2025학년도 제주특별자치도 공립 유치원 · 초등학교 · 특수학교(유치원·초등)교사

임용후보자 선정경쟁시험 인터넷 응시원서 접수안내

2024. 9.

제주특별자치도교육청

Jeju Special Self-Governing Provincial Office of Education

목 차

1. 원서접수안내 ····· 1
2. 온라인 교직원 채용 시스템 접속 ····· 3
가. 채용분야 선택 ····· 3
나. 시도교육청 선택 ····· 3
다. 본인인증 ····· 4
3. 원서접수동의 및 응시분야 ····· 5
가. 원서접수동의서 ····· 5
나. 응시분야 선택 ····· 6
4. 원서접수 ····· 7
가. 원서정보등록 ····· 7
① 응시시험 및 분야 ····· 7
② 기본정보 ····· 7
③ 사진등록 ····· 8
④ 상세정보 ····· 9
⑤ 학력정보 ····· 10
⑥ 대학성적(초등교사만 해당) ····· 12
⑦ 한국사능력검정시험 ····· 13
⑧ 장애인응시자(해당자만 선택) ····· 14
⑨ 임신부 등 편의제공요청(해당자만 신청) ····· 14
⑩ 병역구분(남자응시자 해당) ····· 14
⑪ 취업지원대상자 가점대상자(해당자만 선택) ····· 15
⑫ 의사상자 등 가점대상자(해당자만 선택) ····· 15
⑬ 지역가산점 대상자(초등교사만 해당) ····· 15
⑭ 응시수수료 면제자(해당자만 선택) ····· 16
⑮ 저장 ····· 16
나. 응시수수료 납부 ····· 17
5. 원서접수 확인/수정/접수취소 ····· 19
가. 원서접수 확인 ····· 19
나. 원서접수 수정/접수취소 ····· 20
6. 수험표 출력 ····· 21

1 원서접수안내

■ **접수기간:** 2024. 9. 30.(월) 09:00 ~ 2024. 10. 4.(금) 18:00 [접수기간 내 24시간 접수 가능]

■ **접수방법:** 인터넷접수만 가능(방문접수는 하지 않습니다.)

- **응시원서 중복 접수(지원) 금지**: 본 임용시험은 전국 시·도교육청에서 동일한 일자에 시행되는 시험으로 타 시·도교육청 임용시험에 중복 접수(지원)할 수 없습니다.
- 장애인구분모집 지원자는 2개 시·도교육청 임용시험에 중복 접수(지원)할 수 있으나, 동일한 일자에 시행되는 임용시험으로 시험은 한 곳에서만 응시할 수 있습니다.

■ **응시원서 작성 유의사항**

- 지원자는 각종 증명서류(교원자격증, 교원자격취득예정증명서, 한국사능력검정시험인증서, 취업지원대상자증명서, 사회취약계층서류 등)를 미리 발급받아 확인 후 원서접수하시기 바랍니다.
- 응시원서 접수기간에는 기재사항 수정과 원서접수 취소가 모두 가능(응시분야는 불가능)하지만, 원서접수 취소기간에는 원서접수 취소만 가능합니다.
- 온라인 교직원 채용시스템 점검 및 백업 등의 작업시간(매일 22:00 ~ 24:00)에는 시스템 접속과 응시수수료 결제에 오류가 발생할 수 있으니 주의하시기 바랍니다.
- 응시원서 접수마감시간에 임박하여 지원자가 폭주하였을 경우 접수사이트가 다운되거나 속도가 저하되는 등 마감시간까지 접수를 완료하지 못할 수 있으므로 미리 접수하시기 바랍니다. **(마감시간 이후 접수 불가)**
- 지원자는 처리단계별 절차에 의하여 인적사항, 학력, 자격, 경력, 가산점 등을 모두 정확하게 입력하고, **응시수수료 납부(결제)까지 완료한 다음 입력 사항 전체를 확인 한 후 접수증을 출력하여 최종적으로 접수여부를 확인**하시기 바랍니다.
- 지원자의 응시원서 접수요령 미숙지로 인하여 발생하는 불이익은 전적으로 지원자의 귀책사유이며, 원서 접수 시 고의나 착오로 응시원서를 사실과 다르게 입력하였을 경우 당해시험의 응시기회 박탈, 시험의 정지 또는 무효처리 될 수 있습니다.

■ **응시수수료 납부방법:** “카드결제”와 “계좌이체”만 가능(가상계좌이체 등은 불가)

- **응시수수료를 정상적으로 납부(결제)완료 하여야, 응시원서 접수처리가 완료됩니다.**

■ **원서접수 취소**

- 기간: 2024. 10. 5.(토) 13:00 ~ 2024. 10. 8.(화) 18:00
- 방법: 20page “나. 원서접수 수정/접수취소”방법 참고
- 환불: 응시원서 접수기간 및 취소기간에 취소 시 납부한 응시수수료는 환불처리 됩니다.

2024년 9월, 10월								
9/30(월) 09:00~	1(화)	2(수)	3(목)	4(금) ~18:00	5(토) 13:00~	6(일)	7(월)	8(화) ~18:00
접수기간(수정 및 취소 가능)					접수 취소기간(취소만 가능)			

※ 취소기간은 원서접수 마감 후 지원자가 원서접수를 취소할 수 있는 기간으로, 취소기간에 취소한 지원자는 본 시험에 응시할 수 없습니다.(추가접수와 기존 원서의 입력사항 수정 등은 불가하고, 접수된 응시원서의 취소만 가능함)

구 분 / 시험일정	원서 내용 입력	원서 입력 내용 수정	원서 접수 취소	원서접수 취소 후 응시수수료 환불	원서접수 취소 후 추가 접수
원서 접수기간	가능	가능	가능	가능	가능
원서접수 마감 후 취소기간	불가능	불가능	가능	가능	불가능
수 험 표 출력기간	불가능	불가능	불가능	불가능	불가능

♣ **임용시험 관련 문의처 안내** ♣

❑ 상담시간: 09:00 ~ 18:00 [**단, 토, 공휴일 및 점심시간(12:00 ~ 13:00) 제외**]

❑ 공고문 및 응시원서 입력방법 문의: 제주특별자치도교육청 총무과 ☎ 064-710-0636

❑ 온라인 교직원 채용시스템(접수) 장애 문의: 대국민서비스상담센터 ☎ 1600-7440

❑ 간편인증 오류문의: ㈜라온시큐어 고객센터 ☎ 1644-4128

❑ 응시수수료 납부(결제) 오류문의: (주)KG이니시스 고객센터 ☎ 1588-4954

2 온라인 교직원 채용 시스템 접속

▣ 인터넷 원서접수 지원 가능 PC 환경
▷ PC 환경: Windows(10, 11)
▷ 인터넷브라우저(PC버전): 엣지(Edge), 크롬(Chrome)
- 사용자 PC환경의 다름으로 인하여 원서 접수 시 오류가 발생 할 경우, 다른 PC에서 접수하시기 바랍니다.
- 모바일, 태블릿PC 기반 환경은 지원하지 않습니다.

