

2022학년도 부산광역시 공립 유·초·특수(유·초)학교 교사 임용후보자 선정경쟁시험  
**최종합격자 공고**

2022학년도 부산광역시 공립 유·초·특수(유·초)학교 교사 임용후보자 선정경쟁시험  
최종합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2022년 2월 4일

## 부산광역시교육감

### 1. 최종합격자 현황

선발예정 분야		선발인원	합격인원	합격선
유치원 교사	일 반	46	46	163.06
	장 애	4	-	-
초등학교 교사	일 반	343	343	166.24
	장 애	27	7	142.57
특수학교(유치원) 교사	일 반	8	8	160.13
	장 애	1	-	-
특수학교(초등) 교사	일 반	14	14	152.13
	장 애	2	2	-
합 계	일 반	411	411	
	장 애	34	9	
	계	445	420	

※ 합격자가 2인 이하인 경우는 개인정보보호 관계로 합격선을 공개하지 않음

※ 동점자의 경우 <2022학년도 부산광역시 공(사)립 유,초,특수(유,초)학교 교사 임용후보자 선정경쟁시험 시행계획 공고 (2021. 9. 15. 교육청 홈페이지 공고)> p22 동점자 처리 기준에 의거 결정

### 2. 최종 합격여부 및 개인별 성적 조회방법

#### 가. 조회방법

- 1) 부산광역시교육청 초등교원온라인채용사이트(<http://edurecruit.pen.go.kr>)

‘합격자 안내’에서 응시분야(임용시험, 분야) 선택 후 본인의 성명, 주민등록 번호, 비밀번호를 입력한 후 응시자가 직접 조회

2) 개인정보보호 관계로 응시자 개별 조회만 가능하며 전화 안내는 별도로 하지 않음

3) 응시자 본인의 합격여부 및 성적이 조회되지 않을 경우 부산광역시교육청 교원인사과(☎ 051-860-0156, 0454)로 문의

※ 개인별 성적은 위 사이트에서만 조회 가능

나. 공개기간 : 2022. 2. 4.(금) 10:00 ~ 2. 10.(목) 18:00

### 3. 답안지 열람 안내

가. 열람기간 : 2022. 2. 11.(금) ~ 2. 14.(월) [2일간] 10:00~18:00

(단, 공휴일, 점심시간 12:00~13:00 제외)

나. 열람장소 : 부산광역시교육청 별관 2층 중회의실(☎ 051-860-0156, 0454)

다. 열람방법 : 응시자 본인이 신분증, 수험표 지참하여 방문 열람

라. 열람범위 : 본인이 작성한 필답형 시험 답안지

1) 제1차 시험 답안지, 제2차 시험 교수학습과정안 답안지

2) 답안지에는 채점하지 않으므로 응시자가 작성한 내용만 확인 가능하며  
필사 및 복사 불가

### 4. 최종합격자 등록서류 제출

가. 제출방법 : 등기우편

나. 제출기한 : 2. 4.(금) ~ 2. 10.(목) [5일간]

[2. 10일(목) 우체국 우편 소인분까지 인정]

다. 제출처(주소) : [47119] 부산광역시 부산진구 화지로 12(양정동)

