

2026학년도 충청남도 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등)교사 임용후보자 선정경쟁시험

# 제1차 시험 합격자 및 제2차 시험 일시·장소 등 공고

2026학년도 충청남도 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등)교사 임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 합격자, 제2차 시험 일시·장소 및 응시자 유의사항 등을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 12월 10일

**충청남도교육감**

## I. 1차 합격자 발표

### 1. 제1차 시험 합격자 현황

가. (공립) 선발 분야별 합격인원 및 합격선

구분		선발 예정인원	합격인원	합격선
유치원교사	일반	48명	72명	73.00
	장애	4명	0명	—
초등학교교사	일반	218명	327명	80.00
	지역제한	25명	39명	78.83
	장애	20명	5명	71.00
특수학교(유치원)교사	일반	7명	11명	67.67
	장애	1명	0명	—
특수학교(초등)교사	일반	33명	50명	53.00
	장애	2명	0명	—
합계		358명	504명	

※ 합격자가 2인 이하인 경우는 개인정보 보호를 위해 합격선을 공개하지 않음

## 나. 제1차 시험 합격자 결정

- 1) 한국사능력검정 결과가 3급 이상인 자 중 제1차 시험 과목(교직논술, 교육과정) 별로 만점의 40% 이상 득점자에 한하여 합격자를 사정함
- 2) 제1차 시험 성적, 대학성적 반영점수, 지역가산점, 가점을 합산한 총점의 다득점자 순으로 결정 (단, 대학성적 반영점수, 지역가산점은 초등학교교사 응시자만 해당)
- 3) 합격인원은 선발예정인원의 1.5배수(소수점 이하는 절상함)로 하되, 합격선에 동점자가 있는 경우 모두 합격 처리

## 2. 제1차 시험 합격여부 및 성적 조회

**가. 기간:** 2025. 12. 10.(수) 10:00 ~ 2026. 1. 6.(화) 18:00

**나. 방법:** 온라인 교직원 채용시스템(<https://edurecruit.go.kr>) 로그인 → 마이페이지 → 합격조회 → 응시시험 선택 후 조회

※ 개인 정보 보호를 위해 전화 안내는 하지 않음, 개인별 석차 비공개

※ 비정상적인 방법으로 임용시험 관련 정보를 열람·공유·게시하는 행위 등은 관계법령에 의해 불이익을 받을 수 있습니다.

## 3. 제1차 시험 합격자 서류 제출

**가. 기간:** 2025. 12. 11.(목) 09:00 ~ 12. 16.(화) 18:00

[제출기간 내 토,일요일과 평일 점심시간(12:00~13:00)은 제외]

**나. 방법:** 방문 및 등기우편 제출[대리인 제출 가능(위임장, 제1차 시험 합격자 및 대리인 신분증 지참), 등기우편은 마감일(2025. 12. 16.) 소인까지 유효]

**다. 장소:** 충청남도교육청 교원인사과(5층)

[주소: 충청남도 홍성군 홍북읍 선화로 22 충청남도교육청 교원인사과  
초등 임용 담당자(우편번호:32255)]

※ '[붙임1] 제1차 시험 합격자 증빙서류 제출 목록표' 작성·동봉하여 제출

※ 제출서류 분실을 방지하기 위해 모든 증빙서류 우측 하단에 **수험번호** 기재

**라. 제출서류** 【인터넷 응시원서에 표기한 해당 자격증 및 증명서】

구분		제출 서류명
공 통		1. 교원자격증(사본) 1부 [졸업자에 한함]
		2. 교원자격증 취득 예정증명서(원본) 1부 [2026년 2월말 졸업예정자에 한함] ※ 단, 최종합격 후 2026년 2월말까지 교원자격증(사본)을 제출하여야 함
해당자	초등학교 교사	3. 전 학년 대학성적 석차증명서 1부 ※ 반드시 총인원 수 대비 서열 석차가 기재된 것에 한함 ○ (졸업자) 전 학년 대학성적 석차증명서 ○ (졸업예정자) 4학년 1학기까지의 대학성적 석차증명서 ○ (3학년 편입생) 편입 이후 전 학기 대학성적 석차증명서
	응시자	4. 대학성적 석차증명서 미 발급 사유서(원본) 1부 [대학 발행] ○ 대학성적 석차증명서 제출이 불가능한 경우
	병역 의무자	5. 주민등록초본(원본) 또는 병적증명서(원본) 1부 [병역의무를 필한 자에 한함] ○ 주민등록초본은 주민등록번호 뒷자리 및 병역사항 포함
	※동점자 처리기준 적용	6. 전역예정증명서(원본) 또는 복무확인서(원본) 1부 [병역 복무 중인 자] ○ 원서접수 마감일(2025. 9. 26.) 현재 전역 예정일 6개월 이내에 있는 자 ※ 사회복지요원의 경우에는 복무확인서 제출

**마. 유의사항**

- 1) 제1차 시험 합격자가 제출한 증빙서류가 응시원서 내용과 상이하거나 구비서류 미제출 시, 고의·과실에 상관없이 해당자의 시험을 무효로 처리하거나 합격을 취소할 수도 있으며, 그에 따른 책임과 불이익은 응시자 본인에게 귀속되니 **제출서류는 반드시 기한[2025. 12. 16.(화)] 내 제출** 바랍니다.
- 2) 각종 증빙서류(교원자격증 사본 제외)는 **3개월** 이내에 발급된 것에 한합니다.
- 3) 개명으로 인하여 원서와 제출서류 상 이름이 상이한 경우 관련 증빙 서류(변경내용 표시된 주민등록 초본)를 첨부합니다.

## II. 2차 시험 일시 · 장소 및 유의사항 등

### 1. 응시대상

2026학년도 충청남도 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등)교사 임용  
후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 공립 합격자 전원

### 2. 시험일시

시험일자	시험과목	시험시간	대 상	입실 가능시간	입실 완료시간	비고
2026.1. 7.(수)	교직적성 심층면접	12:00 ~	선발분야 전체	10:30	11:30	식사 후 입실
2026.1.8.(목)	수업실연	12:00 ~	선발분야 전체	10:30	11:30	
2026.1.9.(금)	영어수업실연	09:00 ~	초등학교 교사	07:30	08:30	점심시간 없음
	영어면접					

※ 응시자는 입실 가능시간 이전 시험장 출입 불가(시험장 밖에서 대기)

※ 입실 완료시간 이후에 시험장에 도착한 응시자도 응시 가능하나, 다음의  
경우엔 **응시 불가**

- 교직적성 심층면접, 수업실연, 영어수업실연(영어면접) 해당 대기실 관리번호  
첫 번째 응시자가 구상실 입실을 위하여 대기실을 나온 경우

### 3. 시험장소

시험장	구분		수험번호	비고
제1시험장 (모산중학교)	초등학교 교사	일반/장애 지역제한	[붙임4] 응시자 시험장 및 시험실 배정 현황 참고	[붙임5] 시험장 위치 및 시험실 안내 참고
제2시험장 (탕정중학교)	유치원교사	일반		
	특수학교 (유치원)교사	일반		
	특수학교 (초등)교사	일반		

