

2026학년도 대전광역시 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등)교사 임용후보자 선정경쟁시험  
**제1차 시험 합격자 및 제2차 시험 시행계획 공고**

2026학년도 대전광역시 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등)교사 임용  
후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 합격자 및 제2차 시험 시행계획을 다음과 같이 공고  
합니다.

2025년 12월 10일

**대전광역시교육감**

**1. 제1차 시험 합격자 현황**

**가. 선발분야별 합격인원 및 합격선**

구 분		선발예정인원	합격인원	합격선
유 치 원 교 사	일 반	2명	3명	70.00
	장 애	1명	-	-
초등학교 교 사	일 반	31명	48명	91.5
	장 애	3명	-	-
특수학교(유치원)교사	일 반	-	-	-
	장 애	-	-	-
특수학교(초등)교사	일 반	8명	12명	58.00
	장 애	1명	-	-
합 계		46명	63명	

**나. 제1차 시험 합격자 결정**

- 1) 합격자수: 선발예정인원의 1.5배수(소수점 이하는 절상)로 하며, 합격선에 동점자가 있을 경우 모두 합격처리 합니다.
- 2) 결정방법: 한국사능력검정시험의 검정결과가 3급 이상인 자 중 제1차 시험의 성적에 대학 성적 반영 점수, 지역가산점, 가점을 합산한 총점이 높은 사람 순으로 합니다.  
(단, 대학성적 반영점수 및 지역가산점은 초등학교 교사 응시자만 적용)

## 2. 제1차 시험 합격자 명단 및 성적 조회

가. 기간: 2025. 12. 10.(수) 10:00 ~ 12. 16.(화) 18:00

나. 방법: 「온라인 교직원 채용시스템」(<https://edurecruit.go.kr>) 클릭 → 응시분야(유·초·중·고·원) 선택 → 응시지역(대전시교육청) 선택 → 마이페이지 → 합격조회(본인인증 로그인)  
※ 개인정보 보호를 위해 전화 안내는 하지 않음, 개인별 석차 비공개

## 3. 제1차 시험 합격자 서류 제출

가. 제 출 일: 2025. 12. 12.(금) [단, 방문제출은 13:00~17:00]

나. 방 법: 방문 또는 등기우편 제출 [등기우편은 제출 마감일(2025.12.12.) 소인까지 유효]

※ 대리인 제출 가능(불임3 위임장, 제1차 시험 합격자 및 대리인 신분증 지참)

다. 제 출 처: [방문] 대전광역시 서구 둔산로 89, **대전광역시교육청 별관 1층 민원봉사실**  
[우편] (우 35239) 대전광역시 서구 둔산로 89, 대전광역시교육청 4층 초·중·고·고교과  
【☎042-616-8292】

라. 제출서류: 인터넷 응시원서에 표기한 해당 자격증 및 증빙서류

※ 제출서류 분실 방지를 위해 모든 서류의 우측 하단에 수험번호 기재

구 분		제 출 서 류 명
공 통		1. 제1차 시험 합격자 증빙서류 제출서류 목록표 ※ [붙임1] 서식
		2. 교원자격증(사본) 1부 [졸업자에 한함]
		3. 교원자격증 취득 예정증명서(원본) 1부 [2026년 2월말 졸업예정자에 한함] ※ 단, 최종합격 후(2026년 2월말까지) 교원자격증(사본)을 제출하여야 함
해 당 자	초·중·고·고교 교사 응시자	4. 전 학년 대학성적 석차증명서(원본) 1부 ※ 반드시 총인원 수 대비 서열석차가 기재된 것에 한함 ○ 졸업자는 전 학년 대학성적 석차증명서 ○ 졸업예정자는 4학년 1학기까지의 대학성적 석차증명서 ○ 3학년 편입생은 편입 이후 전 학기 대학성적 석차증명서
		5. 대학성적 석차증명서 미 발급 사유서(원본) 1부 [대학 발행] ○ 대학성적 석차증명서 제출이 불가능한 경우
	병역 의무자 ※ 동점자 처리기준 적용	6. 주민등록초본(원본) 또는 병적증명서(원본) 1부 [병역 필한 자에 한함] ○ 주민등록초본은 주민등록번호 뒷자리 및 병역사항 포함
		7. 전역예정증명서(원본) 또는 복무확인서(원본) 1부 [병역 복무 중인 자] ○ 원서접수 마감일(2025. 9. 26.) 현재 전역 예정일 6개월 이내에 있는 자 ※ 사회복무요원의 경우에는 복무확인서 제출

## 마. 유의사항

- 1) 제1차 시험 합격자가 제출한 증빙서류가 응시원서 내용과 상이하거나 구비서류 미제출 시, 고의·과실에 상관없이 해당자의 시험을 무효로 처리하거나 합격을 취소할 수도 있으며, 그에 따른 책임과 불이익은 응시자 본인에게 귀속되니 제출서류는 반드시 기한 내 제출 바랍니다.
- 2) 각종 증빙서류(교원자격증 사본 제외)는 3개월 이내에 발급된 것에 한합니다.
- 3) 개명으로 인하여 원서와 제출 서류상 이름이 상이한 경우 관련 증빙 서류(변경내용 표시된 주민등록초본)를 첨부합니다.

## 4. 제2차 시험 시행계획

**가. 시험대상:** 2026학년도 대전광역시 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등)교사 임용 후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 합격자 전원

**나. 시험장소:** 대전내동중학교

※ 대전내동중학교 및 인근에는 주차장소가 없으므로, 반드시 대중교통 이용 바람

## 다. 시험일시

시험일자	시험과목	시험시간	대 상	입실 가능시간	입실 완료시간	비고
2026. 1. 7. (수)	교직적성 심층면접	12:00 ~	선발분야 전 체	10:30	11:20	식사후 시험실 입 실
2026. 1. 8. (목)	교수·학습과정안 작성	09:00 ~ 10:00	선발분야 전 체	07:30	08:20	도시락 지 참
	관리번호 추첨 및 중식	10:00 ~ 12:00 (120분)				
	수업실연	12:00 ~				
2026. 1. 9. (금)	영어수업실연 및 영어면접	09:00 ~	초등학교 교 사	07:30	08:20	점심시간 없 음 필요 시 간식지참

※ 응시자가 **입실 가능시간 이전에** 시험장에 도착한 경우에도 관리상 **시험장 출입을 불허함**(시험장 밖에서 대기)