부산광역시교육청 교원인사과 초등임용담당 주무관 앞

라. 제출서류

1) 최종합격자 등록서류 제출 목록표 1부

- 제출한 서류 해당 항목에 반드시 제출여부 체크해서 보낼 것

- 원서접수시 주소 기재를 기숙사로 한 경우: 서식 하단 표에 거주지 주소 기재 및 증명할 수 있는 주민등록초본 첨부할 것

- 원서접수 후 주소가 바뀌었을 경우: 바뀐 주소 기재하고 바뀐 주소 초본 첨부할 것
  - ‘최종합격자 등록서류 제출 목록표’ 하단에 변경 주소 여부 기재하지 않았을 경우 주소 변경 사항 반영 안 됨
- 2) 성범죄 경력조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부(단면 인쇄 후 반드시 **자필 작성 후 서명 날인** 제출)
- 서식의 ‘\_\_\_\_\_경찰서장 귀하’에서 관한 경찰서장 칸은 비워두고 제출
- 3) 공무원 채용 신체검사서 1부
- 「공무원 채용 신체 검사규정」 제3조에 의한 공무원 채용 신체검사 지정 병원에서 발행된 것 (보건소 제외)
  - 검사항목 모두를 검사하여 검사결과 합격여부가 기재된 것으로 **사진에 압인 또는 계인**이 반드시 있어야 함
  - 첨부된 서식의 ‘유의사항 및 작성방법’을 필히 읽어 볼 것
  - 검사 유효기간은 1년임 (기준: 2022. 2. 4.)
- 4) 교원자격증 사본 1부 (교원자격취득 예정확인서)
- 5) 졸업(예정)증명서(기졸업자) 1부
- 2개 이상 대학을 졸업한 경우 각 학교의 졸업증명서 각 1부
  - 대학원 졸업자는 석사학위증명서 1부 추가 제출
- 6) 주민등록초본 1부(최근 3개월 이내 발행된 것)
- 남자인 경우 반드시 병역사항이 기재된 것, 병적사항이 기재되지 않은 경우에는 병적증명서 추가
  - 주민등록번호 뒷자리까지 표시
  - 주소변경사항이 포함된 3개월 이내 발행된 것
  - 개명하였을 경우 개명된 사항 표시
- 7) 교육공무원 전자인사기록용 보조기록부 1부(단면 인쇄 후 반드시 자필 작성 제출)
- 8) 호봉확정을 위한 경력기간 합산신청서 1부(해당사항이 없을 경우 “해당사항 없음” 으로 기재하여 제출)
- 9) 부정청탁 및 금품등 수수 금지 서약서 1부

- 10) 스승찾기 관련 개인정보 제공 동의서 1부 (해당자에 한 함)
- 11) 전역예정증명서 1부(병역복무 중인 자에 한함)
- 12) 교원 경력증명서 1부(해당자에 한함)
  - 정규교사 경력 외 기간제교사, 학원강사, 일반기업체 등 호봉확정에 반영할 수 있는 경력이 있을 시 함께 제출
  - 원본 제출, 증명서에 발급 담당자명, 전화번호 기재 확인
- 13) 교원 재직증명서 1부(해당자에 한함)
  - 2022. 2월 현재 정규 교사로 재직 중인 자에 한함
- 14) 가족관계 조사서 1부 (해당자에 한함)
  - 국·공립 유치원, 초등학교 및 특수학교 교직원(행정실 포함)으로 근무 중인 직계존비속, 형제자매, 부부 등 8촌 이내 친인척 관계를 기재 (2022. 2. 1.기준)
- 15) 가족관계 증명서(본인 기준) 1부 (해당자에 한함)

## 5. 신규임용후보자 직무연수 안내

### 가. 연수 안내

- 1) 연수과정명: 2022년도 유초등 신규교사 임용예정자 직무연수
- 2) 연수 기간: 2022. 2. 14.(월) ~ 2. 22.(화) [7일간, 50시간, 전일제]
- 3) 연수장소: 온라인 접속 가능한 개별장소(자택 등), 현장실습학교
- 4) 연수방법: ZOOM 화상 및 원격콘텐츠 연수, 현장실습연수(2. 21.)

### 나. 수강신청 안내

- 1) 신청기간: 2022. 2. 7.(월) ~ 2. 10.(목) 16:00까지
- 2) 신청방법: 부산광역시교육연수원 홈페이지(<https://edubeti.go.kr>)에서 회원 가입 후 수강신청  
(본 연수는 필수 연수이므로 기일 내 반드시 신청하여 이수하여야 함)

### 다. 기타사항

- 1) 교재, 준비물 배송 관련 사전 설문 기간: 개별 문자 안내 후 ~ 2. 7.(월)
- 2) Zoom 비번 등 화상연수 관련 사항은 개별 문자 알림 예정
- 3) 연수 관련 상세 사항은 [부산광역시교육연수원 홈페이지]-[연수안내/신청]-[연수과정 안내]에 '2022년도 유·초등 신규교사 임용예정자 직무연수 안내'