### 4. 시험과목별 배점 및 평가사항

선발분야	시험과목	배점	문항수	문항 유형	평가 시간	출제 범위	비고
초등학교 교사	교직적성 심층면접	50	3	구술형	10분	교사로서의 적성, 교직원, 인격 및 소양	구상 10분
	수업실연	40	1	구술형	15분	교사로서의 학습지도 능력과 의사소통 능력	구상 15분
	영어 수업실연	5	1	구술형	10분	영어로 진행하는 수업 능력	구상 10분
	영어면접	5	2	구술형		영어 의사소통 능력	·
유치원 교사	교직적성 심층면접	50	3	구술형	10분	교사로서의 적성, 교직원, 인격 및 소양	구상 10분
	수업실연	50	1	구술형	15분	교사로서의 학습지도 능력과 의사소통 능력	구상 15분
특수학교 (유치원 · 초등) 교사	교직적성 심층면접	50	3	구술형	10분	교사로서의 적성, 교직원, 인격 및 소양	구상 10분
	수업실연	50	1	구술형	15분	교사로서의 학습지도 능력과 의사소통 능력	구상 15분

※ 문항수, 출제범위 등은 상황에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

※ 문제는 한국교육과정평가원에서 출제합니다.

## 5. 응시자 유의사항

### 가. 응시자 지참물

#### 1) 수험표

- 제2차 시험의 시험장 또는 시험실은 제1차 시험과 다르게 배정될 수 있으므로 반드시 수험표를 컬러로 재출력하여 시험장과 시험실 확인 및 시험 당일 지참
- 수험표 출력: 온라인 교직원 채용시스템(<https://edurecruit.go.kr>)
- 수험표 출력기간: 2025. 12. 10.(수) 10:00 이후부터 가능
- 수험표 출력 시 이면지 사용 불가(수험표에 메모·낙서 금지)

#### 2) 신분증

주민등록증, 운전면허증, 주민등록번호가 포함된 여권(주민등록번호가 없는 신규 여권은 여권정보증명서를 여권과 함께 지참), 주민등록번호가 포함된 장애인등록증(복지카드) 중 하나

※ 학생증, 자격수첩, 유효기간 경과한 여권, 모바일 신분증은 인정하지 않음

#### 3) 필기구

색깔 펜, 형광펜 사용 가능 ※ 전자·통신기능이 있는 필기구는 불가

#### 4) 시 계

아날로그 시계(일명 바늘시계)에 한정하며, 전자시계·탁상시계 등은 불가

#### 5) 먹는 물과 간식

응시자 개인이 준비

※ 2026. 1. 7.(수) ~ 1. 8.(목) : 점심 식사를 마친 후 11:30까지 입실 완료

※ 2026. 1. 9.(금) : 점심 식사 시간은 제공하지 않음

### 나. 일반사항

- 1) 제2차 시험은 제1차 시험 합격자에 한하여 응시할 수 있으며, 시험단계별로 한 과목이라도 결시한 경우, 결시과목 이후 진행되는 시험에는 응시할 수 없습니다.
- 2) 시험 당일 수험표와 신분증을 반드시 지참하여야 하며, 수험표 미지참자는 시험시작 40분 전까지 신분증을 지참하여 해당 시험장의 시험본부에서 재발급 받아야 합니다.
- 3) 시험 당일 입실 완료 시간까지 시험장에 부착된 시험실 배치도를 확인하여 해당 대기실(시험실)로 입실 완료하여야 하며, 시험 시작 이후에는 입실할 수 없고 시험에 응시할 수 없습니다.
- 4) 시험실에 입실하면 질서유지 및 공정한 시험관리를 위해 일체의 행동이 통제됩니다. 또한 시험장 또는 시험실(대기실, 구상실, 평가실)에서 시험에 지장을 주는 언행을 하거나 시험실 감독관의 지시에 불응하는 자에 대하여는 시험장 밖으로 퇴장을 명할 수 있으며, 이 경우 재입실할 수 없습니다. (결시 처리)

- 5) 제복(특정 대학 또는 단체를 식별할 수 있는 복장 포함), **귀마개, 모자, 장갑** 등을 착용하고 시험에 응시할 수 없으며, **대기실에서는 종이 자료만 열람** 가능합니다.
- 6) 평가 시 관리번호 외에 본인 이름이나 수험번호, 특정 대학 명칭 등 인적사항에 대해 말하는 경우 불이익을 받거나 부정행위자로 처리될 수 있습니다.
- 7) 장애인 응시자와 일반인 응시자를 통합하여 운영하는 평가실은 장애인 응시자에게 앞번호의 관리번호를 부여할 수 있습니다.
- 8) 구상실에 입실하면 평가실로 이동하는 경우 이외에는 어떠한 경우에도 임의로 구상실에서 퇴실할 수 없으며, 임의로 구상실을 퇴실하는 자는 시험 포기자로 처리합니다. (시험장 밖으로 퇴장)
- 9) 평가실 이동 및 퇴장 시에는 다른 응시자에게 방해되지 않도록 조용히 이동(퇴장) 하며, 시험 대기 중인 응시자와 접촉 시 부정행위자로 처리될 수 있으니 유의하시기 바랍니다. 또한, 시험 일정상 시험실 입실 후 본인의 시험종료 전까지는 시험장 밖으로 나갈 수 없습니다.
- 10) 대기 중은 물론 휴식시간 중에도 항상 관리번호 명찰을 달아야 하며, 다른 대기실에는 출입할 수 없습니다.
- 11) 시험 시작 후 대기실에서 화장실을 이용하고자 하는 응시자는 감독관에게 요청합니다. 한 사람씩 순서대로 복도감독관이 화장실까지 동행하며, 소지품 검사(금속탐지기 사용)를 거쳐 화장실을 이용합니다.  
※ 본인의 귀책사유로 구상실 및 평가실에 해당 순서에 들어가지 못하거나 지연 입실 시 추가 시간은 주어지지 않으니 유의하시기 바랍니다.
- 12) 시험장에는 응시자 차량 출입이 통제되며, 응시자 이외에는 시험장에 출입할 수 없습니다. ※ 단, 장애인·임신부 응시자 탑승 차량은 예외
- 13) 시험장은 화장실을 포함하여 전 구역이 금연구역으로 흡연이 불가하며, 비품 및 시설 등이 훼손되는 일이 없도록 협조하여 주시기 바랍니다.
- 14) 시험에 불이익을 받지 않도록 **[붙임3] 응시자 행동요령 및 유의사항을 숙지**하시기 바랍니다.
- 15) 시험 기간 중 응시자 본인의 부주의로 발생한 건강상 문제 및 부상 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유로 합니다.
- 16) 기타 공고되지 않은 사항은 우리 교육청의 결정에 따라야 합니다

## 다. 부정행위 등 금지

○ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 「교육공무원법」 제11조의2(부정행위자에 대한 조치)에 의거 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, **그 처분이 있는 날부터 5년간 이 법에 의한 시험에 응시할 수 없다.**