가 채용분야 선택

1) 온라인 교직원 채용(https://edurecruit.go.kr) 접속하여 [유·초등교원]을 선택합니다.

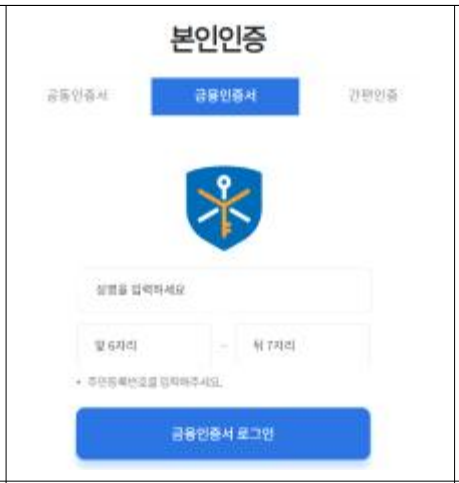
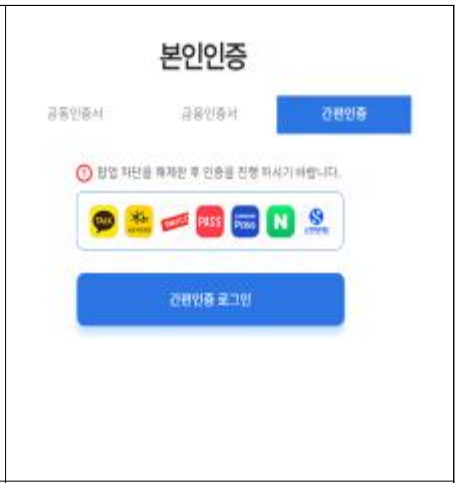
나 시도교육청 선택

1) 지원하고자 하는 교육청을 선택합니다.

다 본인인증

1) 「원서접수」를 클릭하여 본인인증 페이지로 이동합니다.

2) 「공동인증서」, 「금융인증서」, 「간편인증」 방법 중 택일하여 지원자 본인의 성명과 주민등록번호를 입력한 후 로그인합니다.

		
공동인증서	**금융인증서**	**간편인증**

▷ 「공동인증서」는 지원자 본인 명의 공동인증서(구 공인인증서)가 필요합니다.

▷ 「금융인증서」발급은 은행사이트 또는 은행 방문을 통해 발급 가능합니다.

▷ 「간편인증」은 간편인증 전자서명 업체(네이버, 카카오 등)를 설정하고 이용약관 등에 동의한 후 업체에서 요청한 정보를 입력하고 인증서를 발급 가능합니다.

3 원서접수동의 및 응시분야

가 원서접수동의서

▷ 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의, 개인정보 제3자 제공에 관한 동의, 행정정보공동이용 사전동의 내용을 읽고 「동의합니다」에 체크☑합니다.

※「동의」하지 않을 경우, 원서접수(서비스이용)가 불가능합니다.

개인정보 수집 및 이용에 관한 동의

가. 개인정보의 수집 및 이용 목적
○ 교원임용시험에 응시한 사람을 신규채용절차에 따라 응시자격 및 결격사유 등을 확인하고, 시험의 합격자를 선발하기 위함
○ 응시료 결제 시 본인확인 및 인증

나. 수집하려는 개인정보의 항목
○ 임용시험 원서 접수 시 응시자의 응시자격, 가산점 및 가점 확인, 시험 진행, 시험성적의 처리를 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.
○ 성명, 주민등록번호, 연락처(비상연락처, 휴대전화번호, 주소, 이메일 주소), 사진 군복무사항, 교육경력사항, 대학학적사항(교원자격증관련, 대학성적 등). 취업지원대상자(보훈번호 포함), 장애정보 등 합격자 선발을 위한 가(산)점 확인 사항, 이 외에 원서 접수 시 입력하는 사항
○ 응시수수료 납부과정에서의 결제 정보들은 전자지불업체의 개인정보처리방침을 참고하시기 바랍니다.
※ 주민등록번호는 「교육공무원임용령」 제23조의2(민감정보 및 고유식별정보의 처리)에 근거하여 처리합니다.

다. 개인정보의 보유 기간
○ 수집한 개인정보는 공공기록물 관리에 관한 법률에 의해 정해진 기간 동안 보유

라. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 제약사항
○ 위 사항에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 본 사이트에서 제공하는 원서접수, 합격 및 성적조회 서비스를 이용할 수 없습니다.

☑ 동의합니다.

개인정보 제3자 제공에 관한 동의

가. 개인정보 제3자 제공내역
○ 인사혁신처 : 공무원시험 부정행위 처분자 관리와 확인 목적
○ 교육부 및 교원임용시험 시·도공동관리위원회: 인터넷 응시원서 접수 확인목적
○ 국사편찬위원회 : 한국사능력검정 인증서 확인 목적
○ 한국교육과정평가원 : 성적 채점 목적, 출제·인쇄·채점 참여자의 가족 등 응시여부 확인 목적
○ 대학 : 응시자격, 가산점, 대학성적 확인을 위해 교원자격 취득 대학에 학적사항 확인 목적
○ 공무원연금공단, 사립학교교직원연금공단 : 가산점 대상자 확인 목적(교육경력사항)
○ 국가보훈부 : 취업지원 가점 대상자 확인 목적
○ 보건복지부 : 의사상자 등 가점 대상자 확인 목적
○ 병무청 : 동점자 처리기준 적용을 위한 군복무 사항 확인 목적
○ 지방자치단체(시, 군, 구, 읍, 면, 동) : 장애정보, 결격사유 확인 목적, 응시수수료 면제 대상 확인 목적
○ 경찰서, 경찰청 : 범죄경력 여부 확인 목적
○ 국민권익위원회 : 비위면직자 확인 목적
○ 해당시도교육청 및 산하기관 : 신규임용예정자 인사 및 연수 관리 목적
○ 사립법인 : 해당 사립법인 지원자(동시지원 포함) 정보의 제공으로 2차 이후 전형 처리 목적

나. 해당기관에서 관련 법령의 규정에 의하여 일정기간 보유 하여야 할 필요가 있을 경우에는 그 기간 동안 보유합니다.