공지로 탑재 예정이므로 숙지 후 연수 참여

※ 연수과정 관련 문의: 부산광역시교육연수원 교육연구사 김윤주 ☎ 051-760-5524

## 6. 최종합격자의 합격 취소

최종합격자로 결정된 자라도 국가공무원법 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자와 부산광역시교육청 공고 제2021-335호(2021. 9. 15.)의 ‘응시자격 제한’ 및 ‘최종합격자의 합격 취소’ 항목 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 합격을 취소함

## 7. 기타사항

- 가. 모든 제출서류는 등기우편으로 받으며, 제출 기간 내 서류 미제출이나 기재상의 잘못으로 인한 불이익은 전적으로 본인의 책임임으로 신중하게 준비해서 제출해 주기 바람
- 나. 최종합격자 등록서류 제출기간 내 임용관련 제반 서류를 제출하지 않으면 임용 의사가 없는 것으로 간주하여 처리함
- 다. 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 및 「교육공무원법」 제10조의4(결격사유) 등 관련 법규에 의거 교육공무원으로서의 부적격자로 판명되면 합격이 취소됨
- 라. 「공무원 채용 신체 검사규정」에 의한 신체검사에서 불합격 판정을 받은 자는 합격이 취소됨
- 마. 병역복무 중인 자가 최종 합격하였을 경우 임용후보자 등록기간 내에 ‘전역예정증명서’를 제출하지 못하면 합격이 취소됨

## ※ 초등 계약제교원 인력풀 등록 안내

- 등록 : 부산광역시교육청 학교지원서비스(<https://bsss.pen.go.kr/view.do?no=70>)  
(학교지원마당 - 인력풀관리 - 초등 계약제교원 인력풀)
- 문의 : 교원인사과 초등인사팀 (051-860-0435, 0436)

- 붙임 1. 최종합격자 등록서류 제출 목록표 1부.
2. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부.
3. 신체검사용 채용 신체검사서 1부.
4. 교육공무원 전자인사기록용 보조기록부 서식 1부.
5. 호봉확정을 위한 경력기간 합산신청서 1부.
6. 부정청탁 및 금품등 수수 금지 서약서 1부.
7. 스승찾기 관련 개인정보 제공 동의서 1부
8. 2022학년도 초등 신규임용예정교사 가족관계 조사서 1부. 끝.

[붙임1]

**2022학년도 부산광역시 공립 유·초·특수학교 교사 임용후보자 선정경쟁시험**  
**최종합격자 등록서류 제출 목록표**

☐ **인적사항**

선발분야	수험번호	성 명	(인)
		연락처	

☐ **제출서류**

구분	제 출 서 류 명	제출여부 (제출시 ○표)
공 통	1. 최종합격자 등록서류 제출 목록표(붙임1)	
	2. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부(붙임2) (단면인쇄, 자필 작성·서명)	
	3. 공무원 채용 신체 검사서 1부(붙임3)	
	4. 교원자격증 사본 1부 (교원자격취득 예정확인서)	
	5. 졸업증명서 1부 (최종 졸업 대학) - 2개 이상 대학을 졸업한 경우 각 학교의 졸업증명서 각 1부 - 대학원 졸업자는 석사학위증명서 1부(추가 제출)	
	6. 주민등록초본 1부 - 남자인 경우 반드시 병역사항이 기재된 것이어야 하며, 병적사항이 기재되지 않은 경우에는 병적증명서 추가 - 주소변경사항이 포함된 3개월 이내 발행된 것 - 개명한 사람일 경우 개명이력 표시	
	7. 교육공무원 전자인사기록용 보조기록부 1부(붙임4)	
	8. 호봉획정을 위한 경력기간 합산신청서 1부(붙임5)	
	9. 부정청탁 및 금품등 수수 금지 서약서 1부(붙임6)	
해 당 자	10. 스승찾기 관련 개인정보 제공 동의서 1부(붙임7) (해당자에 한함)	
	11. 전역예정증명서 1부. (해당자에 한함)	
	12. 경력증명서 1부 (해당자에 한함)	
	13. 재직증명서 1부 (해당자에 한함)	
	14. 가족관계조사서 1부 (붙임8)	
	15. 가족관계 증명서 1부 [구 호적등본] (본인 기준)	

