00에 구상실로 이동, 나머지 응시자 중식	30분	30분	수업실연 : 구상형 1문항 수업면접 : 즉답형 4문항
	11:00~12:10	○ 중식(응시자) ※ 도시락 지참(외부 출입 불가)			
	12:10~12:20	○ 12:20분까지 해당 대기실 입실 완료			
	(오후) 12:20~	○ 수업실연·수업면접 시작	30분	30분	수업실연 : 구상형 1문항 수업면접 : 즉답형 4문항

※ 수업실연·수업면접 시간은 답변 시간은 30분 이내에서 응시자 본인이 적절히 안배하여야 함

※ 관리번호(수업실연·수업면접 순서) 추첨에 따라 시험 종료 시간이 늦어질 수 있으므로 필요시 도시락(간식), 음용수 준비

3. 수업실연 · 수업면접 진행요령

① 대기실: 응시자 신원 확인, 관리번호 추첨, 관리번호순으로 좌석 재배치, 통신·전자기기 및 소지품 제출 → ② 대기실에서 구상실로 이동 → ③ 구상실: 구상(30분), 구상연습지 별도 배부 → ④ 구상실에서 평가실로 이동 → ⑤ 평가실: 수업실연·수업면접(30분) → ⑥ 문제지[수업실연(구상연습지 포함), 수업면접] 및 관리번호 명찰 반납 → ⑦ 휴대전화 인수 → ⑧ 귀가

1 대기실

가. 대기실 입실 완료: 08:30까지 해당 대기실에 입실 완료하여 대기실 칠판에 부착된 좌석배치도(수험번호순)를 확인하고 지정된 좌석에 앉아 대기하여야 합니다.

나. 관리번호 추첨: 응시자 본인여부 확인 후, 수험번호순에 의해 응시자가 직접 수업실연·수업면접 순서를 추첨하고 관리번호 추첨대장에 기재합니다.

※ 추첨한 관리번호 명찰은 시험 종료시까지 왼쪽 가슴에 패용합니다.

다. 관리번호 순으로 자리 재배치: 관리번호 추첨이 모두 완료되면 대기실 칠판에 부착된 관리번호 배치도에 따라 관리번호 순으로 지정된 좌석에 착석합니다.

라. 소지(반입)금지 물품 제출: 응시자는 소지금지 물품의 전원을 차단한 후 감독관이 배부한 봉투에 담아 성명과 수험번호를 기록하여 제출합니다.

마. 대기실 책상 위에는 신분증과 수험표, 응시자 유의사항, 참고서적을 제외한 모든 개인 소지품은 대기실 전면에 내놓아야 합니다.

※ 필기구는 구상실, 평가실에 비치되어 있음

바. 대기실에서는 본인이 지참한 자료(참고서적, 신문, 잡지 등)의 열람 가능(메모 불가)하며, 응시자와의 대화 및 자리 이동 등을 금지합니다.

사. 간식(도시락) 섭취 가능: 시험이 시작한 후 응시자 본인이 미리 준비한 간단한 간식(도시락) 및 음용수를 드실 수 있습니다. 단, 타 응시자에게 방해(소음, 냄새 등)가 되지 않도록 주의해야 하며, 반드시 대기실 내 본인 자리에서만 섭취하여야 합니다

2 구상실

가. 구상실로 이동 시 물품 확인: 관리번호 순서에 따라 1명씩 구상실로 이동합니다. 대기실에서 구상실로 이동 시 본인의 개인 소지품, 관리번호 명찰(패용) 등을 반드시 확인해야 하며, 대기실에서 한 번 나오면 다시 들어갈 수 없습니다. 개인 소지품은 구상실 입구에 마련된 보관장소에 놓습니다.

- 나. 수업실연 문제지 수령 후 30분간 구상: 구상실에서 감독관으로부터 수업실연 문제지를 받습니다. 문제지와 함께 구상 연습지가 배부됩니다. 구상시간 30분은 모든 응시자에게 동일하게 부여합니다. 응시자는 문제 열람 후 구상 및 수업실연 준비를 합니다. 수업실연 준비를 위하여 작성한 메모 내용은 평가하지 않습니다.
- 다. 문제 및 평가 방법: 수업실연 1문항과 수업면접 4문항으로 되어 있습니다. 수업실연은 수업과정을 실연하는 문제로 구상실에서 공개하고, 30분간 구상하게 됩니다. 수업면접은 의사소통 능력을 평가하는 면접문제로 별도의 구상시간이 없이 평가실에서 즉답합니다.