다. 동의를 거부할 권리 및 거부에 따른 제약사항
○ 위 사항에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 본 사이트에서 제공하는 원서접수, 합격 및 성적조회 서비스를 이용할 수 없습니다.

☑ 동의합니다.

행정정보공동이용 사전 동의

가. 공동이용 행정정보
○ 장애인 증명서, 국민기초생활수급자증명서, 한부모가족증명서, 주민등록초본, 결격사유 조회, 범죄경력 조회, 공무원시험 부정행위 조회, 의사상자증명서, 취업지원대상자증명, 병적증명서, 국가유공자 확인서, 보훈보상대상자 확인서

나. 정보주체(본인) 동의사항
○ 본인이 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.

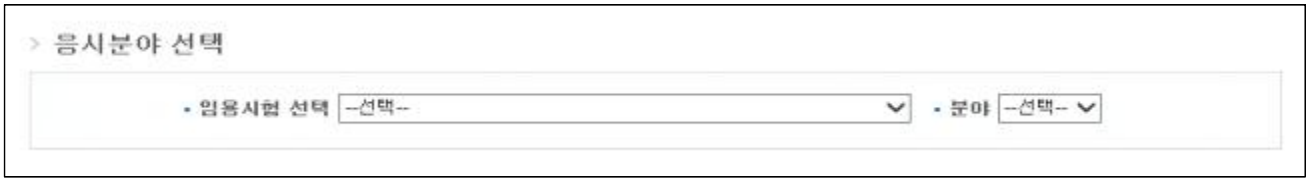
다. 동의를 거부할 권리 및 거부에 따른 제약사항
○ 위 사항에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 본 사이트에서 제공하는 원서접수, 합격 및 성적조회 서비스를 이용할 수 없습니다.

☑ 동의합니다.

☑ 위 내용에 전체 동의합니다.

나 응시분야 선택

▷ 본인이 응시하고자 하는 「임용시험」과 「분야」를 선택합니다.



▷ **임용시험 선택**

1) **일반 구분 모집 지원자**

⇒ **[2025학년도 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등) 교사 임용시험(일반)]** 선택

2) **장애 구분 모집 지원자(지원자 본인이 장애인인 경우만 선택하여 접수가능)**

⇒ **[2025학년도 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등) 교사 임용시험(장애)]** 선택

▷ **분야 선택**: 유치원교사, 초등교사, 특수(유치원)교사, 특수(초등)교사

▷ 원서를 저장하거나 접수 완료한 후에는 응시분야 (「임용시험」 및 「분야」) 변경이 불가능하오니, **응시분야를 잘못 선택하여 작성한 경우에는 응시원서 정보는 삭제하고, 처음부터 다시 변경할 응시분야를 정확히 선택한 다음 접수** 하시기 바랍니다.

★ **응시분야 선택의 「분야」에 따라 수험번호와 시험장소, 합격자 등이 결정됩니다.**

4 원서접수

가 원서정보등록

① 임용시험 및 분야

▷ 본인이 지원한 「임용시험」, 「응시분야」가 정확하게 선택되었는지 확인합니다.

② 기본정보

▷ 자동으로 입력된 「성명」, 「주민등록번호」를 확인합니다.

▷ **휴대전화**: 연락이 가능한 휴대전화를 입력합니다.

▷ **비상시연락처**: 휴대전화와 다른 번호를 입력합니다. (휴대전화 연결이 안 될 시 연락가능 번호)

▷ **이메일**: 수신이 가능한 본인의 「이메일」주소를 입력합니다.
※ 이메일은 영문으로만 입력 가능하며, 한글은 입력되지 않습니다.

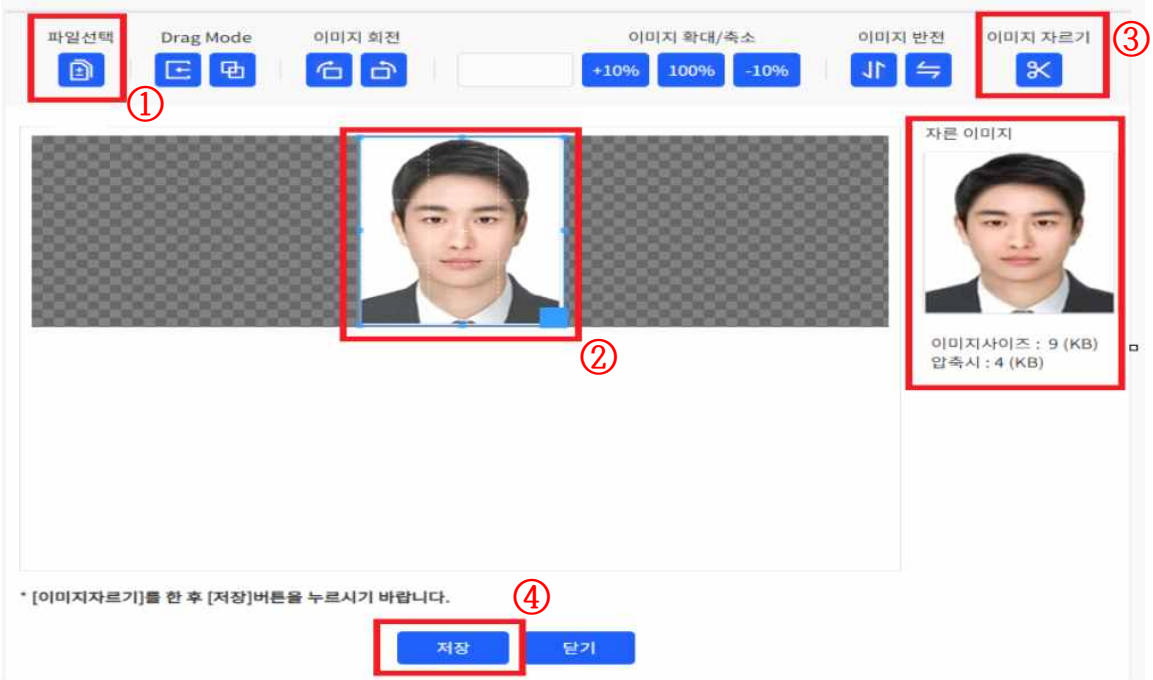
▷ **주소**: 우편번호검색 을 클릭하고 도로명을 조회한 다음 도로명주소를 선택하고 상세주소(우편물을 받을 수 있는 주소)를 입력합니다. (주민등록상 주소와 다를 수 있음)