※ **입실 완료시간 이후에** 시험장에 도착한 응시자도 응시는 가능하나, 다음의 경우 해당 시험실 입실을 금지함(**응시불가**)

- 교수·학습과정안 작성: 시험시작을 알리는 차임벨(타종)이 울릴 경우
- 심층면접, 수업실연, 영어수업실연 및 영어면접 : 관리번호 1번 응시자의 구상실 입실을 알리는 차임벨(타종)이 울릴 경우

## 라. 시험과목 및 배점

시험일자	시험과목	배 점			평가시간			비고
		유	초	특(초)	유	초	특(초)	
2026. 1. 7. (수)	교직적성 심층면접	40점	40점	40점	10분	10분	10분	구상10분
2026. 1. 8. (목)	교수·학습과정안 작성	15점	10점	15점	60분	60분	60분	
	수업실연	45점	30점	45점	15분	15분	15분	구상15분
2026. 1. 9. (금)	영어수업실연	-	10점	-	-	5분	-	구상10분
	영어면접	-	10점	-	-	5분	-	
계		100점	100점	100점				

## 마. 응시자 지침들

- 수험표, 신분증, 번지거나 지워지지 않는 검은색 필기구, 아날로그 시계(전자시계 불가), 실내화, 음용수, 간식 (※ 2026.1.8.(목) 추가 지침들: 도시락)
- 수험표:
  - 제2차 시험실은 제1차 시험실과 다르게 배정되므로 반드시 수험표를 **재출력** (**컬리출력**) 하여 시험 당일에 지참하시기 바람
  - 수험표 출력사이트: 온라인 교직원 채용시스템(<https://edurecruit.go.kr>)
  - 수험표 출력기간: **2025. 12. 10.(수)** 10:00 이후부터 가능
  - 수험표 출력 시 **이면지 사용 불가**(수험표 여백 또는 뒷면에 낙서·메모 금지)
- 신분증: 주민등록증, 운전면허증, 주민등록번호가 포함된 여권(주민등록번호가 없는 신규 여권은 여권정보증명서를 여권과 함께 지참), 주민등록번호가 포함된 장애인등록증(복지카드)
  - ※ 학생증, 자격수첩, 모바일신분증 사용 불가
- 번지거나 지워지지 않는 검은색 필기구: 검은색 볼펜(**연필, 사인펜 사용 금지**)
- 시계: 아날로그 손목시계(일명 바늘시계)에 한하며, **전자시계·탁상시계 등 지참 불가**
- 2026. 1. 7.(수)은 점심식사를 마친 후 입실해야 하며,  
2026. 1. 8.(목)은 도시락을 지참해야 하고(배달식 및 외출 불가),  
2026. 1. 9.(금)은 점심식사 시간은 제공되지 않으나, 간식 및 음용수는 섭취 가능
- 개인별 관리번호에 따라 늦은 시간에 끝날 수 있으니, 필요한 경우 다른 응시자에게 방해가 되지 않는 간식 및 음용수 준비

## 5. 제2차 시험 응시자 유의사항

### 가. 일반 유의사항

- 1) 제2차 시험은 제1차 시험 합격자에 한하여 응시할 수 있으며, 시험단계별로 한 과목이라도 결시한 경우 결시과목 이후 진행되는 시험에는 응시할 수 없습니다.
- 2) **시험 당일 시험장에 부착된 시험실 배치도 및 시험실별 응시자 배정표를 확인**하여 해당 대기실(시험실)로 **입실완료(시간내 입실)**하여야 합니다.
- 3) 시험 시작 후에는 시험실에 입실할 수 없으며, 시험이 끝날 때까지는 퇴실할 수 없습니다.
  - ※ 교수학습과정안 작성 시험 중 **화장실 사용 등의 사유로 퇴실하는 경우 시험실에 재입실할 수 없으며** 시험장 밖으로 나갈 수 없습니다.
  - ※ 면접 및 수업실연 시 본인 순서가 끝나면 평가실에서 나와 바로 귀가해야 합니다.
  - ※ 시험이 진행 중이거나 휴식 및 중식시간에 관리번호 명찰을 가슴에 부착하지 않은 상태로 화장실 출입이 금지됩니다.
- 4) 응시자는 시험 당일 입실 시각에 맞추어 시험장에 도착할 수 있도록 본인의 **시험장소와 교통편, 이동소요시간을 확인**하시기 바랍니다.
- 5) 교수학습과정안 답안지는 번지거나 지워지지 않는 동종의 검은색 필기구만을 사용해야 하고, 연필로 작성하거나 답안 작성란에 불필요한 표시(성명, 수험번호 등)를 한 답안은 채점하지 않으며, 수정테이프, 수정액, 수정스티커 등은 절대 사용할 수 없습니다.(사용시 채점하지 않음)
- 6) **모든 통신·전자기기**는 시험실에 **반입하여 소지함을 금지**하고, 반입시 시험 시작전 감독관에게 반드시 제출해야 하며, 감독관에게 제출하지 않은 경우 부정행위로 간주합니다.

#### 소지(반입)금지 물품: 모든 통신·전자기기

- 통신(블루투스 기능 포함)·결제 기능이 있는 모든 물품 - 휴대폰, 스마트워치, 태블릿, 이어폰 등
- 전자식 화면표시기(LCD, LED)가 있는 모든 물품 - 전자사전, 전자식 화면표시기가 있는 시계 등
- 기타 충전식 물품 일체 - 전자담배, 보조배터리 등
- 시계의 경우는 시침·분침(초침)이 있는 아날로그 시계만 휴대 가능

- 7) 면접 및 수업실연 시 응시자가 관리번호 외에 본인이름이나 수험번호, 특정대학 명칭 등 인적사항에 대해 말하는 경우 불이익을 받거나, 부정행위로 처리됩니다.
- 8) 특정대학 또는 단체를 식별할 수 있는 복장(군복 등) 착용이 금지됩니다.
- 9) 점심식사는 반드시 응시자의 좌석에서 해야 하며, 점심시간 중 본인이 지참한 자료 열람은 가능하나 다른 시험실의 출입 및 자리 이동은 금지합니다.

