

2025학년도 공립 ○○○ 교사 임용후보자 선정경쟁시험 (제1차)

○○○ 교직원술

수험번호 : () 성명 : ()

1 교시	1 문항 20 점	시험 시간 60 분
------	-----------	------------

응시자 유의 사항

1. 문제지와 답안지의 전체 면수와 인쇄 상태를 확인하십시오.
◇ 답안지는 총 2면입니다.
2. 문제지 표지에 해당하는 이 면의 상단에 수험번호와 성명을 기재하고, 시험이 종료되면 답안지를 제출하십시오.
3. 답안지 모든 면의 상단에 검은색 펜을 사용하여 성명과 수험번호를 기재하고, 수험번호를 해당란에 '●'로 표기하십시오.
'●'로 표기한 부분을 수정하고자 할 경우에는 반드시 흰색 수정테이프를 사용하십시오.
4. 답안을 작성하지 않은 빈 답안지에도 성명과 수험번호를 기재·표기한 후, 답안지를 순서대로 정리하여 2면을 모두 제출하십시오.
5. 문제지에 제시된 '답안 작성 시 유의 사항' 및 '배점'을 읽어 보고 답안을 작성하십시오.
6. 답안은 지워지거나 번지지 않는 동일한 종류의 검은색 필기구를 사용하여 작성하십시오.
◇ 연필, 지워지거나 번지는 펜은 사용할 수 없습니다.
7. 답안의 초안 작성은 초안 작성 용지를 활용하십시오.
8. 답안지에는 하위 문항의 번호 또는 기호와 함께 답안을 작성하십시오. 문항의 내용은 필요한 경우에만 일부 활용하여 작성하십시오.
9. 문항에 대한 답안 내용 이외의 것(답안의 특정 부분을 강조하기 위한 밑줄이나 기호 등)은 일절 표시하지 마십시오.
◇ 단, 일반적인 글쓰기 교정 부호는 사용이 가능합니다.
10. 문항에서 요구하는 내용의 가짓수가 제한되어 있는 경우, 요구한 가짓수까지의 내용만 답안으로 작성하십시오.
◇ 첫 번째로 작성한 내용부터 문항에서 요구한 가짓수에 해당하는 내용까지만 순서대로 채점합니다.
11. 답안을 수정할 때에는 수정할 부분에 두 줄(=)을 긋고 수정하십시오.
◇ 수정테이프 또는 수정액을 사용하여 답안을 수정할 수 없습니다.
12. 답안지 교체가 필요한 경우에는 답안 작성 시간을 고려하십시오.
◇ 답안지 교체 후에는 교체 전 답안지를 폐답안지로 처리합니다.
13. 시험 종료 전까지 답안 작성을 완료하십시오.
◇ 시험 종료 후의 답안 작성은 부정행위로 간주됩니다.
14. 다음에 해당하는 답안은 채점하지 않으니 유의하십시오.
◇ 답안란 이외의 공간에 작성한 부분
◇ 내용이 지워지거나 번지는 등 식별이 불가능한 부분
◇ 연필로 작성한 부분 및 수정테이프나 수정액을 사용하여 수정한 부분
◇ 개인 정보를 노출 또는 암시하는 표시(성명 및 수험번호 기재란 제외)가 있는 답안지 전체
15. 위의 사항을 위반하여 작성한 답안은 채점 시 불이익을 받을 수 있으니 유의하십시오.

※ 시험이 시작되기 전까지 표지를 넘기지 마시오.

2025학년도 공립 ○○○ 교사 임용후보자 선정경쟁시험 (제1차)

○○○ 교육과정

수험번호 : () 성명 : ()

교시	문항 점	시험 시간 70 분
----	------	------------

응시자 유의 사항

1. 문제지와 답안지의 전체 면수와 인쇄 상태를 확인하십시오.
◇ 답안지는 총 2면입니다.
2. 문제지 표지에 해당하는 이 면의 상단에 수험번호와 성명을 기재하고, 시험이 종료되면 답안지를 제출하십시오.
3. 답안지 모든 면의 상단에 검은색 펜을 사용하여 성명과 수험번호를 기재하고, 수험번호를 해당란에 '●'로 표기하십시오.
'●'로 표기한 부분을 수정하고자 할 경우에는 반드시 흰색 수정테이프를 사용하십시오.
4. 답안을 작성하지 않은 빈 답안지에도 성명과 수험번호를 기재·표기한 후, 답안지를 순서대로 정리하여 2면을 모두 제출하십시오.
5. 답안은 지워지거나 번지지 않는 동일한 종류의 검은색 필기구를 사용하여 작성하십시오.
◇ 연필, 지워지거나 번지는 펜은 사용할 수 없습니다.
6. 답안을 작성할 때, 가로선을 그어 답안란의 줄을 추가할 수 있으니, 필요한 경우에 활용하십시오.
◇ 단, 가로선은 해당 답안란 내에서만 활용할 수 있습니다.
7. 답안의 초안 작성은 문제지 여백을 활용하십시오.
8. 답안지에는 하위 문항의 번호 또는 기호와 함께 답안을 작성하십시오. 문항의 내용은 필요한 경우에만 일부 활용하여 작성하십시오.
9. 답안은 문항 번호를 확인한 후 각 문항별로 주어진 답안란에만 작성하십시오.
10. 문항에 대한 답안 내용 이외의 것(답안의 특정 부분을 강조하기 위한 밑줄이나 기호 등)은 일절 표시하지 마십시오.
◇ 단, 일반적인 글쓰기 교정 부호는 사용이 가능합니다.
11. 문항에서 요구하는 내용의 가짓수가 제한되어 있는 경우, 요구한 가짓수까지의 내용만 답안으로 작성하십시오.
◇ 첫 번째로 작성한 내용부터 문항에서 요구한 가짓수에 해당하는 내용까지만 순서대로 채점합니다.
12. 답안을 수정할 때에는 수정할 부분에 두 줄(=)을 긋고 수정하십시오.
◇ 수정테이프 또는 수정액을 사용하여 답안을 수정할 수 없습니다.
13. 답안지 교체가 필요한 경우에는 답안 작성 시간을 고려하십시오.
◇ 답안지 교체 후에는 교체 전 답안지를 폐답안지로 처리합니다.
14. 시험 종료 전까지 답안 작성을 완료하십시오.
◇ 시험 종료 후의 답안 작성은 부정행위로 간주됩니다.
15. 다음에 해당하는 답안은 채점하지 않으니 유의하십시오.
◇ 다른 문항의 답안란에 작성한 부분(문항 번호를 임의로 수정한 부분, 문항을 바꾸어 작성한 후 화살표로 표시한 경우 등 포함)
◇ 답안란 이외의 공간(문항번호란, 답안지 여백 등)에 작성한 부분
◇ 내용이 지워지거나 번지는 등 식별이 불가능한 부분
◇ 연필로 작성한 부분, 수정테이프나 수정액을 사용하여 수정한 부분
◇ 개인 정보를 노출 또는 암시하는 표시(성명 및 수험번호 기재란 예외)가 있는 답안지 전체
16. 위의 사항을 위반하여 작성한 답안은 채점 시 불이익을 받을 수 있으니 유의하십시오.