③ 평가실

- 가. 구상실에서 평가실로 이동 시 물품 확인: 문제지(구상 연습지 포함), 개인소지품, 관리번호 명찰(패용)을 반드시 지참하고 평가실로 이동합니다. 개인 소지품은 평가실 입구에 마련된 보관 장소에 놓습니다.
- 나. 인사하기와 관리번호 말하기: 인사와 함께 “관리번호 00번입니다”라고 말한 뒤 칠판 중앙에 섭니다. (필요한 경우 의자에 앉을 수 있음) 본인의 신분을 노출하는 언어(수험번호, 성명, 특정 대학 명칭 등)를 사용할 경우 불이익을 받거나 부정행위자로 처리됩니다.
- 다. 수업실연·수업면접 실시: ❶ 평가위원장의 시작멘트(“시작하세요!”)와 함께 디지털타이머(30분)가 작동되며, ❷ 응시자는 디지털타이머 작동 이후부터 수업실연을 실시합니다. ❸ 수업실연 후 수업면접을 위해 마련된 좌석으로 이동하여 즉답형 문제지를 보고 답변합니다. ❹ 디지털타이머 시간이 30분을 경과하면 평가실 내 감독관이 평가 종료 알림(“종료되었습니다.”)을 선언합니다.

※ 수업실연·수업면접 시간은 디지털타이머로 30분부터 시작해 거꾸로 0분이 될 때 종료

※ 답변 요령

【평가위원장의 시작멘트(“시작하세요!”)와 함께 디지털타이머(30분) 작동이 시작되면】

- ① (수업실연을 합니다.)
- ② (수업실연을 마치면) “이상입니다.” 하고 의자에 앉습니다.
- ③ 응시자 좌석 앞 책상 위에 수업면접 문제지를 보고,
(문제지를 보고 생각할 여유를 가질 수 있음) “1번 문항에 대하여 답변 드리겠습니다.”
- ④ (1번 문항 답변을 마치면) “이상입니다.”
(2, 3, 4번 문항은 1번 문항 답변요령과 동일하게 순차적으로 답변)
- ⑤ “★번 문항에 대하여 답변 드리겠습니다.”
- ⑥ (2, 3, 4번 문항 답변을 마치면) “이상입니다.”

※ 수업실연·수업면접 유의사항

- 평가위원에게 질문할 수 없습니다.
- 수업실연·수업면접 시간은 30분을 넘길 수 없기 때문에 **총 30분**을 최대한 활용하시기 바랍니다.
- 수업실연·수업면접 시간은 각각 부여되지 않고 30분 이내로 진행되기 때문에 응시자가 시간 안배를 적절히 하되, 문제 출제는 수업실연 20분, 수업면접 10분을 기준으로 할 예정이니 참고하시기 바랍니다. (시간관리 책임은 응시자에게 있음)
- 수업실연·수업면접 답변은 문제지를 보면서 할 수 있습니다.
- 수업실연 시 수업도구는 일절 사용할 수 없으며, 일반칠판에 분필을 사용하여 판서할 수 있습니다.
- **수업면접 답변순서는 【1번 문항 ⇒ 2번 문항 ⇒ 3번 문항 ⇒ 4번 문항】 순으로** 해야 하며 **순서를 바꿔 답변할 수 없습니다.**
- 수업면접 각 문항의 답변 완료 후에는 **“이상입니다.”라고 종료를 표시**합니다.
- 응시자에 따라 답변내용이 길어져서 종료음이 울릴 때까지 답변을 마치지 못할 수 있으나, **종료음이 울리면 답변을 중단하고 자리에서 일어나 퇴실**하여야 합니다.
- 디지털타이머 종료음이 울린 후의 수업실연·수업면접 답변은 평가되지 않습니다.
- 디지털타이머 종료음이 울리기 전에 수업실연·수업면접의 답변을 모두 끝낸 응시자는 본인이 원할 경우 퇴실할 수 있습니다.