- 10) 면접 및 수업실연 평가 대기 중에는 본인이 준비한 간식 또는 음용수를 드실 수 있으나, 자료(책, 신문 등)열람은 일절 허용되지 않으며 화장실 사용 시 다른 응시자와 대화 또는 접촉할 수 없습니다.
- 11) 시험실에서는 신발을 벗고 개인이 준비한 실내화를 신고 입실하여야 하며, 장애인 차량을 제외한 응시자 차량 진입이 통제되므로 반드시 대중교통을 이용하시기 바랍니다.  
※ 시험장 내 주차 차량은 도난방지시스템의 해제 또는 무음 처리하여 시험을 방해하는 일이 없도록 하시기 바랍니다.
- 12) 시험장은 절대 금연구역(국민건강증진법 및 같은 법 시행령)이며, 화장실 등 시험장 내 시설을 깨끗하게 사용하여 주시고, 감독관의 감독업무 수행에 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

## 나. 과목별 응시자 유의사항

### 1) 교직적성 심층면접: 2026. 1. 7.(수)

#### 【진행 순서】

- ① 관리번호 추첨 ⇒ ② 대기실에서 전체 대기 ⇒ ③ 구상실에서 구상(10분)  
⇒ ④ 심층면접(10분, 구상형, 즉답형 문제 포함) ⇒ ⑤ 귀가

#### 【세부 진행 절차 및 유의사항】

##### ① 관리번호 추첨

- 관리번호 추첨은 응시자가 직접 추첨 후 관리번호대장의 해당 관리번호란에 본인의 수험번호, 성명을 기재하여야 합니다.
- 응시자는 추첨한 관리번호 명찰을 왼쪽 가슴에 패용합니다.

##### ② 대기실에서 전체 대기

- 응시자는 대기실에서 대기하고 있다가 관리번호 순으로 감독관의 안내에 따라 구상실로 이동합니다. 이동시 본인의 소지품은 복도의 지정된 자리에 두어야 합니다.(대기실에 다시 입실할 수 없음)

##### ③ 구상실에서 구상(10분)

- 구상실 감독관으로부터 심층면접 문제지(구상형)를 받아 구상실의 지정석에 착석하여 10분간 답변을 구상합니다.
- 문제지에 메모를 할 수 있으며, 복도 감독관의 안내에 따라 본인의 문제지를 들고 평가실로 입실합니다.

#### ④ 평가실에서 심층면접 실시(10분)

- 평가실 입실 후에 응시자는 지정석 앞에서 본인의 관리번호만을 말하고 (예시: 관리번호 ○○번입니다) 지정석에 착석하여 평가위원의 시작 안내에 따라 면접을 시작합니다.  
※ 본인의 이름이나 수험번호, 특정대학 명칭 등 응시자 인적사항에 관한 내용은 일절 말하지 않아야 합니다.
- 면접시간은 10분이며 구상형 1문제, 즉답형 2문제 등 총 3문제로 이루어져 있습니다.
- 평가위원의 안내에 따라 구상형 문제에 대해 답변한 후, 응시자 책상위에 놓인 즉답형 문제 파일을 열어보고 즉답형 1, 2 문제를 순서대로 답변합니다.
- 각 문항별로 답변을 마친 후에는 반드시 "**이상입니다**"라고 말하여 해당 문항에 대한 답변이 끝났음을 알려야 하며(다음 문항으로 진행됨), 면접시작 후 10분이 되는 시점에 심층면접 평가를 종료하게 됩니다.  
※ 3문제의 답변을 위해 답변시간을 본인이 적절히 안배하여야 합니다.
- 면접이 종료되면 평가실에서 퇴실합니다.

#### ⑤ 귀가

- 복도감독관에게 문제지와 관리번호 명찰을 반납한 후 개인 소지품 및 휴대전화를 받아 인접 계단을 통하여 신속히 시험장 밖으로 퇴장해야 합니다.
- 퇴장 시에는 계속되는 면접시험에 방해가 되지 않도록 소음을 내지 않고 이동해야 하며, 휴대전화 사용 및 다른 응시자와 대화 또는 접촉 할 수 없습니다.

### 2) 교수학습과정안 작성 및 수업실연: 2026. 1. 8.(목)

#### 【진행 순서】

- ① 교수학습과정안 작성(60분) ⇒ ② 관리번호 추첨 ⇒ ③ 시험실에서 전체 대기(중식)  
⇒ ④ 구상실에서 구상(15분) ⇒ ⑤ 수업실연(15분) ⇒ ⑥ 귀가

#### 【세부 진행 절차 및 유의사항】

##### ① 교수학습과정안 작성(60분)

- 답안지는 2매(단면)이며, 초안 작성용지는 1매(양면)입니다.
- 문제지(표지 포함), 초안 작성용지, 답안지의 모든 면에 수험번호와 성명을 기재하고, 시험이 종료되면 모두 제출해야 합니다.  
※ 낱장을 뜯어 가거나 제출하지 않을 경우 부정행위로 처리될 수 있습니다.
- 답안의 초안 작성은 초안 작성 용지를 활용하여야 합니다.
- 답안은 지워지거나 번지지 않는 동일한 종류의 검은색 필기구를 사용하여야 합니다.  
※ 연필, 지원지거나 번지는 펜은 사용할 수 없습니다.



- 답안을 수정할 때에는 수정할 부분에 두 줄(=)을 긋고 수정하여야 합니다.  
※ 수정테이프 또는 수정액을 사용하여 답안을 수정할 수 없습니다.
- 답안을 작성할 때 가로선을 그어 답안란의 줄을 추가할 수 있습니다.  
※ 단, 가로선은 <응시자 작성 부분>란 내에서만 활용할 수 있습니다.
- 문항에 대한 답안 내용 이외의 것(답안의 특정 부분을 강조하기 위한 밑줄이나 기호 등)은 일절 표시할 수 없습니다.  
※ 일반적인 글쓰기 교정 부호는 사용이 가능합니다.
- 문항에서 요구하는 내용의 가짓수가 제한되어 있는 경우에는 요구한 가짓수만 답안으로 작성해야 하며, 요구한 가짓수를 초과하여 답할 경우 요구한 가짓수까지의 내용만 채점하고 이후의 내용은 채점하지 않습니다.
- 답안지 교체가 필요한 경우에는 답안 작성 시간을 고려하여야 합니다.  
※ 답안지 교체 후에는 교체 전 답안지를 폐답안지로 처리합니다.
- 시험 종료 전까지 답안 작성을 완료해야 하며, 시험 종료 후의 답안 작성은 부정행위로 간주됩니다.
- 다음에 해당하는 답안은 채점하지 않습니다.
  - 답안란 이외의 공간(옆면, 뒷면 등)에 작성한 부분
  - 내용이 지워지거나 번지는 등 식별이 불가능한 부분
  - 연필로 작성한 부분 및 수정테이프나 수정액을 사용하여 수정한 부분
  - 개인 정보를 노출 또는 암시하는 표시(수험번호 및 성명 기재란 예외)가 있는 답안지 전체
- 위의 사항을 위반하여 작성한 답안은 채점 시 불이익을 받을 수 있습니다.