※ 도로명주소가 없거나 조회되지 않는 경우, 임의의 인접주소를 선택하고, 상세주소에 실제 도로명주소 전체를 모두 입력합니다.

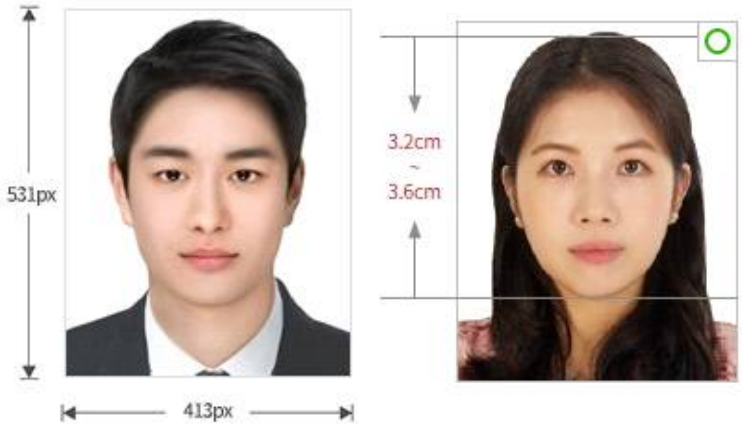
③ 사진등록

▷ 사진등록 를 클릭하여 '파일선택'후 지원자 본인의 여권 사진을 선택한 다음, '이미지자르기'실행 후 저장합니다.

※ ①파일 선택 → ②여권 사진 규격에 맞추어 사진 크기 조절 → ③이미지 자르기 → ④저장



▷ 사진품질: **최근 6개월 이내 촬영된 여권 사진**으로 시험 당일 본인 확인이 가능한 사진이어야 합니다.



□ **사진 파일 규격**

- **최근 6개월 이내 여권사진**
- 가로395~413픽셀(pixel)(3.5cm) x세로507~531픽셀(pixel)(4.5cm)
- 해상도는 300dpi 권장
- 흰색 배경 상반신 정면
- 모자를 쓰지 않고 촬영
- 얼굴이 가려지면 안됨 (이마, 턱, 얼굴 윤곽, 눈, 눈썹)
- 시험일 본인 확인 가능한 사진
- 파일형식(JPG, GIF, PNG, JPEG)
- 파일크기(1MB 이하)

사용가능 사진	사용불가 사진
■ 얼굴크기 3.2㎝~3.6㎝ ■ 흰색바탕 	■ 얼굴크기 3.2㎝미만의 상반신 사진 ■ 모자 등 착용 사진

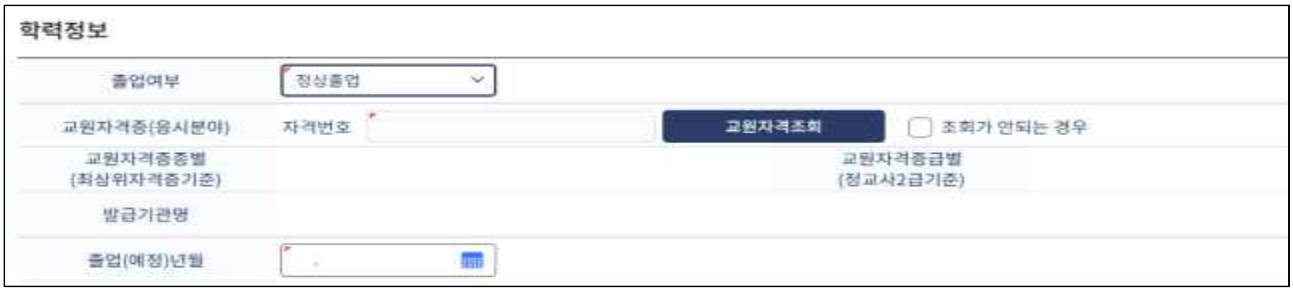
④ 상세정보

▷ 지원방법: 「공립(국립)」을 선택합니다.

▷ 1순위: 「공립」으로 선택됩니다.

▷ 2순위: 해당 없음

⑤ 학력정보



▷ 졸업자

1) 졸업여부: 정상졸업을 선택합니다.

2) 교원자격증(응시분야): **교원자격조회** 버튼을 클릭하면 교원자격내역 조회 화면으로 이동합니다.

3) 교원자격내역 목록에서 정교사(2급)에 해당되는 자격증을 선택합니다.
※ 소지한 자격증이 정교사(1급)만 있을 경우에는 1급 자격증을 선택

4) 교원자격내역 목록에서 선택한 자격증의 교원자격증종별, 교원자격증급별, 발급기관명, 졸업(예정)년월이 자동으로 입력됩니다.

▷ 졸업자 중 교원자격이 조회되지 않는 경우

1) ☑ 조회가 안되는 경우에 체크하고 졸업예정자의 방법으로 입력합니다.

▷ 졸업예정자

1) 졸업여부: 졸업예정을 선택합니다.

2) 교원자격증종별: 본인이 소지한 교원자격증 중 응시분야(유치원, 초등학교, 특수(유치원), 특수(초등))에 맞는 교원자격증을 선택합니다.

3) 교원자격증급별: 지원자 본인의 교원자격증의 등급(Ⓐ)을 선택합니다.