☐ **나이스 주소 변경 사항 (반드시 소본 첨부해야 하며 소본 없을 경우 반영 안 됨)**

원서접수시 등록한 주소 현황 (해당사항 체크)	변경할 주소 기재
<input type="checkbox"/> 기숙사 주소 <input type="checkbox"/> 이사 등 주소 변경	

부산광역시교육감 귀하

[붙임2]

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <신설 2018. 3. 21.>

(앞쪽)

## 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 부산광역시교육청 공립 유·초·특수학교 교사 임용예정자로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

경찰서장 귀하

### 유의사항

1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]



[붙임3]

■ 공무원 채용 신체검사 규정 [별지 제1호서식] <개정 2021. 1. 5.>

(앞쪽)

## 신체검사용 채용 신체검사서

※ 뒤쪽의 유의사항 및 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.

① 구 분	② 시험실시 기관	③ 응시직명	④ 응시번호	⑤ 성 명	
⑥ 검사 시					
⑦ 재 사 용				⑧ 주민등록번호	

사 진  
(3.5cm × 4.5cm)

※ 압인 또는 계인

### 검 사 내 용

키	cm	체 중	kg
허리둘레	cm	혈 압	
(교정)시력	좌: ( ) 우: ( )	색 신 (색 각)	(교정)청력 좌: ( ) 우: ( )
종 양 질 환		이 비 인 후 질 환	
호 흡 기 질 환		심 혈 관 질 환	
소 화 기 질 환 (간 질 환 포함)		신장/비뇨기계질환	
내 분 비 질 환		혈 액 질 환	
신 경 질 환		피 부 질 환	
근골격계 질환		안 질 환	
정 신 질 환		흉 부 X선 검 사	
기 타			

위와 같이 검사했습니다.

년 월 일

검사자(담당의사)

(서명 또는 인)

검사 결과 합격 여부	[ ]합 격 [ ]판 정 보 류	합격 사유	
판정보류 사유 (질현명 및 재신체검 사 필요 사유 등)	* 필요시 소견서 별도 첨부		

「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라 위와 같이 판정했음을 증명합니다.

년 월 일

검진기관의 장

(서명 또는 인)

유효기간	판정일부터 1년
------	----------

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

## 유의사항 및 작성방법

### [응시자]

1. 응시자는 굵은 선 안에만 정확하게 적어야 합니다.
  - 가. ②란은 시험실시기관을 적어야 합니다.  
(예: 인사혁신처, 국세청 등)
  - 나. ③란에는 응시한 직명을 적어야 합니다.  
(예: 9급 세무직, 7급 전기직 등)
  - 다. ⑦란은 신체검사 후 1년 이내에 같은 직렬의 다른 시험에 응시하는 등의 사유로 다시 사용할 경우에 적어야 합니다.
2. 응시자는 굵은 선 안쪽의 사항을 모두 적은 후에 신체검사서를 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)과 함께 신체검사를 실시하는 검진기관에 제출해야 합니다.  
※ 응시자는 본인 질환에 대해 별지 제2호서식의 전문의 소견서를 미리 제출할 수 있습니다.