## ② 관리번호 추첨

- 심층면접과 동일

## ③ 시험실에서 전체 대기

- 심층면접과 동일

## ④ 구상실에서 구상(15분)

- 구상실 감독관으로부터 수업실연 문제를 받아 구상실의 지정석에 착석하여 배정된 시간 (15분)동안 수업을 구상하며, 문제지에 메모할 수 있습니다.  
※ **초등과 특수(초등)분야**는 수업실연 문제가 교수학습과정안 작성 과목과 서로 다른 과목의 문제이고, 유치원은 교수학습과정안 작성 과목의 주제와 서로 다른 주제의 문제임
- 복도감독관의 안내에 따라 문제지를 들고 평가실로 입실합니다.



### ⑤ 수업실연(15분)

- 평가실 입실 후에는 응시자는 본인의 관리번호만을 말하고(예시: 관리번호 ○○번입니다) 평가위원의 시작 안내에 따라 수업실연을 시작합니다.
- ※ 본인의 이름이나 수험번호, 특정대학 명칭 등 응시자 인적사항에 관한 내용은 일절 말하지 않아야 합니다.
- 주어진 수업실연 문제를 배정된 시간(15분)동안 실연합니다
- ※ 교구 사용을 금지하며, 문제지에 제시된 경우에 한해 판서 가능
- 수업실연을 실시한 후, “이상입니다”라고 말하여 실연이 끝났음을 알려야 하며, 수업실연 시작 후 15분이 되는 시점에 수업실연 평가를 종료하게 됩니다.
- 수업실연이 종료되면 평가실에서 퇴실합니다.

### ⑥ 귀가

- 복도감독관에게 수업실연 문제지와 관리번호 명찰을 반납한 후 개인 소지품 및 휴대전화를 받아 인접 계단을 통하여 신속히 시험장 밖으로 퇴장해야 합니다.
- 퇴장 시에는 계속되는 수업실연 평가에 방해가 되지 않도록 소음을 내지 않고 이동해야 하며, 휴대전화 사용 및 다른 응시자와 대화 또는 접촉을 할 수 없습니다.

## 3) 영어수업실연 및 영어면접: 2026. 1. 9.(금)

### 【진행 순서】

- ① 관리번호 추첨 ⇒ ② 대기실에서 전체 대기 ⇒ ③ 구상실에서 영어수업실연 구상(10분)  
⇒ ④ 영어수업실연(5분) ⇒ ⑤ 영어면접(5분) ⇒ ⑥ 귀가

### 【세부 진행 절차 및 유의사항】

#### ① 관리번호 추첨

- 심층면접과 동일

#### ② 대기실에서 전체 대기

- 심층면접과 동일

#### ③ 구상실에서 구상(10분)

- 구상실 감독관으로부터 영어수업실연 문제지를 받아 구상실의 지정석에 착석하여 10분간 구상하며, 문제지에 메모할 수 있습니다.
- 복도감독관의 안내에 따라 수업실연 문제지를 들고 평가실로 입실합니다.

#### ④ 영어수업실연(5분)

- 평가실 입실 후 응시자는 본인의 관리번호만을 말하고(예시: 관리번호 〇〇번입니다) 평가위원의 시작 안내에 따라 영어수업실연을 시작합니다.
- ※ 본인의 이름이나 수험번호, 특정대학 명칭 등 응시자 인적사항에 관한 내용은 일절 말하지 않아야 합니다.
- 본인이 구상한 영어 수업을 5분 동안 실연합니다.
- ※ 교구 사용을 금지하며, 문제지에 제시된 경우에 한해 판서 가능
- 수업실연을 실시한 후, "이상입니다"라고 말하여 실연이 끝났음을 알려야하며, 수업실연 시작 후 5분이 되는 시점에 수업실연 평가를 종료하게 됩니다.

#### ⑤ 영어면접(5분)

- 영어수업실연이 끝난 후 지정된 좌석에 착석하여 평가위원의 시작 안내에 따라 면접을 시작합니다.
- 영어면접 시간은 5분이며, 평가위원의 시작 안내에 따라 응시자 책상위에 놓인 영어면접 문제 파일을 열어보고 답변합니다.
- ※ 5분의 영어면접 시간에는 문제를 보는 시간이 포함되어 있으니, 본인이 시간을 적절히 안배하여야 합니다.(2문항 적절히 시간 안배)
- 답변을 마친 후에는 "이상입니다"라고 말하여 답변이 끝났음을 알려야 하며 면접시작 후 5분이 되는 시점에 영어면접 평가를 종료하게 됩니다.
- 면접이 종료되면 평가실에서 퇴실합니다.

#### ⑥ 귀가

- 복도감독관에게 영어수업실연 문제지와 관리번호 명찰을 반납한 후 개인 소지품 및 휴대 전화를 받아 인접 계단을 통하여 신속히 시험장 밖으로 퇴장해야 합니다.
- 퇴장 시에는 계속되는 수업실연 평가에 방해가 되지 않도록 소음을 내지 않고 이동해야 하며, 휴대전화 사용 및 다른 응시자와 대화 또는 접촉을 할 수 없습니다.

## 6. 장애인 등 편의제공 신청 안내

제1차 시험 합격자 중 장애, 임신 등으로 제2차 시험에서 편의제공이 필요한 자는 장애 유형별 (임신부 등) 편의제공 내용 및 증명서류[붙임 2-1]을 참고하여, 구체적인 편의제공 내용과 사유를 기재한 장애인(임신부 등) 편의제공 신청서[붙임 2-2~4]를 아래와 같이 제출하여 주시기 바랍니다.