※ 시험이 시작되기 전까지 표지를 넘기지 마시오.

초등학교 교육과정

수험번호 : () 성명 : ()

교시	문항 점	시험 시간 70 분
----	------	------------

응시자 유의 사항

1. 문제지와 답안지의 전체 면수와 인쇄 상태를 확인하십시오.
◇ 답안지는 총 3면입니다.
2. 문제지 표지에 해당하는 이 면의 상단에 수험번호와 성명을 기재하고, 시험이 종료되면 답안지를 제출하십시오.
3. 답안지 모든 면의 상단에 검은색 펜을 사용하여 성명과 수험번호를 기재하고, 수험번호를 해당란에 '●'로 표기하십시오.
'●'로 표기한 부분을 수정하고자 할 경우에는 반드시 흰색 수정테이프를 사용하십시오.
4. 답안을 작성하지 않은 빈 답안지에도 성명과 수험번호를 기재·표기한 후, 답안지를 순서대로 정리하여 3면을 모두 제출하십시오.
5. 답안은 지워지거나 번지지 않는 동일한 종류의 검은색 필기구를 사용하여 작성하십시오.
◇ 연필, 지워지거나 번지는 펜은 사용할 수 없습니다.
6. 답안을 작성할 때, 가로선을 그어 답안란의 줄을 추가할 수 있으니, 필요한 경우에 활용하십시오.
◇ 단, 가로선은 해당 답안란 내에서만 활용할 수 있습니다.
7. 답안의 초안 작성은 문제지 여백을 활용하십시오.
8. 답안지에는 하위 문항의 번호 또는 기호와 함께 답안을 작성하십시오. 문항의 내용은 필요한 경우에만 일부 활용하여 작성하십시오.
9. 답안은 문항 번호를 확인한 후 각 문항별로 주어진 답안란에만 작성하십시오.
10. 문항에 대한 답안 내용 이외의 것(답안의 특정 부분을 강조하기 위한 밑줄이나 기호 등)은 일절 표시하지 마십시오.
◇ 단, 일반적인 글쓰기 교정 부호는 사용이 가능합니다.
11. 문항에서 요구하는 내용의 가짓수가 제한되어 있는 경우, 요구한 가짓수까지의 내용만 답안으로 작성하십시오.
◇ 첫 번째로 작성한 내용부터 문항에서 요구한 가짓수에 해당하는 내용까지만 순서대로 채점합니다.
12. 답안을 수정할 때에는 수정할 부분에 두 줄(=)을 긋고 수정하십시오.
◇ 수정테이프 또는 수정액을 사용하여 답안을 수정할 수 없습니다.
13. 답안지 교체가 필요한 경우에는 답안 작성 시간을 고려하십시오.
◇ 답안지 교체 후에는 교체 전 답안지를 폐답안지로 처리합니다.
14. 시험 종료 전까지 답안 작성을 완료하십시오.
◇ 시험 종료 후의 답안 작성은 부정행위로 간주됩니다.
15. 다음에 해당하는 답안은 채점하지 않으니 유의하십시오.
◇ 다른 문항의 답안란에 작성한 부분(문항 번호를 임의로 수정한 부분, 문항을 바꾸어 작성한 후 화살표로 표시한 경우 등 포함)
◇ 답안란 이외의 공간(문항번호란, 답안지 여백 등)에 작성한 부분
◇ 내용이 지워지거나 번지는 등 식별이 불가능한 부분
◇ 연필로 작성한 부분, 수정테이프나 수정액을 사용하여 수정한 부분
◇ 개인 정보를 노출 또는 암시하는 표시(성명 및 수험번호 기재란 예외)가 있는 답안지 전체
16. 위의 사항을 위반하여 작성한 답안은 채점 시 불이익을 받을 수 있으니 유의하십시오.

※ 시험이 시작되기 전까지 표지를 넘기지 마시오.