라. 수업실연·수업면접 종료 후: ①문제지[수업실연(구상연습지 포함)] ②문제지(수업면접), ③관리 번호 명찰은 평가실 감독관 앞에 준비되어 있는 바구니에 모두 반납하고 퇴실합니다.

④ 시험장 밖으로 이동

- 가. 복도 보관장소에 놓은 본인의 소지품을 가지고 시험장 지정장소에서 휴대전화 등 전자기기를 반환 받은 후 즉시 귀가합니다.
- 나. 대기실 및 구상실 재입실은 불가능하며, 시험이 실시되고 있는 층의 화장실은 사용할 수 없습니다.
- 다. 시험장 안(복도, 화장실 등)에서 휴대전화 등의 사용을 절대 금합니다.
- 라. 다른 응시자들의 시험에 방해가 되지 않도록 정숙을 유지하면서 시험장 밖으로 나가 즉시 귀가합니다.

※ 계단을 통하여 퇴실할 때 신발(구두, 하이힐 등) 소리가 나지 않도록 특별히 주의

4. 응시자 유의사항

1 시험 전

가. 응시자는 시험 당일 입실 시각에 맞추어 시험장에 도착할 수 있도록 본인의 해당 시험장소와 교통편을 확인하여 시험 시간에 늦지 않도록 주의하시기 바랍니다.

나. 응시자는 **시험 당일[2026. 1. 8.(목)] 오전 8시 30분까지 지정된 시험실에 입실 완료**하여, 교실 칠판에 부착된 좌석배치도(수험번호순)를 확인하고 지정된 좌석에 앉아 대기하여야 합니다.

다. 시험 당일 응시자 지참물

지참물	내용
수험표	제2차 시험용 수험표를 반드시 컬러 프린터로 재출력 하여 지참 ※ 2026. 1. 7.(수) 교직적성심층면접 시험 위해 출력한 수험표 재활용 가능
신분증	주민등록증, 운전면허증, 주민등록번호가 표시된 여권 (주민등록번호가 없는 신규 여권은 여권정보증명서를 여권과 함께 지참), 주민등록번호가 표시된 장애인등록증(복지카드) 중 택일 ※ 학생증 및 자격수첩은 신분증으로 미인정, 모바일 신분증 사용 불가 ※ 원서접수 이후 개명한 경우 주민등록초본 지참(개명 전 성명으로 원서접수한 경우에도 반드시 초본 지참)
음용수 및 도시락(간식)	필요한 경우 응시자 개인이 준비
기타	아날로그 손목시계 ※ 구상실 및 평가실에 디지털타이머 및 필기구 비치

라. 제복(특정대학 또는 단체를 식별할 수 있는 복장 포함), 모자, 장갑, 귀마개 등을 착용하고 시험에 응시할 수 없습니다.

2 시험 중

가. **시험실 내에서는 모든 전자기기 사용 또는 소지가 금지**되며, 시험 시작 후 휴대전화, 스마트 워치, 블루투스 기기, 넷북 등 **모든 통신·전자기기 사용 또는 소지(가방 보관 포함)**한 사실이 발견될 경우 **부정행위자로 간주하여 처분**됩니다.

- 개인용 아날로그 손목시계 착용 가능
- **응시자는 시험 당일 모든 통신·전자기기를 반드시 제출**하여 주시기 바랍니다.

나. 장애분야 응시자와 일반 응시자를 통합하여 운영되는 평가실은 장애분야 응시자에게 관리번호 앞번호를 부여할 수 있습니다.