※ 동일한 학교명이 2개 이상 조회되는 경우 어느 것을 선택해도 무방합니다.

4) 발급(예정)기관명: 찾기 버튼을 클릭하여 정교사(2급) 자격증을 발급한 학교명(Ⓑ)을 조회하여 선택 후 적용합니다.

※ 정교사(2급)자격증을 대학원에서 취득하고 교원자격증에 대학교명이 기재되어 있어도 **「발급기관명(정교사2급기준)」은 대학원을 입력**합니다.

5) 증빙자료: 교원자격증 취득예정증명서 또는 교원자격증을 첨부합니다.

※ 파일명은 '지원자성명(생년월일)-제출서류명'으로 저장

6) 졸업(예정)년월: 교원자격증을 취득한 대학교(원)의 졸업년월을 입력합니다.

※ 졸업예정을 선택한 경우, 졸업(예정)년월은 '2025.02'로 자동 입력됩니다.

⑥ 대학성적 (초등교사만 해당)

▷ **대학성적 반영구분**

- 시·도내 교대(사범): 제주대학교 교육대학(구, 제주교육대학교 포함) 졸업자 및 졸업예정자
- 교원대: 한국교원대학교(초등교육과) 졸업자 및 졸업예정자
- 타시도 교대(사범): 기타교대 및 사범계대학(초등교육과) 졸업자 및 졸업예정자
- 미반영(복수전공): 한국교원대 및 이화여대에서 초등교육을 복수전공한 자
- 미반영(기타): 반영할 수 없는 기타 사유가 있는 자

▷ **대학성적 입력(석차/총원)**

- **지원자 본인의 석차 및 석차 산출 총원을 반드시 입력하고, 제1차 시험 합격자 증빙서류 제출기간 중 제출하게 될 "대학성적 석차증명서"와 일치하여야 합니다.**
- 졸업자는 최종 학기 성적까지 포함한 전학년 성적 석차를 입력합니다.
- 교육대학교 편입자는 편입이후 성적에 대한 성적 석차를 입력합니다.
- 졸업예정자는 4학년 1학기까지의 성적 석차를 입력합니다.

▷ **대학성적미발급사유서**

- 대학성적을 입력한 지원자는 "제출 생략"을 선택합니다.
- 지원자 중 교원자격증 취득(예정) 대학교에서 성적석차산출이 불가능하여 **"성적석차증명서"발급이 안 되는 경우**, 대학성적미발급사유서 "제출"을 선택한 후 [공고문 11page]를 참고하여 반드시 원서접수기간 내에 메일(bon19@korea.kr)로 보내주시기 바랍니다.

  ※ 파일명은 '지원자성명(생년월일)-제출서류명'으로 저장
- 제1차 시험 합격자 증빙서류 제출 시 대학교에서 발급한 "대학성적미발급사유서"원본을 반드시 제출하여야 합니다. (단, 초등교육 복수전공자는 "제출" 선택 후 사유서 제출은 생략)

⑦ 한국사능력검정시험

▷ 한국사능력검정시험 3급 이상 취득자

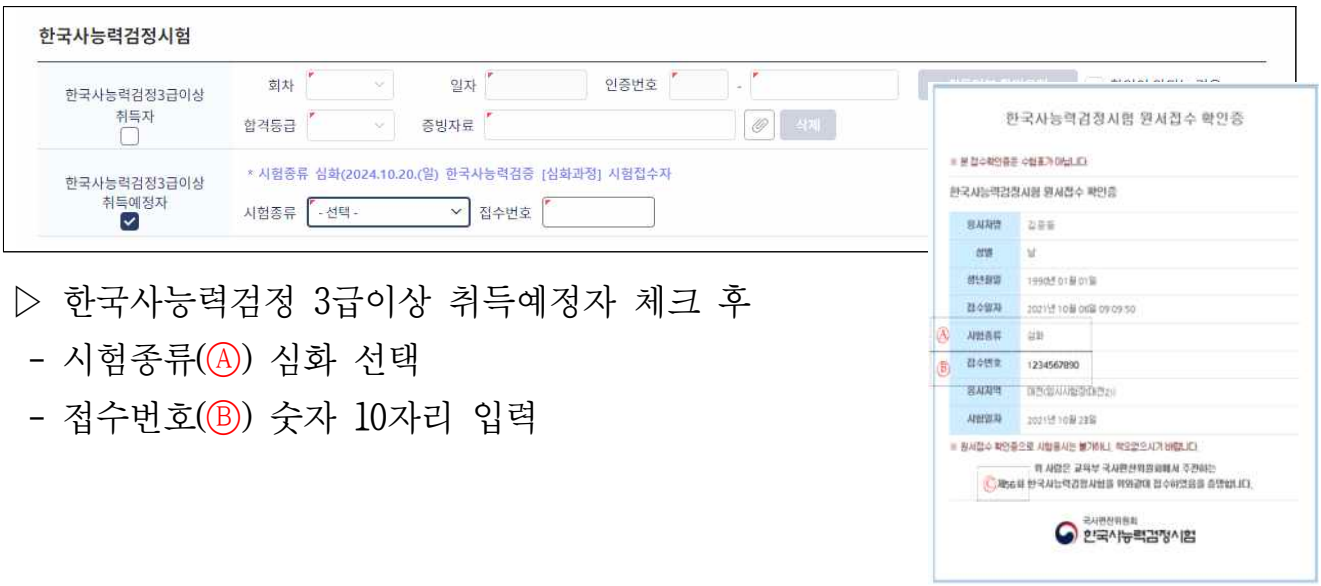
▷ 「회차」를 선택하고 인증번호 뒷자리수(6자리)를 입력하고 취득여부 확인요청 을 클릭하면, 국사편찬위원회와 연계하여 취득 여부를 확인합니다.

※ 회차입력 시 일자와 인증번호가 자동입력되고 취득여부 확인되면 합격등급이 자동으로 입력됩니다.

▷ **취득여부 확인 실패시,** 확인이 안되는 경우 를 체크하고, 한국사능력검정시험 인증서의 회차(㉢), 인증번호 뒷자리수(6자리)(㉡), 합격등급(㉠)을 확인하여 **직접 입력**하고, 증빙자료 (한국사능력검정시험인증서)를 첨부합니다.