- 가) 다른 응시자의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
- 나) 대리 시험을 의뢰하거나 대리 시험에 응시하는 행위
- 다) 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 당해 시험내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
- 라) 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
- 마) 병역, 가점, 한국사능력검정시험에 관한 사항 등 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하거나 이를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
- 바) 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 중대한 영향을 미치는 행위

○ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 **당해 시험에 한하여 그 시험을 정지하거나 무효로 한다.**

- 가) 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위
- 나) 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
- 다) 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 아래 행위 등
  - 감독관의 본인 확인 및 소지품 검색(금속 탐지 포함) 요구에 따르지 않는 행위
  - 시험실에 소지(반입)금지 물품을 반입하여 시험 시작 전 감독관에게 제출하지 않는 행위
  - 감독관의 지시에 불응하는 행위

### **소지(반입)금지 물품**

휴대전화, 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털카메라, MP3, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 디지털전자시계, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어(PMP), 스마트워치·스마트센서 등 웨어러블 기기, 전자담배, 이어폰 등 모든 통신·전자기기는 감독관에게 제출하여야 하며, 시험 시작 후 통신·전자기기를 소지하거나 가방 속, 외투 등, 시험실 내 별도 장소에 보관하여 발견된 경우 사용 유무와 관계없이 부정행위자로 처리될 수 있습니다.

- ※ **가방 속에 보관한 경우도 부정행위자로 처분하며, 감독관 수거가 끝난 후 대기실(시험실)에 도착한 응시자일 경우라도 시험 시작 전에 자진하여 제출하여야 합니다.**
- ※ **금속 탐지기를 사용하여 감독관이 화장실 사용 전·후 등 수시로 소지품을 검색할 예정이며, 응시자는 감독관의 검색 요구에 따라야 합니다.**



## 6. 장애인 등 편의제공 신청 안내

제1차 시험 합격자 중 장애, 임신 등으로 제2차 시험에서 편의제공이 필요한 자는 [붙임2-1] 장애 유형별 편의제공 내용을 참고하여, 구체적인 편의제공 내용과 사유를 기재한 [붙임2-2] 장애인 편의제공 신청서를 아래와 같이 제출하여 주시기 바랍니다.

**가. 기간:** 2025. 12. 11.(목) 09:00 ~ 12. 16.(화) 18:00

[신청기간 내 토.일요일과 평일 점심시간(12:00~13:00)은 제외]

**나. 방법:** 방문 또는 등기우편(마감일 소인까지 인정)

**다. 장소:** 충청남도교육청 5층 교원인사과

[주소: 충청남도 홍성군 홍북읍 선화로 22 충청남도교육청 교원인사과  
초등임용 담당자(우편번호:32255)]

**라. 제출서류:** 장애인 편의제공 신청서(해당자는 반드시 제출)

장애인 증명서 및 의사진단서(제1차 시험 시 미제출자에 한함)

## 7. 최종합격자 발표

**가. 일시:** 2026. 1. 28.(수) 10:00

**나. 장소:** 충청남도교육청 누리집(<https://www.cne.go.kr>) 정보마당/고시·공고

**다. 합격자 조회:** 온라인 교직원 채용시스템(<https://edurecruit.go.kr>)

※ 합격자, 시험과목별 점수, 최종합격자 순위 확인 가능(전화 안내는  
하지 않음)

## 8. 기타 유의사항

가. 기타 자세한 내용은 “2026학년도 충청남도 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등) 교사 임용후보자 선정경쟁시험 시행계획 공고문”(충청남도교육청 공고 제2025-143호, 2025.9.10.)을 참고하시기 바랍니다.

나. 상기 내용은 우리교육청의 사정에 따라 다소 변경될 수 있으며 기타 공고되지 않은 사항은 우리교육청의 결정에 따라야 합니다.

다. 문의전화 ☎(041)640-7342, 7347

- 붙임 1. 제1차 시험 합격자 증빙서류 제출 목록표 1부.  
2-1. 장애 유형별 편의제공 내용 및 증빙서류 1부.  
2-2. 장애인 편의제공 신청서(면접·수업실연) 1부.  
3. 제2차 시험 응시자 행동요령 및 유의사항 1부.  
4. 제2차 시험 응시자 시험장 및 시험실 배정 현황 1부.  
5. 제2차 시험 시험장 위치 및 시험실 안내 1부.  
6. 위임장 1부. 끝.

2026학년도 충청남도 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등)교사 임용후보자 선정경쟁시험

## 제1차 시험 합격자 증빙서류 제출 목록표

### □ 인적사항

응시 분야	수험번호	성 명	(서명 또는 날인)
		연락처	자 택: 휴대전화:

### □ 제출서류

구분	제출 서류명	제출 여부 (제출 시 ○표)
공 통	1. 교원자격증(사본) 1부 [졸업자에 한함]	
	2. 교원자격증 취득 예정증명서(원본) 1부 [2026년 2월말 졸업예정자에 한함] ※ 단, 최종합격 후 2026년 2월말까지 교원자격증(사본)을 제출하여야 함	
해 당 자	초등 학교 교사	
	응시자	
	병역 의무자	
	※ 동점자 처리 기준 적용	
	3. 전 학년 대학성적 석차증명서 1부 ※ 반드시 총인원 수 대비 서열 석차가 기재된 것에 한함 ○ (졸업자) 전 학년 대학성적 석차증명서 ○ (졸업예정자) 4학년 1학기까지의 대학성적 석차증명서 ○ (3학년 편입생) 편입 이후 전 학기 대학성적 석차증명서	
	4. 대학성적 석차증명서 미 발급 사유서(원본) 1부 [대학 발행] ○ 대학성적 석차증명서 제출이 불가능한 경우	
	5. 주민등록초본(원본) 또는 병적증명서(원본) 1부 [병역의무를 필한 자에 한함] ○ 주민등록번호 뒷자리 및 병역사항 포함	
	6. 전역예정증명서(원본) 또는 군복무확인서(원본) 1부 [병역 복무 중인 자] ○ 원서접수 마감일(2025.9.26.) 현재 전역 예정일 6개월 이내에 있는 자	