- 다. 대기실에 입실하면 대기실의 질서 유지 및 공정한 시험 관리를 위하여 일체의 행동이 통제됩니다. 또한 시험장 또는 대기실, 구상실, 평가실에서 시험에 지장을 주는 언행을 하거나 감독관의 지시에 불응하는 자에 대하여 시험장 밖으로 퇴장을 명할 수 있으며, 이 경우 재입실이 불가합니다. (결시처리)
- 라. 본인 차례가 아니면 대기실을 제외한 시험실에 입실할 수 없으며, 시험실 입실 후 본인의 시험 종료 전까지는 퇴실이 불가능합니다.
- 마. 응시자는 구상실에 입실하면 시험실로 이동하는 경우 이외에는 어떠한 경우에도 임의로 구상실에서 퇴실할 수 없으며, 임의로 구상실에서 퇴실하는 자는 시험 포기자로 간주 처리합니다. (시험장 밖으로 퇴장해야 함)
- 바. 응시자는 시험이 진행 중이거나 대기 및 휴식시간 중에도 항상 관리번호 명찰을 패용하여야 하고, 관리번호 명찰을 패용하지 않은 상태로 화장실 출입은 금지되며, 시험이 시작된 후 화장실 사용은 1명씩 대기실 부감독관과 동행하여 금속탐지 검사 후 출입이 허용됩니다.
- 사. 평가실 이동 및 퇴장 시에는 다른 응시자에게 방해가 되지 않도록 조용히 이동(퇴장)하며, 시험 대기 중인 응시자와 접촉하는 경우 부정행위자로 간주될 수 있으니 이점 유념하시기 바랍니다.
- 아. 시험일에는 간식(도시락) 및 음용수가 필요한 경우 응시자 개인이 준비하되, 점심시간 및 대기 시간을 활용하여 **본인 자리에서만 섭취** 가능합니다.

③ 기타 사항

- 가. 시험 당일 응시자 이외에는 일절 시험장 내 출입이 불가능합니다.
- 나. 시험장 전체는 금연구역이며, 시험장 모든 시설물을 깨끗이 이용하여야 합니다.
- 다. 시험일 전일 반드시 공고문 확인: 본 공고와 관련하여 추가 및 변경 공고 시 우리교육청 누리집을 통하여 공고할 예정이니 시험 전일까지 반드시 공고문을 확인하시기 바랍니다.
- ※ 문의: 광주광역시교육청 중등특수교육과 ☎(062)380-4052, 380-4353

[참고] 수업실연·수업면접 운영시간표(예정)

※ 응시자는 8:30까지 입실 완료하여야 하며, 운영시간표는 이해를 돕기 위해 작성된 것으로 시험당일 대기실, 구상실, 평가실 사정에 따라 약간씩 달라질 수 있습니다.

※ **수업실연·수업면접 순서**는 **응시자 본인이 추천한 관리번호에 따라 진행**합니다.

※ 수업실연·수업면접 시험일은 대기시간이 많이 소요될 것으로 예상되며, 필요한 경우 도시락(간식), 음용수 등을 준비하시기 바랍니다.

연번	대기실	구상실		평가실		비고
	준비	시작	종료	시작	종료	
1	08:59	09:00	09:30	09:30	10:00	
2	09:29	09:30	10:00	10:00	10:30	
3	09:59	10:00	10:30	10:30	11:00	
4	10:29	10:30	11:00	11:00	11:30	
5	10:59	11:00	11:30	11:30	12:00	
점심(휴식)시간		11:30	12:20	12:00	12:50	50분
6	12:19	12:20	12:50	12:50	13:20	
7	12:49	12:50	13:20	13:20	13:50	
8	13:19	13:20	13:50	13:50	14:20	
9	13:49	13:50	14:20	14:20	14:50	
10	14:19	14:20	14:50	14:50	15:20	
휴식시간		14:50	15:00	15:20	15:30	10분
11	14:59	15:00	15:30	15:30	16:00	

응시자는 시험에서 불이익을 받지 않도록 본 유의사항을 주의 깊게 읽어 보시기 바랍니다.