※ 파일명은 '지원자성명(생년월일)-제출서류명'으로 저장

▷ 한국사능력검정시험 3급 이상 취득예정자



▷ 한국사능력검정 3급이상 취득예정자 체크 후

- 시험종류(Ⓐ) 심화 선택
- 접수번호(Ⓑ) 숫자 10자리 입력

⑧ 장애인 응시자 (해당자만 선택)

▷ **지원자 본인이 장애인인 경우**에만 장애인 응시자에 체크(☑)합니다.

▷ 장애인구분: 장애유형과 장애정도를 선택합니다.

▷ **편의제공요청유무: <u>편의제공 요청을 할 경우에만</u> '있음'**으로 선택합니다.

▷ 증빙자료: 공고문 23~24쪽"12. 장애인 등 응시자 편의제공 - 나. 장애유형별 편의제공 내용 및 증명서류"참고하여 해당 제출서류를 스캔하여 첨부합니다. (복수의 파일은 압축(zip)하여 하나의 파일로 첨부합니다.)

※ 파일명은 '지원자성명(생년월일)-제출서류명으로 저장

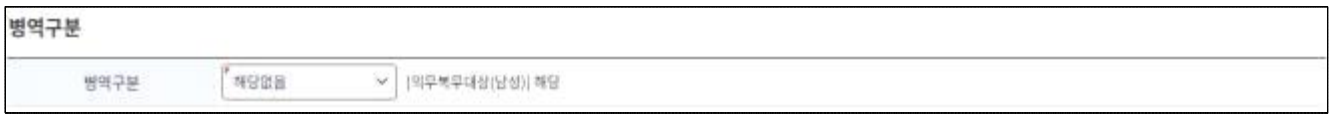
※ 2025학년도 제주특별자치도 공립 유치원·초등학교·특수(유치원·초등)교사 임용시험(장애)에 응시하는 지원자는 반드시 체크(☑)하여야 합니다.

⑨ 임신부 등 편의제공요청 (임신부 및 과민성 대장·방광증후군 등 편의제공이 필요한 자만 선택)

▷ 임신부 및 과민성대장·방광증후군 환자 편의 제공이 필요한 경우에만 신청합니다.

▷ 증빙자료: 공고문 26쪽"12. 장애인 등 응시자 편의제공 - 다. 임신부 등 편의 제공 내용 및 증명서류"를 참고하여 해당 제출서류를 스캔하여 첨부합니다.
(복수의 파일은 압축(zip)하여 하나의 파일로 첨부합니다.)

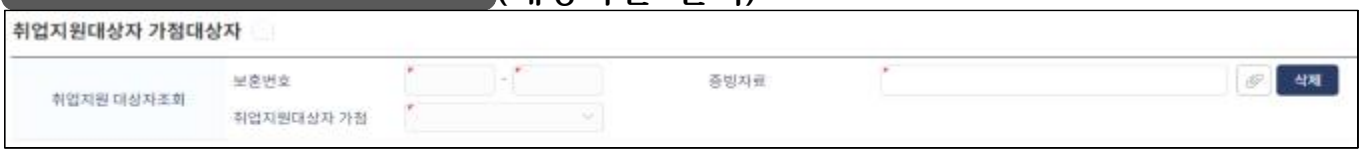
⑩ 병역구분 (남자응시자 해당)



▷ 병역구분: 남성은 반드시 전역, 전역예정, 복무중, 미필 중에 택일하여 입력

- 전역(복무제대): 현역, 보충역, 공익요원 등 병역의무를 필한 경우
- 미필: 병역의무를 필하지 아니한 경우(군 면제자 포함)
- 복무중: 원서접수일 현재 복무중인 경우
- 전역예정: 원서접수 마감일 기준 6개월 이내 전역예정인 경우

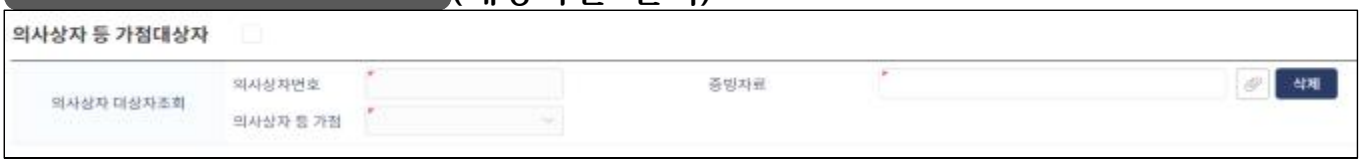
⑪ 취업지원대상자 가점대상자 (해당자만 선택)



▷ 국가보훈부(보훈지청)에 취업지원대상자로 등록된 지원자는 해당기관에 취업지원 대상자 가점(5%, 10%) 유무를 다시 확인하고, 체크박스 체크(☑) 후 정확한 「보훈번호」와 「취업지원대상자 가점」을 입력합니다.

▷ 증빙자료: 해당기관에서 발급한 취업지원 대상자 증명서를 첨부합니다.

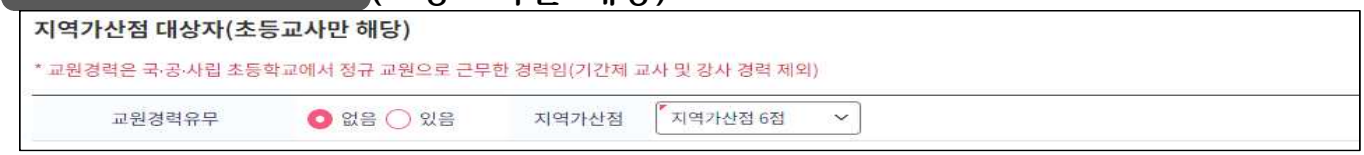
⑫ 의사상자 등 가점대상자 (해당자만 선택)



▷ 보건복지부에 의사상자 및 그 배우자 또는 자녀로 등록된 지원자는 가점(3%, 5%) 유무를 다시 확인하고, 체크박스 체크(☑) 후 정확한 「의사상자 번호」와 「의사상자 등 가점」을 입력합니다.

▷ 증빙자료: 해당기관에서 발급한 의사상자 증명서를 첨부합니다.

⑬ 지역가산점 대상자 (초등교사만 해당)



▷ 교원경력유무

- "없음": 정규교사 경력이 없는 경우 선택합니다.
- "있음": 정규교사 경력이 있는 경우 선택합니다.