### [검진기관]

1. 응시자의 사진에는 반드시 압인(押印: 도장을 눌러 찍음) 또는 계인(결침도장)을 해야 합니다.
2. "검사 내용"란은 검사자가 검사 결과를 적고 확인해야 합니다.
  - 가. 검사 결과 기재의 예: 질병명(심부전증, 백혈병, 척수종양 등)을 적거나 "정상", "양호", "이상 없음" 등으로 적어야 합니다.  
※ 필수사항: 질병이 있는 경우 "합격" 또는 "불합격"과 관계없이 반드시 질병명을 적어야 합니다.  
※ 검진기관에서는 필요시 병원에서 건강검진을 위해 활용하고 있는 문진표를 채용 신체검사에 활용할 수 있습니다.
  - 나. 임신부나 흉부X선 검사를 받을 수 없는 특별한 건강상의 이유가 있는 응시자에 대해서는 흉부X선 검사를 면제할 수 있으며, 이 경우 면제 사유를 흉부X선 검사 항목에 적습니다.  
- (작성 예시) 임신부인 경우 "임신으로 인해 흉부X선 검사 면제"라고 적습니다.
3. "검사 결과 합격 여부"란 등에는 신체검사를 실시한 검진기관의 장이 판정 결과 등을 해당 []안에 "√"로 표시하고 그 사유 등을 적어야 합니다.  
※ 응시자가 본인 질환에 대해 전문의 소견서를 미리 제출한 경우 판정에 참고합니다.
  - 가. 합격 사유 기재의 예
    - '신체검사 불합격 판정기준'에 해당하지 않음
    - 0000 질환에 해당하나 000000한 이유로 정상적인 업무수행이 가능함  
(예시: '만성골수성백혈병'에 해당하나 글리벡 복용 후 세포유전학적 완전 관해(官解)에 도달하여 정상적인 업무수행이 가능함)
  - 나. 판정보류 사유 기재의 예
    - 0000 질환에 대해서는 000000한 이유로 정상적인 업무수행이 가능할지 의심되므로 000000 분야 전문의의 재신체검사 필요 (예시: 중추신경계 염증성 질환이 있는 경우로 팔다리가 쇠약하여 정상적인 업무수행이 가능할지 의심되므로 신경과 분야 전문의의 재신체검사가 필요함)
    - ※ 응시자의 질환이 '신체검사 불합격 판정기준'에 해당하는지에 대해 판단이 곤란한 상황으로 관련 분야의 전문의가 재신체검사를 실시해야 한다고 판단되는 경우에 판정보류로 기재합니다.
4. 검사 결과에 대한 판정은 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라야 합니다.

[붙임4]

## 교육공무원 전자인사기록용 보조기록부

기록자 : (서명)

### 1. 인적사항

학교 급별	유	성명	성별	주민 등록 번호	주소
		(한자)			

### 2. 병역관계

해당 없음	미필	복 무								
		역종	군별	병과	계급	군 번	입대년월일	제대년월일	제대구분	MOS

### 3. 개인신상

신장	cm	체중	kg	시력	좌( ) 우( )	색맹	혈액형	결혼 여부	부부 교원
----	----	----	----	----	--------------	----	-----	----------	----------

### 4. 가족사항

관계	성 명	주민등록번호	학력	직업/직장/직위

### 5. 학력

기 간		학교명 및 전공학과	학 위
부터	까지		

### 6. 자격·면허

년월일	종별	자격증번호	시행청

### 7. 외국어 해득

외국어명	상	중	하

[작성예시]

교육공무원 전자인사기록용 보조기록부

기록자 : (서명)

1. 인적사항

성명 (한자)		성별	남/여	주민등록번호		주소	주민등록 주소 입력	발령 과목	
------------	--	----	-----	--------	--	----	------------	----------	--

2. 병역관계

해당 없음	미필	복 무								
		역종	군별	병과	계급	군 번	입대년월일	제대년월일	제대구분	MOS
		현역, 보충역, 예비역 중 선택	육군 공군 해군 해병 전경 등 기재	군 복무시 병과 기재 (예:보병, 포병 등)	군 전역 시 계급 기재	군 복무 시 군번 기재			제대방범 기재 (예:만기제 대, 의가사 제대 등)	기재할 필요 없음

3. 개인신상

신장	cm	체중	kg	시력	좌( ) 우( )	색맹		혈액형		결혼 여부		부부 교원	
----	----	----	----	----	--------------	----	--	-----	--	----------	--	----------	--

4. 가족사항 \* 현재 거주지에 함께 거주하는 가족 구성원의 해당 내용을 기록

관계	성명	생년월일	학력	직업/직장/직위

5. 학력 (기간은 년. 월까지만 기재. 위에서부터 최종학력 ⇒ 초등학교까지 기록)

기 간		학교명 및 전공학과	학 위
부터	까지		
2013. 03.	2015. 08.	○○대학원 국어교육전공	석사학위
2009. 03.	2013. 02.	○○대학교 국어교육학과	학사학위
2006. 03.	2009. 02.	○○고등학교	
2003. 03.	2006. 02.	○○중학교	
1997. 03.	2003. 02.	○○초등학교	타시도의 경우 광역시/도 기재

6. 자격·면허(교원자격증만 기록. 아래 예시 참조)