2026학년도 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등) 교사 임용후보자 선정경쟁 제2차 시험

【 영어 수업실연 · 영어 면접 】 응시자 유의사항

1. 시험일시 및 시험장소

가. 시험일시: 2026. 1. 9.(금) 09:00~

나. 시험장소: 광주예술고등학교 (북구 매곡동 소재)

다. 시험대상: 2026학년도 제1차 시험 합격자 중 **초등학교 분야**

2. 시험과목 및 시험시간

가. 시험 준수 시간

입실가능시간	입실완료시간	입실금지시간
07:30부터 입실 가능	08:30까지 입실 완료	- 08:58 시험장 현관 통제 - 09:00 이후 시험실(대기실) 입실 불가

나. 시험 과목 및 시험 시간

과목	시간	내용	시험시간		문항수
			구상	평가	
영어 수업 실연 · 영어 면접	07:30~08:30	○ 08:30까지 응시자 입실 완료 (대기실)			
	08:30~09:00 (30분)	○ 응시자 신원확인 및 휴대전화 등 회수 ○ 응시자 유의사항 안내 ○ 관리번호(영어 수업실연·영어 면접순서) 추첨			
	09:00~	○ 영어 수업실연·영어 면접 시작	10분	10분	영어 수업실연 : 구상형 1문항 영어 면접 : 즉답형 2문항

※ 영어 수업실연·영어 면접의 답변 시간은 10분 이내에서 응시자 본인이 적절히 안배하여야 함

※ 관리번호(영어 수업실연·영어 면접 순서) 추첨에 따라 시험 종료 시간이 늦어질 수 있음

※ 점심 시간은 별도로 제공하지 않으므로 필요한 경우 음용수 및 간식 준비

3. 영어 수업실연 · 영어 면접 진행요령

① 대기실: 응시자 신원 확인, 관리번호 추첨, 관리번호순으로 좌석 재배치, 통신·전자기기 및 소지품 제출 → ② 대기실에서 구상실로 이동 → ③ 구상실: 구상(10분) → ④ 구상실에서 평가실로 이동 → ⑤ 평가실: 영어 수업실연·영어 면접(10분) → ⑥ 문제지(영어 수업실연, 영어 면접) 및 관리번호 명찰 반납 → ⑦ 휴대전화 인수 → ⑧ 귀가

1 대기실

가. 대기실 입실 완료: 08:30까지 해당 대기실에 입실 완료하여 대기실 칠판에 부착된 좌석배치도(수험번호순)를 확인하고 지정된 좌석에 앉아 대기하여야 합니다.

나. 관리번호 추첨: 응시자 본인여부 확인 후, 수험번호순에 의해 응시자가 직접 영어 수업실연 · 영어 면접 순서를 추첨하고 관리번호 추첨대장에 기재합니다.

※ 추첨한 관리번호 명찰은 시험 종료시까지 왼쪽 가슴에 패용합니다.

다. 관리번호 순으로 자리 재배치: 관리번호 추첨이 모두 완료되면 대기실 칠판에 부착된 관리번호 배치도에 따라 관리번호 순으로 지정된 좌석에 착석합니다.

라. 소지(반입)금지 물품 제출: 응시자는 소지금지 물품의 전원을 차단한 후 감독관이 배부한 봉투에 담아 성명과 수험번호를 기록하여 제출합니다.

마. 대기실 책상 위에는 신분증과 수험표, 응시자 유의사항, 참고서적을 제외한 모든 개인 소지품은 대기실 전면에 내놓아야 합니다.

※ 필기구는 구상실, 평가실에 비치되어 있음

바. 대기실에서는 본인이 지참한 자료(참고서적, 신문, 잡지 등)의 열람 가능(메모 불가)하며, 응시자와의 대화 및 자리 이동 등을 금지합니다.

사. 간식 섭취 가능: 시험이 시작한 후 응시자 본인이 미리 준비한 간단한 간식 및 음용수를 드실 수 있습니다. 단, 타 응시자에게 방해(소음, 냄새 등)가 되지 않도록 주의해야 하며, 반드시 대기실 내 본인 자리에서만 섭취하여야 합니다

2 구상실

가. 구상실로 이동 시 물품 확인: 관리번호 순서에 따라 1명씩 구상실로 이동합니다. 대기실에서 구상실로 이동 시 본인의 개인 소지품, 관리번호 명찰(패용) 등을 반드시 확인하여야 하며, 대기실에서 한 번 나오면 다시 들어갈 수 없습니다. 개인 소지품은 구상실 입구에 마련된 보관 장소에 놓습니다.