※ 정규교사가 아닌 기간제교사, 시간강사 등의 경력은 교원경력에 해당되지 않습니다.

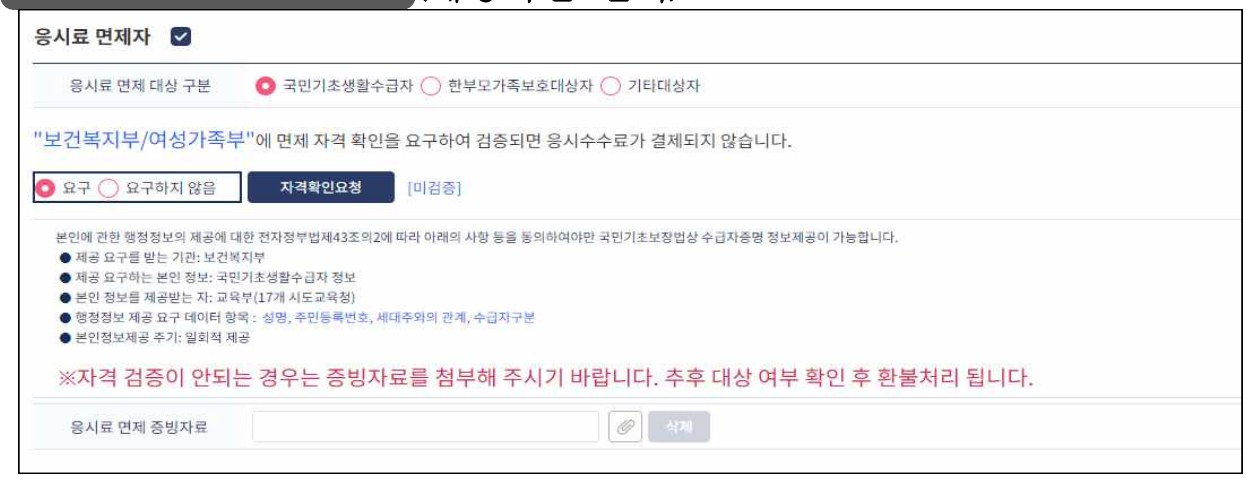
▷ 지역가산점(**교원경력이 없는 경우만 입력**)

- 6점: 제주대학교 교육대학(구, 제주교육대학교 포함) 또는 한국교원대학교 (제주특별자치도교육감이 추천하는 입학자) 졸업(예정)자
- 3점: 그 외 타 시도 교대 및 사범대학교 졸업(예정)자

※ 한국교원대학교 졸업(예정)자 중 지역가산점 신청자는 고등학교 졸업증명서를 [공고문 11page]를 참고하여 반드시 원서접수기간 내에 메일(bon19@korea.kr)로 보내주시기 바랍니다.

※ 파일명은 '지원자성명(생년월일)-제출서류명으로 저장

⑭ 응시수수료 면제자 (해당자만 선택)



▷ **응시수수료 면제 대상자인 경우에만** 체크(☑)합니다.

▷ 관련 기관에 응시수수료 면제 대상 여부를 반드시 확인 바랍니다.

▷ 응시수수료 면제 구분: 국민기초생활수급자, 한부모가족지원대상자 중 선택하고 「요구」를 선택 후 자격확인요청 버튼을 클릭합니다.

※ 기타대상자: 「제주특별자치도 교육·학예에 관한 각종 수수료 징수 조례」 제6조제1항제3호 및 제4호에 해당하는 경우

▷ 한부모가족지원대상자의 경우, 한부모가족등록번호(주민등록번호13자리)를 입력하여 자격확인을 요청합니다.

▷ 자격확인요청 후 행정안전부 공공마이데이터와 연계하여 검증이 완료되면 응시수수료는 자동으로 면제됩니다.

▷ 검증오류가 발생하거나 응시수수료 면제해당자가 "요구하지않음"을 선택할 경우 또는 기타대상자인 경우에는 응시수수료 면제 증빙자료를 첨부합니다. 복수의 파일은 압축(zip)하여 하나의 파일로 첨부합니다.

▷ 증빙자료를 첨부한 경우, 응시수수료를 결제해야 접수처리가 완료되며, 제주특별자치도교육청에서 면제대상여부를 확정하고 환불처리(결제승인취소) 됩니다.

⑮ 저장

▷ 모든 정보를 입력(완료) 후 응시원서를 저장합니다.

※ 저장 시에 메시지가 나오는 경우 해당 항목을 모두 입력한 다음 저장하시기 바랍니다.

▷ 저장이 완료되면 "다음" 버튼을 클릭합니다.

※ "다음" 버튼을 클릭하여 응시수수료 납부에서 결제를 완료해야 원서접수가 완료됩니다.

나 응시수수료 납부

▷ 선택한 「임용시험명」과 「응시분야」가 맞는지 최종 확인합니다.

▷ 결제금액 **25,000원**을 확인하고 결제를 클릭합니다.

※ ㈜KG이니시스 전자결제화면으로 이동하여, 결제를 완료하여야 합니다.

▷ 「신용카드 결제」와 「계좌이체」 중에 택일하여 결제를 진행합니다.

※ 결제 시에 지원자 본인 또는 가족 등의 인터넷뱅킹용 인증서가 필요하며, 결제 화면은 예시 화면으로 시스템 개선 등으로 달라질 수 있습니다.

※ 결제 중 도움이 필요하거나, 오류가 발생하는 경우 결제 대행업체 ㈜KG이니시스 고객센터(☎ 1588-4954, https://www.inicis.com)에 문의하시기 바랍니다.

★ 이것으로 모든 원서접수가 완료되었으며, **접수유무는 전화로 안내하지 않습니다.** 모든 지원자는 응시수수료까지 납부 완료 후 접수증을 출력하여 응시시험, 분야, 성명, 접수번호 등을 다시 확인하시기 바랍니다.

5 원서접수 확인 및 수정

가 원서접수 확인

▷ [온라인교직원채용] - [마이페이지] - [원서접수내역]에서 응시시험명을 클릭하면 본인의 원서접수 내용을 확인할 수 있습니다.

※ 로그아웃 후에는 다시 본인인증을 해야 합니다.