충청남도교육감 귀하

**붙임 2-1**
**장애 유형별 편의제공 내용(면접 · 수업실연)**

장애 유형 및 정도			편의 제공	비고
지체 장애	상지	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자	· 장애 특성을 평가위원에게 사전 고지 · 전담 도우미 지원 · 자료 작성용 컴퓨터 제공 · 관련 서식 확대 제공 · 보조공학기기 지참 허용	기존 1~6급
	하지	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자	· 장애 특성을 평가위원에게 사전 고지 · 전담 도우미 지원 · 휠체어 전용 책상(휠체어 사용자)	기존 1~6급
뇌병변 장애	공통		· 장애 특성을 평가위원에게 사전 고지 · 전담 도우미 지원 · 자료 작성용 컴퓨터 제공 · 관련 서식 확대 제공 · 보조공학기기 지참 허용 · 휠체어 전용 책상(휠체어 사용자)	
	장애정도가 심한 자		· 평가 시간 1.5배 연장	기존 1~3급
	장애정도가 심하지 않은 자		· 공통 편의 제공 내용만 신청 가능	기존 4~6급
시각 장애	공통		· 장애 특성을 평가위원에게 사전 고지 · 전담 도우미 지원 · 자료작성용 컴퓨터 제공 · 관련 서식 확대 제공 · 보조공학기기 지참 허용	
	점자 사용이 필요한 자		· 관련 서식 점자 지원	기존 1~2급, 3급 2호, 4급 2호 중 점자 사용을 인정받은 자
	점자 사용이 필요하지 않은 자		· 공통 편의 제공 내용만 신청 가능	
청각 장애	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자		· 평가 시간 1.5배 연장 · 장애 특성을 평가위원에게 사전 고지 · 의사전달 보조요원(수화통역사 등) · 필담면접, 의사전달용 컴퓨터 · 보조공학기기 지참 허용	

※ 제2차 시험 편의 제공의 경우 제1차 시험 합격자에 한하여 장애 유형별로 편의 제공 신청이 가능하며, 장애인 편의 제공 신청서, 증명서류[의사진단서]를 제출하여야 하고, **다만 1.5배 시간 연장 신청자의 경우 추가로 증명서류[의사진단서]를 제출하여야 함**

▶ 응시원서 접수 시 스캔하여 제출한 증명 서류에 변동이 없는 경우 기 제출한 증명 서류로 같음함

※ 유의사항: 면접(영어면접 포함) 및 수업실연(영어수업실연 포함) 시간 연장은 평가 시간에 한하며, **구상은 시간 연장이 없음**을 양지하시기 바랍니다.

2026학년도 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등학교)교사 임용후보자 선정경쟁시험

## 장애인 편의제공 신청서

응시분야		수험번호	
장애유형		장애정도	
성 명		휴대전화	
편의제공 신청내용	<p>※ 면접 및 수업실연 시험과 관련하여 편의제공을 신청하시기 바랍니다.          ※ 작성 예시)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 하지지체 장애인으로 휠체어를 사용하므로 계단 이용 불가</li> <li>○ 청각 장애인으로 면접(영어면접포함)시간 및 수업실연(영어수업실연포함) 시간 1.5배 연장</li> <li>○ 청각 장애인으로 수화통역사 배치</li> <li>○ 청각 장애인으로 면접 질문 및 응시자 답변을 노트북으로 입력하여 면접 진행</li> <li>○ 청각 장애인으로 보청기 등 소리증폭장치 지참 허용</li> <li>○ 뇌병변 장애인으로 과제를 손으로 작성하기 어려우므로 노트북 제공</li> <li>○ 기타 편의제공이 필요한 사항</li> </ul>		
붙임서류	<p>- 장애인증명서[장애인등록증 또는 장애인복지카드, 국가유공자등록증(상이등급 기재), 보훈보상대상자증(상이등급 기재), 국가보훈등록증(상이등급 기재) 사본] 1부, 의사진단서 1부(단, 1차시험 시 미제출자에 한함)</p> <p><b>※ 장애인 편의제공 신청서는 반드시 제출하여야 함</b></p>		

본인은「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조의 규정에 해당하는 장애인으로서 편의제공을 상기와 같이 신청하며, 구체적인 사항은 귀 기관에서 최종확정한 내용에 따르겠습니다.

2025. . .

신청인:

(서명 또는 인)

충청남도교육감 귀하

2026학년도 충청남도 유치원초등학교·특수학교(유치원·초등)교사 임용후보자 선정경쟁시험 제2차 시험

## 응시자 행동요령 및 유의사항

1일차

2026.1.7.(수)

### 교직적성 심층면접

#### 1. 시험 과목 및 시험시간

응시 분야	시험일자	시간	진행 내용	시험시간		문항수
				구상	평가	
선발 분야 전체	2026. 1. 7. (수)	11:30	○ 응시자 입실 완료			
		11:30 ~ 12:00 (30분)	○ 관리번호 추첨 ○ 응시자 유의사항 전달			
		12:00 ~	○ 교직적성 심층면접 실시	10분	10분	구상형 1문항 즉답형 2문항

※ 3개 문항의 답변 시간은 응시자가 적절히 안배하여야 합니다.

#### 2. 시험진행 방법 및 순서

□ 시험실 이동 순서 : **대기실** → **구상실** → **평가실** → 귀가

##### ① 대기실

- 대기실 입실 완료
  - 11시 30분까지 해당 대기실에 입실 완료합니다.
- 소지(반입)금지 물품 제출
  - 감독관에게 소지(반입)금지 물품의 전원을 고고 나눠준 봉투에 담아 성명을 기록하여 제출합니다.
- 관리번호 추첨
  - 수험번호 순에 의해 응시자가 직접 면접순서를 추첨한 후 관리번호대장에 정자체로 기재하고, 관리번호 명찰을 패용합니다.
- 대기실에서는 종이서적만 열람 가능합니다.

## ② 구상실

- 구상실로 이동시 개인소지품 확인
  - 관리번호 순서에 따라 응시자는 구상실로 이동합니다.
  - 대기실에서 구상실로 이동 시 본인의 개인소지품, 관리번호 명찰(패용) 등을 반드시 확인하여야 하며, 대기실에서 한 번 나오면 다시 들어갈 수 없습니다.
  - 필기구(필통 소지 불가)를 제외한 개인소지품은 구상실 밖(복도)에 별도로 마련된 바구니에 놓습니다.
- 문제지 수령 후 10분간 구상
  - 구상실에서 감독관으로부터 구상형 문제지를 받습니다.
  - 별도 연습지는 제공하지 않으며, 문제지에 메모 가능합니다.
  - 구상시간 10분은 모든 응시자에게 동일하게 부여합니다.
  - 응시자는 문제지 수령 후 구상 및 답변 준비를 합니다.
  - 답변 준비를 위하여 작성한 메모 내용은 평가하지 않습니다.
- 면접 문항
  - 구상형 1문항과 즉답형 2문항으로 되어 있습니다.
  - 구상형 문항은 구상실에서 공개하고, 10분간 구상하게 됩니다.
  - 즉답형 문항은 평가실에서 공개하며 별도의 구상시간은 없습니다.