- 나. **구상형 문제지 수령 후 10분간 구상**: 구상실에서 감독관으로부터 **구상형 문제지**를 받습니다. 별도 연습지는 제공하지 않으며 비치되어 있는 필기구로 **문제지에 메모** 가능합니다. 구상시간 10분은 모든 응시자에게 동일하게 부여합니다. 응시자는 문제지 열람 후 구상 및 영어 수업실연 준비를 합니다. 영어 수업실연 준비를 위하여 작성한 메모내용은 평가하지 않습니다.
- 다. **문제 및 평가 방법**: **영어 수업실연 1문항**과 **영어 면접 2문항**으로 되어 있습니다. **영어 수업실연**은 수업 과정을 실연하는 문제로 구상실에서 공개하고, **10분간 구상**하게 됩니다. **영어 면접**은 영어 의사소통능력을 평가하는 문제로 **별도의 구상시간이 없이 평가실에서** 즉답합니다.

③ 평가실

- 가. **구상실에서 평가실로 이동 시 물품 확인**: **구상형 문제지, 개인소지품, 관리번호 명찰(패용)**을 반드시 지참하고 평가실로 이동합니다. 개인 소지품은 평가실 입구에 마련된 보관장소에 놓습니다.
- 나. **인사하기와 관리번호 말하기**: 인사와 함께 **“관리번호 00번입니다”**라고 말한 뒤 칠판 중앙에 섭니다. (필요한 경우 의자에 앉을 수 있음) **본인의 신분을 노출하는 언어(수험번호, 성명, 특정 대학 명칭 등)를 사용할 경우 불이익을 받거나 부정행위자로 처리됩니다.**
- 다. **영어 수업실연·영어 면접 실시**: ❶ 평가위원장의 시작멘트(“시작하세요!”)와 함께 디지털타이머(10분)가 작동되며, ❷ 응시자는 디지털타이머 작동 이후부터 영어 수업실연을 실시합니다.
 ❸ 영어 수업실연 후 영어 면접을 위해 마련된 좌석으로 이동하여 즉답형 문제지를 보고 답변합니다. ❹ 디지털타이머 시간이 10분을 경과하면 평가실 내 감독관이 평가 종료 알림(“종료되었습니다.”)을 선언합니다.
- ※ 영어 수업실연·영어 면접 시간은 디지털타이머로 **10분부터** 시작해 거꾸로 **0분**이 될 때 종료

※ 답변 요령

【평가위원장의 시작멘트(“시작하세요!”)와 함께 디지털타이머(10분) 작동이 시작되면】

- ① (영어 수업실연을 합니다.)
- ② (영어 수업실연을 마치면) **“이상입니다.”** 하고 의자에 앉습니다.
- ③ **응시자는 좌석 앞 책상 위에 영어 면접 문제지를 보고**
 (문제지를 보고 생각할 여유를 가질 수 있음) **“1번 문항에 대하여 답변 드리겠습니다”**
- ④ (1번 문항 답변을 마치면) **“이상입니다.”**
- ⑤ **“2번 문항에 대하여 답변 드리겠습니다.”**
- ⑥ (2번 문항 답변을 마치면) **“이상입니다.”**

※ 영어 수업실연·영어 면접 답변 시 유의사항

- 평가위원에게 질문할 수 없습니다.
- 영어 수업실연·영어 면접 시간은 10분을 넘을 수 없기 때문에 **총 10분**을 최대한 활용하시기 바랍니다.
- **영어 수업실연·영어 면접 시간은 각각 부여하지 않고 10분 이내로 진행되기 때문에** 응시자가 답변시간을 적정하게 안배하되, 문제 출제는 **영어 수업실연 5분, 영어 면접 5분을 기준으로** 할 예정이니 참고하시기 바랍니다.
- 영어 수업실연 시 본인이 소지한 구상형 문제지를 보면서 답변할 수 있습니다.
- 영어 수업실연 시 수업도구는 일절 사용할 수 없으며, 일반칠판에 분필을 사용하여 판서할 수 있습니다.
- **영어 면접 답변순서는 【1번 문항 ⇒ 2번 문항】 순으로** 해야 하며 **순서를 바꿔서 답변할 수 없습니다.**
- 영어 면접 시 문제지에 메모를 하면서 답변할 수 있습니다.
- 각각의 답변 완료 후에는 **“이상입니다.”라고 종료를 표시**합니다.
- 응시자에 따라 답변내용이 길어져서 종료음이 울릴 때까지 답변을 마치지 못할 수 있으나, **종료음이 울리면 답변을 중단하고 자리에서 일어나 퇴실**하여야 합니다.
- 디지털타이머 종료음이 울린 후의 답변은 평가되지 않습니다.
- 디지털타이머 종료음이 울리기 전에 답변을 모두 끝낸 응시자는 본인이 원할 경우 퇴실할 수 있습니다.