발급일	종별	표시과목	시행청	자격번호
2013.2.16.	초등학교 정교사(2급)		○○교육대학교	○○대 제12345호

[붙임5]

■ 공무원보수 등의 업무지침(공무원 봉급업무 처리기준) [별지 제1호 서식]

호봉획정을 위한 경력기간 합산신청서

[    ]공무원경력, [    ]군복무경력, [    ]유사경력

소속	부산광역시교육청		직명	교사		성명		
업체명	직종 및 직급	경 령 기 간 (연·월·일)			1주간 근무시간	면직일	승급제한사유 및 승급제한기간 (연·월·일)	특별승급사유 및 특별승급 (○급○호→○호)
		부터	까지	기간				

「공무원보수규정」 제8조 및 제9조제2항의 규정에 의하여 초임호봉의 획정과 새로운 경력을 합산하고자 경력증명서를 첨부하여 신청합니다.

(※ 해당사항 없을 경우 “해당사항 없음”으로 기재하여 제출)

년       월       일

신청인 (서명 또는 인)

부산광역시교육감 귀하

첨부서류	경력증명서 (병적증명서) (    )부
------	-----------------------

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

## 신규교사 초임호봉획정을 위한 서류 제출 관련 안내

- 학력과 경력 또는 경력과 경력이 중복되는 경우 본인에게 유리한 1개만 인정됩니다.
- 경력증명서는 반드시 원본을 제출하여야 하며, 발급기관의 전화번호, 담당자명 등이 기재되어 있어야 합니다.
- 2022. 2월말까지 근무예정인 자는 경력증명서 발급일자까지의 경력만 인정되며, 2월말까지 근무한 경력은 발령 이후 소속 학교 행정실을 통하여 호봉재획정을 받으시기 바랍니다.
- 서류가 미비한 경우 개인적으로 연락을 드리므로 반드시 휴대폰을 항상 켜두시기 바랍니다.
- 『공무원보수규정』 및 『교육공무원 호봉획정시 경력환산율표의 적용에 관한 예규』 참고
- 제출서류

학 력	대학교 졸업자	- 졸업증명서, 성적증명서
	대학원 졸업자 (석·박사학위 취득자에 한함)	- 대학교 졸업증명서, 성적증명서 - 대학원 학위기 사본, 성적증명서 * 대학원은 석사 및 박사학위를 취득한 경우에만 경력으로 인정(수로×)
	2개 이상 학교 졸업자 (대학(전문대)를 2개 이상 졸업한 경우)	- A 대학교 졸업증명서, 성적증명서 - B 대학교 졸업증명서, 성적증명서 * 같은 수준의 2개 이상의 학교를 졸업한 경우, 고원자격을 취득을 위한 학력과 사범계학교 졸업자 또는 임용된 고원자격증 표시과목과 동일 분야의 학위 취득자에 한해 인정되며, 1개 학교 외의 수학연수는 8할 적용 (법정수학기간의 8할, 3학년 학사편입 시 2년의 8할)
		* 성적증명서는 실제 수학기간 학인용임 * 조기졸업을 한 경우 법정수학연한 내의 경력은 학력과 중복되어 인정되지 않음 예) 2022.2월에 정상졸업인데 2021.8월에 조기졸업을 한 경우 2021.9.1. ~ 2022.2.28. 동안 근무경력이 있는 경우 학력과 경력은 중복되어 인정 불가 * 외국대학의 경우 한국어로 번역된 학력증명서를 주재국 한국공관 또는 주한 해당국 공관의 공증을 받아 제출 * 대학교 조기졸업자, 대학원 석사 박사학위 소지자, 2개 이상 학교졸업자는 반드시 성적증명서 제출
교사 경력		- 공립학교 경력: 관할청에서 발급한 경력증명서 - 사립학교 경력: 관할청(초·중·교육지원청, 고·시교육청)에서 발급한 경력확인서 * 인근 초·중·고 행정실 및 교육청 고객센터에서 FAX로 신청 가능
기간제교사 경력		- 공립학교 경력: 해당학교 행정실에서 발급한 경력증명서 - 사립학교 경력: 관할청(초·중·교육지원청, 고·시교육청)에서 발급한 경력확인서 * 사립학교 경력 중 관할청에 미보고된 경력의 경우 해당 학교에서 발급한 경력증명서 제출(호봉 인정을 달라짐) * 인근 초·중·고 행정실 및 교육청 고객센터에서 FAX로 신청 가능(타시도 경력증명서도 FAX발급 가능)
강사 경력		- 공·사립학교 경력 모두 해당학교 행정실에서 발급한 경력증명서 제출 * 시간강사 및 방과후강사의 경우 경력증명서에 주당수업시수 명시
군경력		- 주민등록초본 * 군경력 없이도 주민등록초본이 발급되므로 반드시 군경력이 표시된 주민등록초본을 발급받아야 함 - 장교의 경우: 병적증명서 제출
조교경력		- 경력증명서 * 총장이 임명한 연구조교 경력 10할 이내, 국공립대 정원 내 행정조교 10할 이내, 국공립대 정원 외 행정조교 및 사립대 행정조교 5할 이내 인정
학원강사 및 교습소 경력		- 교육지원청 학생건강지원과에서 발급한 경력증명서 : 5할 이내 인정 * 학원에서 해당 지역교육청으로 채용 보고된 경우에 경력증명서 발급 가능. - 교육감에게 등록 또는 신고하지 않은 학원/교습소의 강사/교습자 경력은 국민건강보험공단 자료, 근로소득원천징수영수증, 세무서 근로소득납세증명서 등 객관적 증명자료를 제출한 경우에 한하여 3할 이내 인정
학습지교사 경력		- 경력증명서 * 정기적인 보수를 지급받은 학습지 교사 경력 3할 이내 인정 * 학생을 직접 방문 지도를 목적으로 설립된 상법 제170조에 규정된 회사
회사 근무 경력		- 경력증명서(발급기관 주소, 담당자 성명 및 연락처 명시) * 회사 폐업 등으로 경력증명서 발급이 어려운 경우에는 국민건강보험공단 자료, 근로소득원천징수영수증, 세무서 근로소득납세증명서 등으로 신청 가능