## ③ 평가실

- 평가실로 이동시 개인소지품 확인
  - 관리번호 명찰을 반드시 패용하고, 문제지를 지참하여 평가실로 이동합니다.
  - 그밖의 개인소지품은 평가실 밖(복도)에 마련된 바구니에 보관합니다.  
※ 필기구를 지참하고 평가실에 입실할 수 없음
- 평가실 입실 후
  - 응시자 지정 좌석 앞에서 본인의 관리번호만을 말하고(예시 : 관리번호 ○○번입니다) 지정석에 착석합니다.
  - 평가위원의 시작 안내에 따라 면접시험을 시작합니다.  
(평가위원의 질문 없음)

- 평가위원의 시작 멘트와 함께 디지털타이머(10분)가 작동합니다.  
(즉답형 2개 문항은 책상 위 문제지를 읽고 차례대로 답변하면 됨)

### 답변 순서

- ✓ “구상형 문항에 대하여 말씀드리겠습니다.” ➡ 답변 완료 후 “이상입니다.”
- ✓ “즉답형 1번 문항에 대하여 말씀드리겠습니다.” ➡ 답변 완료 후 “이상입니다.”
- ✓ “즉답형 2번 문항에 대하여 말씀드리겠습니다.” ➡ 답변 완료 후 “이상입니다.”
- ※ 각각의 답변 완료 후에는 “이상입니다.”라고 종료 표시

- 디지털타이머 작동 후 평가시간은 10분이므로 응시자가 적절하게 조절하여 답변해야 합니다.

(10분 경과 시 종료음이 울림 ➡ 곧바로 퇴실)

- 시험이 종료되면 평가실 내 감독관에게 문제지를 반납한 후 퇴실합니다.

### 교직적성 심층면접 답변시 유의사항

- 수험번호, 성명, 특정대학 명칭 등 응시자 인적사항에 관한 내용은 일절 말하지 않도록 유의합니다.
- 평가위원에게 질문할 수 없습니다.
- 답변순서는 **구상형 문항 ➡ 즉답형 1번 문항 ➡ 즉답형 2번 문항** 순으로 해야 하며, 순서를 바꿔서 답변할 수 없습니다.
- 구상형 문항과 즉답형 문항의 답변시간은 별도로 구분되어 있지 않으므로, 답변시간 10분은 응시자가 적정하게 안배합니다.  
(즉답형 문제를 보고 생각할 여유를 가질 수 있음)
- 응시자가 소지한 문제지를 보면서 답변할 수 있습니다.
- 즉답형 문제지에는 메모할 수 없습니다.
- 답변내용이 길어져 응시자가 종료음이 울릴 때까지 답변을 마치지 못할 수 있으나, 종료음이 울리면 답변을 마치고 자리에서 일어나 퇴실하여야 합니다.
- 종료음이 울리기 전에 답변을 끝낸 응시자는 본인이 퇴실을 원할 경우 퇴실할 수 있습니다.



### 3. 시험 종료(평가 종료) 후

- 복도감독관에게 관리번호 명찰을 반납하고, 응시자 개인 소지품 및 소지(반입) 금지 물품을 반환받아 다른 응시자들의 시험에 방해가 되지 않도록 정숙을 유지하면서 즉시 시험장 밖으로 나갑니다.
- 대기실 및 구상실 재입실은 불가능합니다.
- 평가가 끝난 후에도 시험장 안(복도, 화장실 등)에서 휴대전화 등의 사용을 금지합니다.
- 퇴실할 때 신발(구두 등) 소리가 나지 않도록 특별히 주의합니다.

# 응시자 행동요령 및 유의사항

2일차

2026.1.8.(목)

## 수업실연

### 1. 시험 과목 및 시험시간

응시 분야	시험일자	시간	진행 내용	시험시간		문항수
				구상	평가	
선발 분야 전체	2026. 1. 8. (목)	11:30	○ 응시자 입실 완료			
		11:30 ~ 12:00 (30분)	○ 관리번호 추첨 ○ 응시자 유의사항 전달			
		12:00 ~	○ 수업실연 실시	15분	15분	구상형 1문항

### 2. 시험진행 방법 및 순서

□ 시험실 이동 순서 : **대기실** → **구상실** → **평가실** → 귀가

#### ① 대기실

- 대기실 입실 완료
  - 11시 30분까지 해당 대기실에 입실 완료합니다.
- 소지(반입)금지 물품 제출
  - 감독관에게 소지(반입)금지 물품의 전원을 고고 나눠준 봉투에 담아 성명을 기록하여 제출합니다.
- 관리번호 추첨
  - **수험번호 역순**에 의해 응시자가 직접 수업실연 순서를 추첨한 후 관리번호대장에 정자체로 기재하고, 관리번호 명찰을 패용합니다.
- 대기실에서는 **종이서적만** 열람 가능합니다.

## ② 구상실

### ○ 구상실로 이동시 개인소지품 확인

- 관리번호 순서에 따라 응시자는 구상실로 이동합니다.
- 대기실에서 구상실로 이동 시 응시자의 개인소지품, 관리번호 명찰(패용) 등을 반드시 확인하여야 하며, 대기실에서 한 번 나오면 다시 들어갈 수 없습니다.
- 필기구(**필통 소지 불가**)를 제외한 개인소지품은 구상실 밖(복도)에 별도로 마련된 바구니에 놓습니다.

### ○ 수업실연 문제지 수령 후 15분간 구상

- 구상실에서 감독관으로부터 수업실연 문제지를 받습니다.
- 별도 연습지는 제공하지 않으며, 문제지 여백에 메모 가능합니다.
- 구상시간 15분은 모든 응시자에게 동일하게 부여합니다.
- 응시자는 문제지 수령 후 15분간 구상 및 수업 실연 준비를 합니다.
- 수업실연 준비를 위하여 작성한 메모 내용은 평가하지 않습니다.

## ③ 평가실

### ○ 평가실로 이동시 개인소지품 확인

- 관리번호 명찰을 반드시 패용하고, 문제지를 지참하여 평가실로 이동합니다.
- 그밖의 개인소지품은 평가실 밖(복도)에 마련된 바구니에 보관합니다.  
※ 필기구를 지참하고 평가실에 입실할 수 없음

### ○ 평가실 입실 후

#### 초등학교 교사, 특수학교(초등)교사 분야

- ✓ 응시자 지정 **자리(칠판 앞 중앙)**에서 본인의 관리번호만을 말하고(예시: 관리번호 ○○번 입니다), 평가위원의 시작 안내에 따라 수업실연을 시작합니다.  
(평가위원의 질문 없음)

#### 유치원 교사, 특수학교(유치원) 교사 분야

- ✓ 응시자 지정 **좌석** 앞에서 본인의 관리번호만을 말하고(예시: 관리번호 ○○번 입니다), 지정석에 착석하여 평가위원의 시작 안내에 따라 수업실연을 시작합니다.  
(평가위원의 질문 없음)

※ 평가위원의 시작 멘트와 함께 디지털타이머(15분)작동함

- 수업실연 완료 후에는 “이상입니다”라고 종료 표시합니다.
- 디지털타이머 작동 후 평가시간은 15분이므로 응시자가 적절하게 조절하여 수업실연을 실시합니다.  
(15분 경과 시 종료음이 울림 ➡ 곧바로 퇴실)

○ 시험이 종료되면 평가실 내 감독관에게 문제지를 반납한 후 퇴실합니다.