라. 영어 수업실연·영어 면접 종료 후: ①문제지(영어 수업실연), ②문제지(영어 면접), ③관리번호 명찰은 평가실 감독관 앞에 준비되어 있는 바구니에 모두 반납하고 퇴실합니다.

④ 시험장 밖으로 이동

- 가. 복도 보관장소에 놓은 본인의 소지품을 가지고 시험장 지정장소에서 휴대전화 등 전자기기를 반환 받은 후 즉시 귀가합니다.
- 나. 대기실 및 구상실 재입실은 불가능하며, 시험이 실시되고 있는 층의 화장실은 사용할 수 없습니다.
- 다. 시험장 안(복도, 화장실 등)에서 휴대전화 등의 사용을 절대 금합니다.
- 라. 다른 응시자들의 시험에 방해가 되지 않도록 정숙을 유지하면서 시험장 밖으로 나가 즉시 귀가합니다.

※ 계단을 통하여 퇴실할 때 신발(구두, 하이힐 등) 소리가 나지 않도록 특별히 주의

4. 응시자 유의사항

① 시험 전

가. 응시자는 시험 당일 입실 시각에 맞추어 시험장에 도착할 수 있도록 본인의 해당 시험장소와 교통편을 확인하여 시험 시간에 늦지 않도록 주의하시기 바랍니다.

나. 응시자는 **시험 당일[2026. 1. 9.(금)] 오전 8시 30분까지 지정된 시험실에 입실 완료**하여, 교실 칠판에 부착된 좌석배치도(수험번호순)를 확인하고 지정된 좌석에 앉아 대기하여야 합니다.

다. 시험 당일 응시자 지참물

지참물	내용
수험표	제2차 시험용 수험표를 반드시 컬러 프린터로 재출력 하여 지참 ※ 2026. 1. 7.(수) 교직적성심층면접, 1. 8.(목) 수업실연·수업면접 시험 위해 출력한 수험표 재활용 가능
신분증	주민등록증, 운전면허증, 주민등록번호가 표시된 여권 (주민등록번호가 없는 신규 여권은 여권정보증명서를 여권과 함께 지참), 주민등록번호가 표시된 장애인등록증(복지카드) 중 택일 ※ 학생증 및 자격수첩은 신분증으로 미인정, 모바일 신분증 사용 불가 ※ 원서접수 이후 개명한 경우 주민등록초본 지참(개명 전 성명으로 원서접수한 경우에도 반드시 초본 지참)
음용수 및 간식	필요한 경우 응시자 개인이 준비
기타	아날로그 손목시계 ※ 구상실 및 평가실에 디지털타이머 및 필기구 비치

라. 제복(특정대학 또는 단체를 식별할 수 있는 복장 포함), 모자, 장갑, 귀마개 등을 착용하고 시험에 응시할 수 없습니다.

② 시험 중

가. **시험실 내에서는 모든 전자기기 사용 또는 소지가 금지**되며, 시험 시작 후 휴대전화, 스마트 워치, 블루투스 기기, 넷북 등 **모든 통신·전자기기 사용 또는 소지(가방 보관 포함)**한 사실이 발견될 경우 **부정행위자로 간주하여 처분**됩니다.

- 개인용 아날로그 손목시계 착용 가능
- **응시자는 시험 당일 모든 통신·전자기기를 반드시 제출**하여 주시기 바랍니다.