▷ 응시시험, 분야, 원서등록일시, 결제일시, **접수상태**를 확인합니다.

▷ **접수상태**

- **진행중**: 응시수수료 미결제, 원서접수 저장 상태로 결제하기와 지원서 삭제 가능합니다.

※ 접수상태 '진행중'은 원서접수가 완료된 상태가 아닙니다. 응시수수료 결제가 완료되어야 원서접수가 완료됩니다.

- **접수완료**: 접수 완료 상태로 결제취소하거나 접수증 출력 가능합니다.

▷ **접수/취소**: 저장상태의 원서를 결제하거나 접수완료된 원서의 결제를 취소할 수 있습니다.

▷ **출력/삭제**: 저장상태의 원서를 삭제하거나 접수완료된 원서의 접수증을 출력할 수 있습니다

나 원서접수 수정/접수취소

▷ 접수상태 “진행중”인 경우

-‘응시시험명’을 클릭하여 원서정보 등록 화면으로 이동하여 내용 **확인 및 수정**

※ 원서정보 등록 내용의 수정은 접수기간에만 가능

-‘지원서삭제’를 눌러 **접수취소**

▷ 접수상태 “접수완료”인 경우

- 원서접수기간 내에 ‘응시시험명’을 클릭하여 원서 **확인 및 수정**
- 결제취소 후 **진행중** 상태에서 지원서삭제를 눌러 **접수취소**

※ 취소기간[2024. 10. 5.(토) 13:00 ~ 10. 8.(화) 18:00]에는 원서접수를 완료한 지원자만 원서접수를 취소할 수 있는 기간으로, 추가접수와 원서(입력사항)수정은 불가능합니다.

※ 결제취소 시 「카드결제」는 카드승인이 즉시 취소(선승인 후 청구)되고, 「계좌이체」는 취소 후 출금계좌로 3~4일 후 입금(승인 즉시 출금)처리 됩니다.

6 수험표 출력

▷ 온라인 교직원 채용시스템 접속 후 [마이페이지] → [수험표출력] 메뉴에서 **제1차 시험장소 공고일[2024. 11. 1.(금) 10:00]** 이후 출력 가능하며, **제1차 시험당일** [2024. 11. 9.(토)] 신분증과 함께 반드시 지참하셔야 합니다.

※ 수험표는 반드시 컬러프린터로 출력하시고, 이면지 사용과 메모(낙서) 등을 금지합니다.

[수험표 예시]

수 험 표 2025학년도 제주특별자치도 공립 초등학교 교사(일반) 임용시험						
교 과	초등교사	성 명	김제주	성별	남	
지원방법	1순위 공립					
수험번호 (시험장 / 시험실)	26000000 (○○중학교/ 제14시험실)	주민등록번호	990101-1234567			
		출력일: 2025.11.01. 제주특별자치도교육감				

※ 수험표 확인사항

- 수험번호 및 시험장 유무(수험번호는 원서접수 마감 이후 무작위로 일괄 부여됨)
- 시험명 및 분야, 지원방법, 성명, 주민번호 등의 기재사항 이상 유무
- 본인 사진 식별 가능 여부 및 제주특별자치도교육감 직인 날인 여부

유 의 사 항

▣ 본 매뉴얼은 수험생의 편의를 위하여 제작되었으므로,
응시원서 작성은 반드시 공고문에 따라 작성하여야 합니다.

[별첨] 원서접수 시 제출 증빙자료

- 공통사항

① 파일명은 '지원자성명(생년월일)-제출서류명' 으로 저장

② 첨부할 파일이 2개 이상일 경우 압축(zip) 하여 하나의 파일로 첨부

③ 이메일 제출처: bon19@korea.kr

구분	증빙자료	파일명	제출방법
학력정보 (10~11쪽)	-교원자격증취득예정증명서 -교원자격증	홍길동(990101)-교원자격증취득예정증명서.jpg 홍길동(990101)-교원자격증.jpg	스캔하여 첨부
대학성적 (12쪽)	-대학성적미발급사유서	홍길동(990101)-대학성적미발급사유서.jpg	이메일 제출
한국사능력 검정시험 (13쪽)	-한국사능력검정시험인증서	홍길동(990101)-한국사능력검정시험인증서.jpg	스캔하여 첨부
	-한국사능력검정시험원서 접수확인증	홍길동(990101)-한국사원서접수확인증.jpg	이메일 제출
장애인응시자 (14쪽)	-장애인증명서류 -장애인편의제공신청서 -의사진단서	홍길동(990101)-장애인증명서.jpg 홍길동(990101)-장애인편의제공신청서.jpg 홍길동(990101)-의사진단서.jpg *2개 이상 파일은 압축 :홍길동(990101)-장애인편의제공신청자.zip	스캔하여 첨부
임신부등편의 제공요청 (14쪽)	-임신부등편의제공신청서 -의사진단(소견)서 -의사진단서	홍길동(990101)-임신부등편의제공신청서.jpg 홍길동(990101)-의사진단(소견)서.jpg 홍길동(990101)-의사진단서.jpg *2개 이상 파일은 압축 :홍길동(990101)-임신부편의제공신청자.zip :홍길동(990101)-과민성대장방광증후군편의제공신청자.zip	스캔하여 첨부
취업지원대상자 가점대상자 (15쪽)	-취업지원대상자증명서	홍길동(990101)-취업지원대상자증명서.jpg	스캔하여 첨부
의사상자등가점 대상자 (15쪽)	-의사상자등대상자증명서	홍길동(990101)-의사상자등대상자증명서.jpg	스캔하여 첨부
지역가산점대상자 (15쪽)	-OOO고등학교졸업증명서	홍길동(990101)-고등학교졸업증명서.jpg	이메일 제출
응시수수료 면제자 (16쪽)	-응시수수료면제신청서 -국민기초생활수급자증명서 -한부모가족증명서 -기타면제대상증명서	홍길동(990101)-응시수수료면제신청서.jpg 홍길동(990101)-국민기초생활수급자증명서.jpg 홍길동(990101)-한부모가족증명서.jpg 홍길동(990101)-기타면제대상증명서.jpg *2개 이상 파일은 압축 :홍길동(990101)-응시수수료면제신청서류.zip	스캔하여 첨부