### 수업실연 시 유의사항

- 수험번호, 성명, 특정대학 명칭 등 응시자 인적사항에 관한 내용은 일절 말하지 않도록 유의합니다.
- 평가위원에게 질문할 수 없습니다.
- 응시자가 소지한 수업실연 문제지를 볼 수 있습니다.
- 수업실연 시 수업도구는 일절 사용할 수 없으며, 칠판에 판서는 가능합니다.
- 수업실연 시 평가위원 근처에 다가갈 수 없습니다.
- 수업실연이 길어져 응시자가 종료음이 울릴 때까지 마치지 못할 수 있으나, 종료음이 울리면 수업실연을 마치고 곧바로 퇴실하여야 합니다.
- 종료음이 울리기 전에 수업실연을 모두 끝낸 응시자는 퇴실을 원할 경우 퇴실할 수 있습니다.

## 3. 시험 종료(평가 종료) 후

- 복도감독관에게 관리번호 명찰을 반납하고, 응시자 개인 소지품 및 소지(반입) 금지 물품을 반환받아 다른 응시자들의 시험에 방해가 되지 않도록 정숙을 유지하면서 즉시 시험장 밖으로 나갑니다.
- 대기실 및 구상실 재입실은 불가능합니다.
- 평가가 끝난 후에도 시험장 안(복도, 화장실 등)에서 휴대전화 등의 사용을 금지합니다.
- 퇴실할 때 신발(구두 등) 소리가 나지 않도록 특별히 주의합니다.

## 응시자 행동요령 및 유의사항

3일차

2026.1.9.(금)

### 영어 수업실연, 영어 면접

#### 1. 시험 과목 및 시험시간

응시 분야	시험일자	시간	진행 내용	시험시간		문항수
				구상	평가	
초등 학교 분야	2026. 1. 9. (금)	08:30	○ 응시자 입실 완료			
		08:30 ~ 09:00 (30분)	○ 관리번호 추첨 ○ 응시자 유의사항 전달			
		09:00 ~	○ 영어 수업실연 실시 ○ 영어 면접 실시	10분 -	10분	구상형 1문항 즉답형 2문항

※ 3개 문항의 답변 시간은 응시자가 적절히 안배하여야 합니다.

#### 2. 시험진행 방법 및 순서

□ 시험실 이동 순서 : **대기실** → **구상실** → **평가실** → 귀가

※ 동일 평가실에서 영어 수업실연 종료 후 영어 면접 진행

##### ① 대기실

- 대기실 입실 완료
  - 08시 30분까지 해당 대기실에 입실 완료합니다.
- 소지(반입)금지 물품 제출
  - 감독관에게 소지(반입)금지 물품의 전원을 끄고 나눠준 봉투에 담아 성명을 기록하여 제출합니다.
- 관리번호 추첨
  - **수험번호 순**에 의해 응시자가 직접 영어 수업실연 및 영어 면접 순서를 추첨한 후 관리번호대장에 정자체로 기재하고, 관리번호 명찰을 패용합니다.
- 대기실에서는 **종이서적만** 열람 가능합니다.

## ② 구상실

- 구상실로 이동시 개인소지품 확인
  - 관리번호 순서에 따라 응시자는 구상실로 이동합니다.
  - 대기실에서 구상실로 이동 시 응시자의 개인소지품, 관리번호 명찰(패용) 등을 반드시 확인하여야 하며, 대기실에서 한 번 나오면 다시 들어갈 수 없습니다.
  - 필기구(**필통 소지 불가**)를 제외한 개인소지품은 구상실 밖(복도)에 별도로 마련된 바구니에 놓습니다.
- 문제지 수령 후 10분간 구상
  - 구상실에서 감독관으로부터 영어 수업실연 문제지를 받습니다.
  - 별도 연습지는 제공하지 않으며, 문제지 여백에 메모 가능합니다.
  - 구상시간 10분은 모든 응시자에게 동일하게 부여합니다.
  - 응시자는 문제지 수령 후 10분간 구상 및 영어 수업실연 준비를 합니다.
  - 영어 수업실연 준비를 위하여 작성한 메모 내용은 평가하지 않습니다.
- 문제 및 평가방법
  - 영어 수업실연 1문항과 영어 면접 2문항으로 되어 있습니다.
  - 영어 수업실연은 수업과정을 실연하는 문제로 구상실에서 공개하고 10분간 구상하게 됩니다.
  - 영어 면접은 영어 의사소통 능력을 평가하는 면접 문제로 평가실에서 공개하고, 별도의 구상시간 없이 즉답합니다.

## ③ 평가실

- 평가실로 이동시 개인소지품 확인
  - 관리번호 명찰을 반드시 패용하고, 문제지를 지참하여 평가실로 이동합니다.
  - 그밖의 개인소지품은 평가실 밖(복도)에 마련된 바구니에 보관합니다.  
※ 필기구를 지참하고 평가실에 입실할 수 없음
- 평가실 입실 후
  - 응시자 지정 자리(**칠판 앞 중앙**)에서 응시자의 관리번호만을 말하고 (예시: 관리번호 ○○번입니다.), 평가위원의 시작 안내에 따라 영어 수업실연을 시작합니다. (평가위원의 질문 없음)  
※ 평가위원의 시작 멘트와 함께 디지털타이머(10분)작동 함

- 영어 수업실연 완료 후에는 “이상입니다”라고 종료 표시합니다.
- 영어 수업실연 완료 후 지정석에 착석하여 책상 위 영어면접 문제 (즉답형 2문항)을 읽고 차례대로 답변합니다.(평가위원의 질문 없음)

### 답변 순서

- ✓ “영어면접 1번 문항에 대하여 말씀드리겠습니다.” ➡ 답변 완료 후 “이상입니다.”
- ✓ “영어면접 2번 문항에 대하여 말씀드리겠습니다.” ➡ 답변 완료 후 “이상입니다.”
- ※ 각각의 답변 완료 후에는 “이상입니다.”라고 종료 표시
- 디지털타이머 작동 후 **평가시간 10분**은 **영어 수업실연**과 **영어면접 총 평가 시간**으로 응시자가 적절하게 조절하여 영어 수업실연 및 영어 면접 답변을 해야 합니다.  
(10분 경과 시 종료음이 울림 ➡ 곧바로 퇴실)
- 시험이 종료되면 평가실 내 감독관에게 문제지를 반납한 후 퇴실합니다.

### 영어 수업실연과 영어 면접 시 유의사항

- 수험번호, 성명, 특정대학 명칭 등 응시자 인적사항에 관한 내용은 일절 말하지 않도록 유의합니다.
- 평가위원에게 질문할 수 없습니다.
- 수업실연과 답변이 길어져 응시자가 종료음이 울릴 때까지 수업실연 및 답변을 마치지 못할 수 있으나, 종료음이 울리면 수업실연 및 답변을 마치고 곧바로 퇴실하여야 합니다.
- 종료음이 울리기 전에 답변을 모두 끝낸 응시자는 퇴실을 원할 경우 퇴실할 수 있습니다.
- 영어 수업실연 및 영어 면접의 수업실연, 답변 시간은 구분되어 있지 않으므로, 수업실연과 답변 시간 10분은 응시자가 적절하게 안배해야 합니다.
- 답변순서는 **영어 수업실연 ➡ 영어면접 1번 문항 ➡ 영어면접 2번 문항** 순으로 해야 하며, **순서를 바꿔서 답변할 수 없습니다.**

### 영어 수업실연

- ✓ 응시자가 소지한 영어 수업실연 문제지를 볼 수 있습니다.
- ✓ 영어 수업실연 시 수업도구는 일절 사용할 수 없으며, 칠판에 판서는 가능합니다.
- ✓ 영어 수업실연 시 평가위원 근처에 다가갈 수 없습니다.