- 나. 장애분야 응시자와 일반 응시자를 통합하여 운영되는 평가실은 장애분야 응시자에게 관리번호 앞번호를 부여할 수 있습니다.
- 다. 대기실에 입실하면 대기실의 질서 유지 및 공정한 시험 관리를 위하여 일체의 행동이 통제됩니다. 또한 시험장 또는 대기실, 구상실, 평가실에서 시험에 지장을 주는 언행을 하거나 감독관의 지시에 불응하는 자에 대하여 시험장 밖으로 퇴장을 명할 수 있으며, 이 경우 재입실이 불가합니다. (결시처리)
- 라. 본인 차례가 아니면 대기실을 제외한 시험실에 입실할 수 없으며, 시험실 입실 후 본인의 시험 종료 전까지는 퇴실이 불가능합니다.
- 마. 응시자는 구상실에 입실하면 시험실로 이동하는 경우 이외에는 어떠한 경우에도 임의로 구상실에서 퇴실할 수 없으며, 임의로 구상실에서 퇴실하는 자는 시험 포기자로 간주 처리합니다. (시험장 밖으로 퇴장해야 함)
- 바. 응시자는 시험이 진행 중이거나 대기 및 휴식시간 중에도 **항상 관리번호 명찰을 패용**하여야 하고, 관리번호 명찰을 패용하지 않은 상태로 화장실 출입은 금지되며, 시험이 시작된 후 화장실 사용은 1명씩 복도 감독관과 동행하여 금속탐지 검사 후 출입이 허용됩니다.
※ 응시자 본인의 귀책사유로 구상실 및 평가실 해당 순서에 들어가지 못하거나 지연입실 시 추가 시간 등은 주어지지 않습니다.
- 사. 평가실 이동 및 퇴장 시에는 다른 응시자에게 방해가 되지 않도록 조용히 이동(퇴장)하며, 시험 대기 중인 응시자와 접촉하는 경우 부정행위자로 간주될 수 있으니 이점 유념하시기 바랍니다.
- 아. 시험일에는 별도 점심시간이 제공되지 않으므로, 간식 및 음용수가 필요한 경우 응시자 개인이 준비하되, 대기 시간을 활용하여 **본인 자리에서만 섭취** 가능합니다.

3 기타 사항

- 가. 시험 당일 응시자 이외에는 일절 시험장 내 출입이 불가능합니다.
- 나. 시험장 전체는 금연구역이며, 시험장 모든 시설물을 깨끗이 이용하여야 합니다.
- 다. 시험일 전일 반드시 공고문 확인: 본 공고와 관련하여 추가 및 변경 공고 시 우리교육청 누리집을 통하여 공고할 예정이니 시험 전일까지 반드시 공고문을 확인하시기 바랍니다.
※ 문의: 광주광역시교육청 중등특수교육과 ☎(062)380-4052, 380-4353

[참고] 영어 수업실연·영어 면접 운영시간표(예정)

※ 응시자는 08:30까지 입실 완료하여야 하며, 운영시간표는 이해를 돕기 위해 작성된 것으로 시험당일 대기실, 구상실, 평가실 사정에 따라 약간씩 달라질 수 있습니다.

※ 영어 수업실연·영어 면접 순서는 응시자 본인이 추천한 관리번호에 따라 진행합니다.

연번	대기실	구상실		평가실		비고
	준비	시작	종료	시작	종료	
1	08:59	09:00	09:10	09:10	09:20	
2	09:09	09:10	09:20	09:20	09:30	
3	09:19	09:20	09:30	09:30	09:40	
4	09:29	09:30	09:40	09:40	09:50	
5	09:39	09:40	09:50	09:50	10:00	
6	09:49	09:50	10:00	10:00	10:10	
휴식시간				10:10	10:20	10분
7	10:09	10:10	10:20	10:20	10:30	
8	10:19	10:20	10:30	10:30	10:40	
9	10:29	10:30	10:40	10:40	10:50	
10	10:39	10:40	10:50	10:50	11:00	
11	10:49	10:50	11:00	11:00	11:10	
12	10:59	11:00	11:10	11:10	11:20	
휴식시간				11:20	11:30	10분
13	11:19	11:20	11:30	11:30	11:40	
14	11:29	11:30	11:40	11:40	11:50	
15	11:39	11:40	11:50	11:50	12:00	

응시자는 시험에서 불이익을 받지 않도록 본 유의사항을 주의 깊게 읽어 보시기 바랍니다.