※ 경력증명서상 주당 근무시간 명시 되어야함

## 부정청탁 및 금품등 수수 금지 서약서

나는 부산광역시교육청 소속 교직원으로서 부산광역시교육청이 국민으로부터 신뢰받을 수 있는 공공기관이 될 수 있도록 다음과 같이 서약합니다.

- ◆ 하나, 나는 어떠한 부정청탁도 받지 않으며 타인을 위하여 부정청탁을 하지 않는다.
- ◆ 하나, 나는 공정한 업무수행에 장애가 되는 청탁을 근절하여 국민으로부터 신뢰 받는 공직문화를 조성하는데 앞장선다.
- ◆ 하나, 나는 직무수행의 공정성과 청렴성을 의심을 받을 수 있는 어떠한 금품등도 받지 않는다.
- ◆ 하나, 나는 사적 이해관계에 영향을 받지 아니하고 직무를 공정하고 청렴하게 수행한다.
- ◆ 하나, 나는 직무수행과 관련하여 공평무사하게 처신하고 직무관련자를 우대하거나 차별하지 않는다.

「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」의 내용을 철저히 숙지하고 준수하겠습니다.

2022년    월    일

직 위 :                      성 명 :                      (서명)





[붙임 8]

해당자만 제출

## 2022학년도 유, 초등, 특수학교 신규임용예정교사 가족관계 조사서

부산광역시교육청 교원인사과

응시과목		수험번호		주민등록번호		
성명		연락처	집 전화:		휴대폰:	
현 주소						
<b>교직원 가족 및 친인척 사항*</b> <b>*국립·공립 유, 초, 특수학교 교직원</b> 으로 근무 중인 직계존비속, 형제 자매, 부부 등 8촌 이내 친인척 관계를 기재(2022. 2. 1.기준)					비고	
관계	성명	직위	근무학교	담당과목	'21.3월 전보예정 (○, ×)	
작성예)						
아버지	○○○	교사	○○○중	△△	○	서부교육지원청

※ 국·공립 유치원, 초등학교 및 특수학교 교직원(행정실 포함)으로 근무 중인 직계존비속, 형제자매, 부부 등 8촌 이내 친인척 관계를 기재 (2022. 2. 1.기준)