- ✓ 영어 수업실연을 마치고 곧바로 영어 면접을 위해 지정석에 착석합니다.

### 영어 면접

- ✓ 영어 면접 문제지에는 메모할 수 없습니다.
- ✓ 문제를 보고 생각할 여유를 가질 수 있습니다.

## 3. 시험 종료(평가 종료) 후

- 복도감독관에게 관리번호 명찰을 반납하고, 응시자 개인 소지품 및 소지(반입) 금지 물품을 반환받아 다른 응시자들의 시험에 방해가 되지 않도록 정숙을 유지하면서 즉시 시험장 밖으로 나갑니다.
- 대기실 및 구상실 재입실은 불가능합니다.
- 평가가 끝난 후에도 시험장 안(복도, 화장실 등)에서 휴대전화 등의 사용을 금지합니다.
- 퇴실할 때 신발(구두 등) 소리가 나지 않도록 특별히 주의합니다.



**》 제1시험장(모산중) : 2026학년도 초등학교교사 임용시험**

시험장	배정 인원	시험실			수험번호	
		대기실	구상실	평가실	시작	종료
모산중	21	제01대기실	제1·2구상실	제01평가실	21039001	21039039
	21	제02대기실		제02평가실	21039040	21039074
					21030001	21030003
	21	제03대기실	제3·4구상실	제03평가실	21040002	21040009
					21030005	21030030
	21	제04대기실		제04평가실	21030031	21030068
	21	제05대기실	제5·6구상실	제05평가실	21030069	21030103
	21	제06대기실		제06평가실	21030105	21030135
	21	제07대기실	제7·8구상실	제07평가실	21030136	21030168
	21	제08대기실		제08평가실	21030169	21030200
	21	제09대기실	제9·10구상실	제09평가실	21030201	21030237
	21	제10대기실		제10평가실	21030238	21030266
	21	제11대기실	제11·12구상실	제11평가실	21030267	21030290
	20	제12대기실		제12평가실	21030291	21030318
	20	제13대기실	제13·14구상실	제13평가실	21030319	21030350
	20	제14대기실		제14평가실	21030351	21030380
	20	제15대기실	제15·16구상실	제15평가실	21030381	21030413
	20	제16대기실		제16평가실	21030415	21030440
	20	제17대기실	제17·18구상실	제17평가실	21030441	21030475
	20	제18대기실		제18평가실	21030476	21030512
<b>371명</b>		<b>18실</b>	<b>9실</b>	<b>18실</b>		

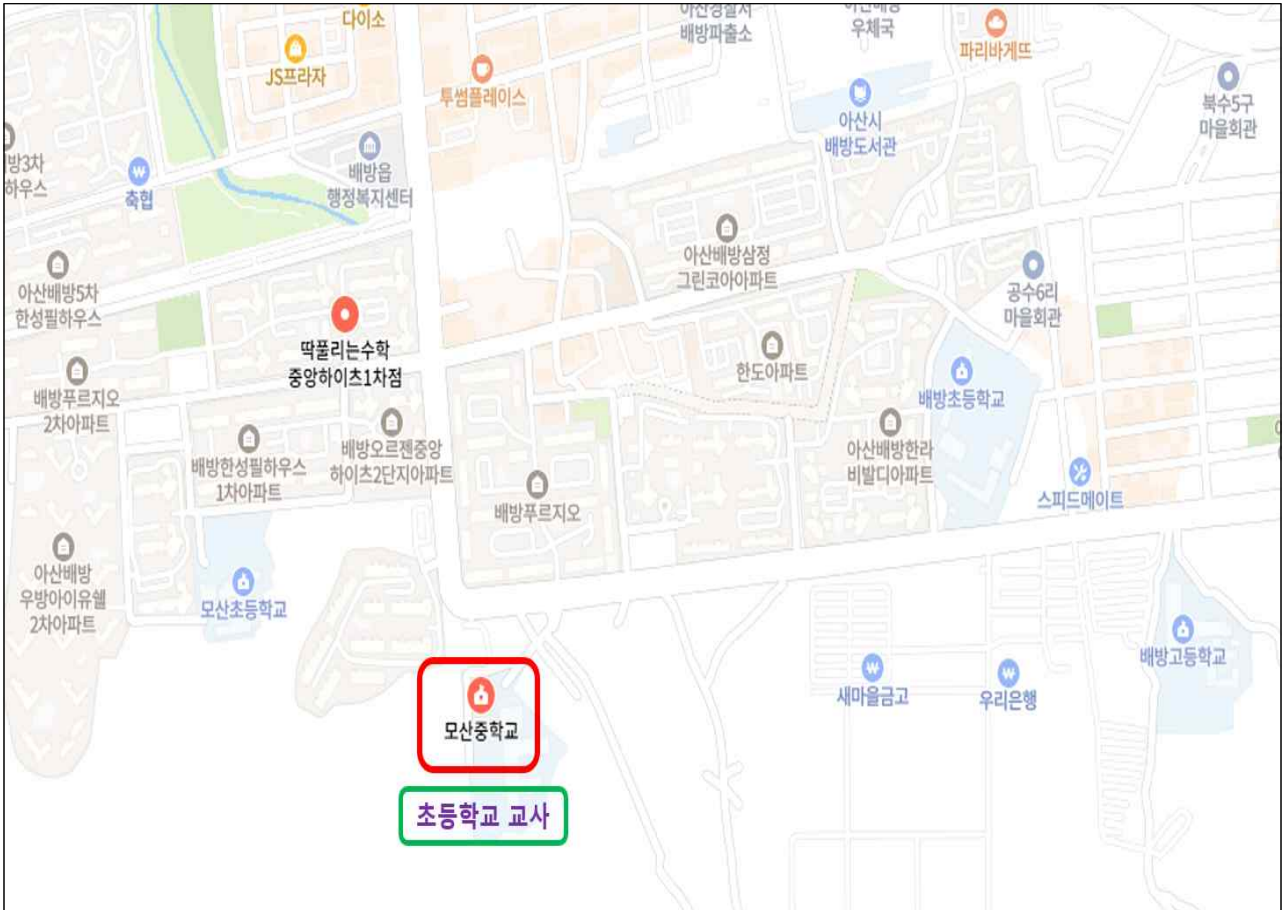
》 제2시험장(탕정중) : 2026학년도 유치원 · 특수학교(유치원 · 초등) 임용시험

시험장	배정 인원	시험실			수험번호	
		대기실	구상실	평가실	시작	종료
탕정중	18	제01대기실	제1·2구상실	제01평가실	21010010	21010113
	18	제02대기실		제02평가실	21010125	21010252
	18	제03대기실	제3·4구상실	제03평가실	21010254	21010345
	18	제04대기실		제04평가실	21010346	21010427
	11	제05대기실	제5구상실	제05평가실	21050002	21050043
	17	제06대기실	제6·7·8구상실	제06평가실	21070002	21070045
	17	제07대기실		제07평가실	21070059	21070104
	16	제08대기실		제08평가실	21070105	21070159
133명		8실	4실	8실		

**붙임 5****제2차 시험 시험장 위치 및 시험실 안내****제1시험장(모산중학교)**

충남 아산시 배방읍 배방로 90

☎ 041-620-2100



❖ 시험장 내 외부인과 수험생 차량은 전면 통제합니다.