**가. 제 출 일:** 2025. 12. 12.(금) [단, 방문제출은 13:00~17:00]

**나. 방 법:** 방문 또는 등기우편 제출 [등기우편은 제출 마감일(2025.12.12.) 소인까지 유효]

※ 대리인 제출 가능(붙임3 위임장, 제1차 시험 합격자 및 대리인 신분증 지참)

**다. 제 출 처:** [방문] 대전광역시 서구 둔산로 89, **대전광역시교육청 별관 1층 민원봉사실**  
[우편] (우 35239) 대전광역시 서구 둔산로 89, 대전광역시교육청 4층 초등교육과  
【 ☎042-616-8292 】

**라. 제출서류:** 장애인(임신부 등) 편의제공 신청서, 의사진단서(제1차 시험 미제출자에 한함)

## 7. 부정행위에 대한 조치

### 🕒 임용시험 부정행위 유형 및 유형별 제재 조치

가. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는「교육공무원법」제11조의2 (부정 행위자에 대한 조치)에 의거 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, **그 처분이 있는 날부터 5년간 이 법에 의한 시험에 응시할 수 없다.**

- 1) 다른 응시자의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
- 2) 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
- 3) 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 당해 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사 소통하는 행위
- 4) 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
- 5) 병역, 가점, 한국사 능력 검정시험에 관한 사항 등 시험에 관한 소명 서류에 허위 사실을 기재 하거나 이를 위조·변조하여 시험 결과에 부당한 영향을 주는 행위
- 6) 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험 결과에 중대한 영향을 미치는 행위

나. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 **당해 시험에 한 하여 그 시험을 정지하거나 무효로 한다.**

- 1) 시험 시작 전에 시험 문제를 열람하는 행위
- 2) 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
- 3) 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 아래 행위 등
  - 감독관의 본인 확인 및 **소지품 검색(금속 탐지 포함)** 요구에 따르지 않는 행위
  - **시험실에 소지금지 물품을 반입하여 시험시작 전 감독관에게 제출하지 않는 행위**
  - 감독관의 지시에 불응하는 행위

#### 소지(반입)금지 물품: 모든 통신·전자기기

- 통신(블루투스 기능 포함)·결제 기능이 있는 모든 물품  
- 휴대폰, 스마트워치, 태블릿, 이어폰 등
- 전자식 화면표시기(LCD, LED)가 있는 모든 물품  
- 전자사전, 전자식 화면표시기가 있는 시계 등
- 기타 충전식 물품 일체 - 전자담배, 보조배터리 등
- 시계의 경우는 시침·분침(초침)이 있는 아날로그 시계만 휴대 가능

※ 소지(반입)금지 물품 확인을 위해 금속 탐지기를 사용할 수 있습니다.

※ 소지(반입)금지 물품을 가방 속 및 시험실 내 별도 장소에 보관한 경우도 부정행위자로 처분하며, 감독관 수거가 끝난 후 대기실(시험실 포함)에 도착한 응시자일 경우라도 시험 시작 전에 자진하여 반납하여야 합니다.

## 8. 최종 합격자 발표

 **일시:** 2026. 1. 28.(수) 10:00 대전광역시교육청 홈페이지

※ 합격자, 시험과목별 점수, 최종 합격자 순위 확인 가능(전화 안내는 하지 않음)

※ 비정상적인 방법으로 임용시험 관련 정보를 열람·공유·게시하는 행위 등은 관계법령에 의해 불이익을 받을 수 있습니다.

## 9. 기타사항

가. 기타 자세한 내용은 2026학년도 대전광역시 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등) 교사 임용후보자 선정경쟁시험 시행계획 공고문(대전광역시교육청 공고 제2025-476호, 2025.9.10.)을 참고하시기 바랍니다.

나. 상기 내용은 우리 교육청의 사정에 따라 다소 변경될 수 있으며 기타 공고되지 않은 사항은 우리 교육청의 결정에 따라야 합니다.

다. 공고문 외 기타 궁금한 사항은 대전광역시교육청 초등교육과 초등고시팀으로 문의하시기 바랍니다. ☎(042)616-8292

붙임 1. 제1차 시험 합격자 증빙서류 제출 목록표 1부.

2-1. 장애 유형별(임신부) 편의제공 내용 및 증빙서류 1부.

2-2. 장애인 편의제공 신청서(교수·학습과정안 작성용) 1부.

2-3. 임신부 편의제공 신청서(교수·학습과정안 작성용) 1부.

2-4. 장애인 편의제공 신청서(면접 및 수업실연용) 1부.

3. 위임장 1부.

4. 시험장 위치 안내(대전내동중학교) 1부. 끝.

2026학년도 공립 유치원·초등학교·특수학교유치원·초등교사 임용후보자 선정경쟁시험

## 제1차 시험 합격자 증빙서류 제출 목록표

## □ 인적사항

응시분야	<input type="checkbox"/> 유 치 원 <input type="checkbox"/> 초 등 <input type="checkbox"/> 특수(초)	수험번호	성 명	(서명 또는 날인)
				자 택: 휴대전화:

## □ 제출서류

구분	제출서류명	제출여부 (제출 시 ○표)
공통 (필수)	1. 교원자격증(사본) 1부 [졸업자에 한함]	
	2. 교원자격증 취득 예정증명서(원본) 1부 [2026년 2월말 졸업예정자에 한함] ※ 단, 최종합격 후(2026년 2월말까지) 교원자격증(사본)을 제출하여야 함	
해 당 자	3. 전 학년 대학성적 석차증명서(원본) 1부 ※ 반드시 총인원 수 대비 서열석차가 기재된 것에 한함 ○ 졸업자는 전 학년 대학성적 석차증명서 ○ 졸업예정자는 4학년 1학기까지의 대학성적 석차증명서 ○ 3학년 편입생은 편입이후 전 학기 대학성적 석차증명서	
	4. 대학성적 석차증명서 증명서 미 발급 사유서(원본) 1부 [대학 발행] ○ 대학성적 석차증명서 증명서 제출이 불가능한 경우	
	5. 주민등록초본(원본) 1부 [병역 필한 자에 한함] ○ 주민등록번호 뒷자리 및 병역사항 포함	
	6. 전역예정증명서(원본) 또는 복무확인서(원본) 1부 ○ 병역 복무 중인 자 중 원서접수 마감일(2025. 9. 26.) 현재 전역 예정일 6개월 이내에 있는 자(동점자 처리기준 적용) ※ 사회복지요원의 경우에는 복무확인서 제출	

대전광역시교육감 귀하

□ 교수·학습과정안 작성

장애 유형 및 정도			편의제공	제출 서류	비고
지체장애	상지	공통	·확대 문제지 ·보조공학기기 지참 허용 ·별도 시험실 배정(좌석 간격 조정) ·답안 작성용 컴퓨터	편의 제공 신청서 장애인 증명서류	
		장애정도가 심한 자	·시험 시간 연장(1.2배)	-	기존 1~3급
		장애정도가 심하지 않은 자	·공통 편의 제공 내용만 신청 가능	-	기존 4~6급
	하지	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자	·휠체어 전용 책상(휠체어 사용자) ·별도 시험실 배정(좌석 간격 조정)	편의 제공 신청서 장애인 증명서류	기존 1~6급
뇌병변장애	공통		·확대 문제지 ·보조공학기기 지참 허용 ·별도 시험실 배정(좌석 간격 조정) ·답안 작성용 컴퓨터 ·휠체어 전용 책상(휠체어 사용자)	편의 제공 신청서 장애인 증명서류	
	장애정도가 심한 자		·시험 시간 연장(1.2배)	-	기존 1~3급
	장애정도가 심하지 않은 자		·공통 편의 제공 내용만 신청 가능 ·시험 시간 연장(1.2배)	- 의사진단서	기존 4~6급
시각장애	공통		·확대 문제지 ·보조공학기기 지참 허용 ·답안 작성용 컴퓨터	편의 제공 신청서 장애인 증명서류	
	장애정도가 심한 자	·좋은 눈의 시력이 0.04 이하인 사람	·시험 시간 연장(1.5배) ·음성 지원 컴퓨터	- *	기존 1~2급
		·두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 5도 이하로 남은 사람 중 점자사용 필요성을 인정받은 사람	·점자 문제지[문화체육관광부 고시 제2024-5(2024.1.29.)에 따라 제작] ·점자 답안지(점자정보단말기 사용자) ·축소 문제지(확대 독서기 사용자)	의사진단서	기존 3급 2호
		·좋은 눈의 시력이 0.06 이하이거나 두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 5도 이하로 남은 사람	·시험 시간 연장(1.2배) ·축소 문제지(확대 독서기 사용자)	-	기존 3급 1, 2호
	장애정도가 심하지 않은 자	·두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 10도 이하로 남은 사람 중 점자사용 필요성을 인정받은 사람	·시험 시간 연장(1.5배) ·음성 지원 컴퓨터 ·점자 문제지[문화체육관광부 고시 제2024-5(2024.1.29.)에 따라 제작] ·점자 답안지(점자정보단말기 사용자) ·축소 문제지(확대 독서기 사용자)	의사진단서	기존 4급 2호
		·두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 10도 이하로 남은 사람	·시험 시간 연장(1.2배) ·축소 문제지(확대 독서기 사용자)	- *	
		·좋은 눈의 시력이 0.2 이하인 사람		- *	기존 45급 1호
		·두 눈의 시야가 각각 정상시야의 50% 이하로 감소한 사람	·시험 시간 연장(1.2배)	- *	기존 5급 2호
		·나쁜 눈의 시력이 0.02 이하이고 좋은 눈의 교정시력이 0.3 이하인 사람		의사진단서	기존 6급 중 좋은 눈 시력 0.3 이하
		·위 조건 외의 시각 장애인	·공통 편의 제공 내용만 신청 가능	-	기존 6급
	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자		·의사전달 보조요원(수화통역사 등) ·응시요령 등 서면자료 제공 ·보조공학기기 지참 허용	편의 제공 신청서 장애인 증명서류	기존 2~6급

- ※ 확대 문제지는 A3 규격의 13point, 18point, 30point로 확대된 3종류 중 택 1
- ※ 상이등급자인 경우 장애인복지법상의 장애 정도를 기준으로 본인이 어떤 장애유형과 장애 정도에 해당하는지 확인
- ※ 의사진단서는 건강보험심사평가원 누리집(www.hira.or.kr)의 [병원·약국 찾기]에서 종합병원(또는 상급종합병원)에 해당하는 병원에서 발급해야 함(자세한 내용 **참고1** '의사진단(소견)서' 발급 시 유의 사항)을 반드시 확인)
- ※ 시력은 안경, 콘택트렌즈 등을 포함한 시력 교정법을 이용하여 측정된 최대교정시력 기준
- \* 장애유형 기존 등급 등의 조회 및 확인이 어려울 경우 진단서를 추가로 요구할 수 있음

## □ 면접 및 수업실연

장애 유형 및 정도			편의 제공	비고
지체장애	상지	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자	·장애 특성을 평가위원에게 사전 고지 ·전담 도우미 지원 ·자료 작성용 컴퓨터 제공 ·관련 서식 확대 제공 ·보조공학기기 지참 허용	기존 1~6급
	하지	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자	·장애 특성을 평가위원에게 사전 고지 ·전담 도우미 지원 ·휠체어 전용 책상(휠체어 사용자)	기존 1~6급
뇌병변장애	공통		·장애 특성을 평가위원에게 사전 고지 ·전담 도우미 지원 ·자료 작성용 컴퓨터 제공 ·관련 서식 확대 제공 ·보조공학기기 지참 허용 ·휠체어 전용 책상(휠체어 사용자)	
	장애정도가 심한 자		·평가 시간 1.5배 연장	기존 1~3급
	장애정도가 심하지 않은 자		·공통 편의 제공 내용만 신청 가능	기존 4~6급
시각장애	공통		·장애 특성을 평가위원에게 사전 고지 ·전담 도우미 지원 ·자료작성용 컴퓨터 제공 ·관련 서식 확대 제공 ·보조공학기기 지참 허용	
	점자 사용이 필요한 자		·관련 서식 점자 지원	기존 1~2급, 3급 2호, 4급 2호 중 점자 사용을 인정받은 자
	점자 사용이 필요하지 않은 자		·공통 편의 제공 내용만 신청 가능	
청각장애	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자		·평가 시간 1.5배 연장 ·장애 특성을 평가위원에게 사전 고지 ·의사전달 보조요원(수화통역사 등) ·필담면접, 의사전달용 컴퓨터 ·보조공학기기 지참 허용	

※ 제2차 시험 편의 제공의 경우 제1차 시험 합격자에 한하여 장애유형별로 편의 제공 신청이 가능하며, 장애인 편의제공 신청서[붙임 2-1, 2-3 서식]를 제출하여야 하고, 1.5배 시간 연장 신청자의 경우 증명서류[의사진단서]를 제출하여야함  
▷ 응시원서 접수 시 스캔하여 제출한 증명 서류에 변동이 없는 경우 기 제출한 증명 서류로 같음함

## □ 시험시간 연장 내용

대상 시험과목		연장시간	
		1.5배 연장	1.2배 연장
제2차 시험	교수 · 학습과정안 작성	30분	12분
	교 직 적 성 심 층 면 접	평가 5분(1.5배, 소수점이하 올림)	
	수 업 실 연	평가 8분(1.5배, 소수점이하 올림)	
	영 어 수 업 실 연 영 어 면 접	평가 5분(1.5배, 소수점이하 올림)	

※ 제2차 시험의 시간 연장은 평가시간에 한하며, 구상은 시간 연장이 없음.