(응시자와 보호자 차량 진입 불가)

당일 교통혼잡이 예상되오니 대중교통을 이용하시기 바랍니다.

※ 시험 장소까지의 이동시간, 교통혼잡 등을 감안하여 여유있게 도착하시기 바람.

❖ 응시자 및 보호자 차량 임시주차: 없음

# 》 제1시험장(모산중) : 2026학년도 초등학교교사 임용시험

시험본부 급식실	계단	기술준비실	1F	계단	해밀(상담실)
	화장실(여)	기술실습실			특수학급 집단놀이실
	화장실(남)	기술가정 이론실		화장실(여)	학습도움반 특수학급
	영양 교사실	가가준비실		화장실(남)	교사 휴게실
	EV	가정준비실		화장실(여)	교육민원상담실
		가정실습실			전산실 인쇄실
		보건실			교무센터
	계단	시청각실	계단		
	본관 현관	행정실	서고	교장실	관리실
					방송실

계단	1대기실 3-1	2F	계단	3대기실 3-9
화장실(여)	2대기실 3-2		화장실(여)	4대기실 3-8
화장실(남)	1·2구상실 3-3		화장실(남)	3·4구상실 3-7
상담실	1평가실 3-4		상담실	3평가실 3-6
EV	2평가실 3-5		여교사 화장실	
강당(체육관)	계단	탈의실	탁구실	탈의실
	컴퓨터실2	3학년교무실1	4평가실	컴퓨터실2
			준비실	
				도서관

계단	5대기실	3F	계단	9대기실 3-13
화장실(여)	6대기실 2-1		화장실(여)	10대기실 3-12
화장실(남)	7대기실 2-2		화장실(남)	9·10구상실 3-11
2학년교무실2	8대기실 2-3		레이저커팅실	9평가실 3-10
EV	5·6구상실 2-4		여교사화장실 (사용불가)	3학년교무실2
	계단	탈의실	갤러리	2학년교무실1
	7·8구상실 2-5	5평가실 2-6	6평가실 2-7	7평가실 2-8
			8평가실 2-9	10평가실 2-10
			요기실	학생회실

계단	댄스실	4F	계단	13대기실 2-14
화장실(여)	11대기실 1-1		화장실(여)	14대기실 2-13
화장실(남)	12대기실 1-2		화장실(남)	13·14구상실 2-12
학생안전부 교무실	11·12구상실 1-3		2학년교무실3	13평가실 2-11
EV	1-4		남교사화장실	학폭담당교무실
	계단	탈의실	회의실	1학년교무실
	11평가실 1-5	12평가실 1-6	물리·화학 실험실	실험실 준비실
			지구과학 실험실	14평가실 1-7
				창의 융합실

계단	피트니스센터	5F	계단	18평가실 1-15
화장실(여)	16평가실 1-8		화장실(여)	17평가실 1-14
화장실(남)	15평가실 1-9		화장실(남)	17·18구상실 1-13
1학년교무실2	15·16구상실 1-10		1학년교무실3	18대기실 1-12
EV	16대기실 1-11		여교사 화장실	
	계단	옥외 테라스	계단	
음악실	음악 준비실	15대기실	음악실	교복실/ 환경물품 보관실
		교과준비실	17대기실	미술누리①
			미술준비실	미술누리②
				야외 데크

## 제2시험장(탕정중학교)

충남 아산시 탕정면 탕정면로 53-40

☎ 041-541-4763



❖ 시험장 내 외부인과 수험생 차량은 전면 통제합니다.

(응시자와 보호자 차량 진입 불가)

당일 교통혼잡이 예상되오니 대중교통을 이용하시기 바랍니다.

※ 시험 장소까지의 이동시간, 교통혼잡 등을 감안하여 여유있게 도착하시기 바람.

❖ 응시자 및 보호자 차량 임시주차: 없음

# 》 제2시험장(탕정중) : 2026학년도 유치원 · 특수(유 · 초)교사 임용시험

3F

계단						계단	5교무실
	3-18 5평가실	3-17 5구상실	3-16 5대기실	3-15 8평가실	3-14 7평가실	상담실 (Wee 센터)	준비실
							컴퓨터실
계단	학생 쉼터					계단	도서실 (별글터)
	2-1 6대기실	2-2 7대기실	2-3 8대기실	3-12 6·7·8구상실	3-13 6평가실	2교무실	

2F

계단						계단	1대기실 2-12
	2-17	2-16	2-15 2평가실	2-14 1평가실	2-13 1·2구상실	특수반교실	2대기실 2-11
							2-10
계단	상담실					계단	진로상담실
	2-4 3대기실	2-5 4대기실	2-6 3·4구상실	2-7	2-8 3평가실	2-9 4평가실	전산실
							1교무실
							체력단련실
							탈의실, 다목적체육관

1F

계단						계단	시청각실
	기술실	준비실	가정실	미술실	준비실	2-18	
계단	늘품관	7 교무실	1-9	1-10	등사실		방송실
	사용가능	화장실	1-7	1-8	계단		
	보건실	본부교무실	교장실	문서고	행정실	중앙현관	
	운동장					급식실 시험 본부	

## 위임장

위임 내용	2026학년도 충청남도 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등학교)교사 임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 합격자 각종 증명서류 대리 접수	
위임 받는 사람 (대리인)	성명 (서명 또는 인)	생년월일
	주소	
	연락처(휴대전화/전화번호)	위임하는 사람과의 관계
위임하는 사람 (제1차 시험 합격자)	성명	생년월일
	주소	
	연락처(휴대전화/전화번호)	

위와 같이 2026학년도 충청남도 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등학교)교사  
임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 합격자 각종 증명서류 대리 접수를 위임합니다.

2025년      월      일

위임하는 사람

(서명 또는 인)

충청남도교육감 귀하

※ 위임하는 사람(제1차 시험 합격자) 및 위임받는 사람(대리인) 신분증 지참

유의 사항

다른 사람의 인장 도용 등에 대해 허위로 위임장을 작성 신청할 경우에는 형법 제231조와 제232조의  
규정에 의하여 사문서위조·변조죄로 5년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금에 처하게 됩니다.