□ 임신부 등 편의제공 내용(교수·학습과정안 작성)

구분	편의 제공	제출 서류
임신부	· 높낮이 조절 책상 · 시험 중 화장실 사용 허용 · 별도 시험실 배정(좌석 간격 조정)	임신부 등 편의 제공 신청서 의사진단(소견)서 ※ 임신사실확인서 불인정
과민성 대장·방광증후군 환자	· 시험 중 화장실 사용 허용 · 별도 시험실 배정(좌석 간격 조정)	임신부 등 편의 제공 신청서 의사진단서

※ 의사진단(소견)서는 발급 시 **참고1** '의사진단(소견)서 발급 시 유의 사항'을 반드시 확인

※ 제2차 시험 편의 제공의 경우 제1차 시험 합격자에 한하여 편의 제공 신청이 가능하며, 임신부 등 편의 제공 신청서 [붙임 2-2 서식], 증명 서류[의사진단(소견)서]를 제출하여야 함

▷ 응시원서 접수 시 스캔하여 제출한 증명 서류에 변동이 없는 경우 기 제출한 증명 서류로 같음함

2026학년도 공립 유치원 · 초등학교 · 특수학교(유치원 · 초등)교사 임용후보자 선정경쟁시험

## 장애인 편의제공 신청서

### 인적사항

성명		생년월일	
응시분야		전화번호	(휴대전화)

### 장애(상)이유형 / 정도 / 편의제공 신청 사항(해당되는 장애유형 옆에 장애 정도를 기재)

장애유형		정도	편의제공 신청 사항(해당란에 “○”표시)									
			시간 연장		문제지 및 답안지 형태 (택1)						기타	
			1.2배	1.5배	점자문제지 점자답안지	컴퓨터(PC) 음성 지원· 답안 작성	확대 문제지 글자 13P 글자 18P 글자 30P	축소 문제지 (71%) (확대 독서기 사용자)	별도 시험실 (좌석 간격조정)	휠체어 전용책상 (휠체어 사용자)	수화 통역사 배치	서면안내 자료제공
지체 장애	상지											
	하지											
뇌병변장애												
시각 장애	장애정도가 심하거나 점자 사용 필요											
	장애정도가 심하지 않거나 점자 사용 필요없음											
청각장애												
보조 허용	공학기기 지참 및 특이 사항	※ 기재(예: 확대 독서기, 확대경 지참 등)										

- ※ 공고문을 참고하여 장애유형별로 신청 가능한 사항에 한하여 신청하여야 함(×표는 제공불가)
- ※ 시각장애인이 음성지원 PC를 신청한 경우 답안은 PC로만 작성(점자문제지를 기본 제공)
- ※ 시각장애인이 음성지원 PC를 신청하여도 음성지원 제공이 불가한 문항이 있을 경우 점자로 문제를 제공함
- ※ 다만, 확대문제지 및 축소문제지를 신청하는 경우 답안작성PC 중복 선택 가능
- ※ 수화통역사 배치를 희망하는 청각장애인 등 별도시험실 배정 가능

본인은 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조의 규정에 해당하는 장애인으로서 편의제공을 상기와 같이 신청하며, 구체적인 사항은 귀 기관에서 최종 확인한 내용에 따르겠습니다.

- 붙임 1. 장애인증명서류[(장애인등록증, 장애인증명서, 장애인복지카드, 국가유공자등록증(상이등급 기재), 보훈보상대상자증(상이등급 기재), 국가보훈등록증(상이등급 기재) 등] 1부.
2. 의사진단서(편의제공 신청 시, 의사진단서 제출 해당자) 1부.

2025. . .

신청인:

(서명 또는 인)

대전광역시교육감 귀하

2026학년도 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등)교사 임용후보자 선정경쟁시험

**임신부 등 편의제공 신청서**

## ■ 인적사항

성명		생년월일	
응시분야		전화번호	(휴대전화)

## ■ 편의 제공 신청 사항

유형	편의 제공 내용(해당란에 "○"표시)	
	높낮이 조절 책상	시험 중 화장실 사용 허용 별도 시험실 배정(좌석 간격 조정)
임신부		
과민성 대장·방광증후군 환자		

※ 별도 시험실 배정을 신청한 경우 시험 중 화장실 사용 허용을 신청하지 않더라도 시험 중 화장실 사용을 신청한 응시자와 같은 시험실에 배정될 수 있음

※ 화장실 사용과 관련된 모든 시간(이동, 화장실 대기시간 및 감독관 소지품 검사 등)은 시험시간에 포함됨

본인은 편의제공을 상기와 같이 신청하며, 구체적인 사항은 귀 기관에서 최종 확정된 내용에 따르겠습니다.

붙임 의사진단(소견)서 1부 ※ 의사소견서는 임신부만 해당

2025. . .

신청인:

(서명 또는 인)

대전광역시교육감 귀하

2026학년도 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등)교사 임용후보자 선정경쟁시험

**장애인 편의제공 신청서**

응시분야		수험번호	
장애유형		장애정도	
성명		휴대전화	
편의제공 신청내용	※ 면접 및 수업실연 시험과 관련하여 편의제공을 신청하시기 바랍니다.		
붙임서류	- 장애인증명서류[(장애인등록증, 장애인증명서, 장애인복지카드, 국가유공자등록증(상이등급 기재), 보훈보상대상자증(상이등급 기재), 국가보훈등록증(상이등급 기재) 등] 1부, 의사진단서 1부(단, 1차 시험 시 미제출자에 한함) <b>※ 장애인 편의제공 신청서는 반드시 제출하여야 함</b>		
작성 예시) ○ 하지지체 장애인으로 휠체어를 사용하므로 계단 이용 불가 ○ 청각 장애인으로 면접(영어면접포함)시간 및 수업실연(영어수업실연포함)시간 1.5배 연장 ○ 청각 장애인으로 수화통역사 배치 ○ 청각 장애인으로 면접 질문 및 응시자 답변을 노트북으로 입력하여 면접 진행 ○ 청각 장애인으로 보청기 등 소리증폭장치 지참 허용 ○ 청각 장애인으로 평가위원과의 거리를 가깝게 조정 ○ 시각 장애인으로 과제 작성 시 주어지는 주제 내용을 음성으로 제공 ○ 뇌병변 장애인으로 과제를 손으로 작성하기 어려우므로 노트북 제공 ○ 기타 편의제공이 필요한 사항			

본인은 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조의 규정에 해당하는 장애인으로서 편의제공을 상기와 같이 신청하며, 구체적인 사항은 귀 기관에서 최종 확인한 내용에 따르겠습니다.

2025. . .

신청인:

(서명 또는 인)

대전광역시교육감 귀하

위임장

위임 내용	2026학년도 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등)교사 임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 합격자 각종 증명서류 대리 접수	
위임 받는 사람 (대리인)	성명 <div>(서명 또는 인)</div>	생년월일
	주소	
	연락처(휴대폰/전화번호)	위임하는 사람과의 관계
위임하는 사람 (제1차 시험 합격자)	성명	생년월일
	주소	
	연락처(휴대폰/전화번호)	

위와 같이 2026학년도 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등)교사 임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 합격자 각종 증명서류 대리 접수를 위임합니다.

2025년       월       일

위임하는 사람

(서명 또는 인)

대전광역시교육감 귀하

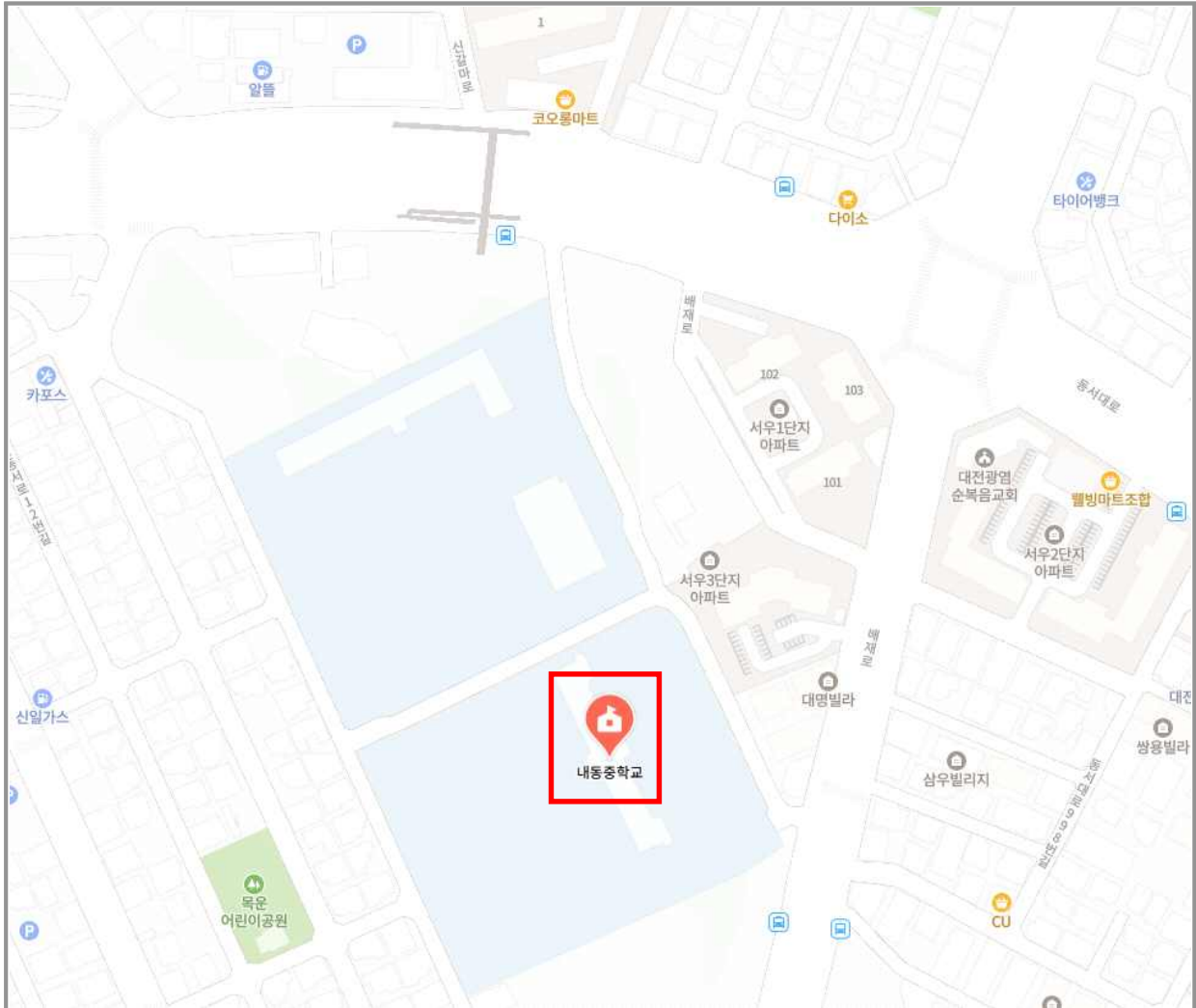
※ 위임하는 사람(제1차 시험 합격자) 및 위임받는 사람(대리인) 신분증 지참

유의 사항

다른 사람의 인장 도용 등에 대해 허위로 위임장을 작성 신청할 경우에는 형법 제231조와 제232조의 규정에 의하여 사문서위조·변조죄로 5년 이하의 징역 또는 1천만원이하의 벌금에 처하게 됩니다.

2026학년도 대전광역시 공립 유치원, 초등학교, 특수학교(유치원·초등) 교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차)

## 시험장 위치 안내



- ✓ 시험장소: **대전내동중학교**
- ✓ 학교주소: 대전광역시 서구 배재로 263번지(변동)
- ✓ 전화번호: 042) 534-6154
- ✓ 대중교통: 버스 216번, 301번, 312번, 603번, 612번, 916번